



**Baranya Megyei SZC Komlói Technikum,  
Szakképző Iskola és Kollégium**

**SZAKMAI PROGRAM**



**2023.03.22.**



Küldetésnyilatkozat .....	6
I. NEVELÉSI PROGRAM .....	7
1. A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai .....	8
2. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok .....	10
3. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok .....	10
4. Az oktatók és az osztályfőnök feladatai .....	11
5. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység .....	14
a) A beilleszkedési, magatartási nehézséggel összefüggő pedagógiai feladatok .....	14
b) A tanulási nehézséggel küzdő tanulóink felzárkóztatását segítő program .....	15
c) Sajátos nevelési igényű tanulók integrációja .....	16
d) Kiemelten tehetséges tanulók .....	17
e) Hátrányos helyzetű tanulók hátrányainak enyhítését szolgáló pedagógiai tevékenységek ..	18
6. A szociokulturális hátrányok enyhítését célzó törekvéseink .....	19
7. Az ifjúságvédelmi feladatok ellátása .....	19
8. A tanulók intézményi döntési folyamatokban való részvételi rendje .....	20
9. Kapcsolattartás a szülőkkel, tanulókkal, az iskola partnereivel .....	22
10. A tanulmányok alatti vizsgák VIZSGASZABÁLYZATA .....	25
11. A felvételi eljárás különös szabályai .....	34
12. Az iskolaváltás, valamint a tanuló átvételének szabályai .....	34
13. Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátítása .....	36
14. Az önkéntes közösségi szolgálat megszervezése iskolánkban .....	37
II. OKTATÁSI PROGRAM .....	39
A KÖZISMERETI KÉPZÉS HELYI TANTERVEI .....	40
15. A technikai képzés közismereti helyi tanterve .....	40
16. A szakgimnáziumi közismereti helyi tanterv 2018.09.01- 2020.08.31. induló osztályok esetén .....	42



17. A szakképző iskolai képzés közismereti helyi tanterve (2020.09.01-től felmenő rendszerben).....	43
18. A szakközépiskolák érettségi vizsgára felkészítő (12–13.) évfolyamai számára a közismereti képzés helyi tanterve.....	44
19. A szakiskolai képzés helyi tanterve.....	45
20. Előkészítő évfolyam kerettanterve .....	46
21. Az előkészítő évfolyamra épülő, valamint másodszakmás tanulók részére a szakiskolai képzés közismereti tanterve (9-10. évfolyam).....	47
22. Az oktatásban alkalmazható tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elvei .....	48
23. A NAT-ban meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának szabályai .....	49
24. Mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósítása .....	52
25. A választható tantárgyak, foglalkozások szabályai .....	53
26. A csoportbontások és egyéb foglalkozások szervezési elvei .....	54
27. Az iskolai számonkérés követelményei és formái .....	55
28. A tanulmányi munka mérési, értékelési rendszere .....	60
29. Az írásbeli beszámoltatás korlátai, szerepe, súlya.....	64
30. Az otthoni felkészüléshez előírt feladatok .....	65
31. A tanulók mérése.....	66
32. Az iskolai környezeti nevelés alapelvei .....	67
33. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések .....	69
34. A tanulók magatartásának és szorgalmának értékelés.....	70
35. A tanulók jutalmazásának formái és rendje .....	74
36. A tanulókkal szembeni fegyelmező intézkedések.....	76
37. Az emelt szintű érettségire történő felkészítés .....	80
38. Projektoktatás, Témahét, Modul, IKT, Differenciálás, Élménypedagógia, Kooperatív csoportmunka .....	81
III. KÉPZÉSI PROGRAM .....	84



A TECHNIKUMI KÉPZÉSI PROGRAM .....	85
39. A technikumi képzés jellemzői .....	85
40. A Projekttevékenység helyi tantervi megvalósítása a technikus képzésben .....	87
41. Képzési kínálat a 2020/2021-es tanévtől.....	89
42. A 2020.09.01-től induló technikumi képzés alapszakmák helyi tantervi óraszámai évfolyamonként a programtantervek alapján .....	90
43. Technikumi képzések az 1/13-2/14. és az 5/13.(szakképző) évfolyamon 2020.09.01-től induló szakmai oktatás helyi programja .....	94
44. 2018.09.01-től induló szakgimnáziumi képzések helyi tanterve.....	96
45. A 5/13.(szakképző) évfolyamon 2018.09.01-től induló szakmai oktatás helyi programja (kifutó szakgimnáziumi képzések) .....	132
46. Szakmai gyakorlati oktatás helyi megvalósítása a kifutó képzések tekintetében.....	134
A SZAKKÉPZŐ ISKOLAI KÉPZÉSI PROGRAM .....	135
47. A 2020.09.01-től induló szakképző iskolai szakképzések .....	135
48. A 2020.09.01-től induló szakiskolai képzések.....	137
49. A 2020.09.01-től induló dobbantó és műhelyiskolai képzések.....	141
50. A 2020.09.01-től induló szakmai oktatás felnőttképzési jogviszonyban közismeret nélkül. .....	145
12 hónapos (42 hetes) képzések .....	145
A 2022.02.01-től induló saját dolgozós szakmai oktatás felnőttképzési jogviszonyban .....	149
IV. EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM.....	153
51. Az egészségnevelés alapelvei.....	155
52. Az Egészségfejlesztési program céljai .....	156
53. Az Egészségfejlesztési program feladatai .....	157
54. A teljeskörű egészségfejlesztés iskolai megvalósításának pedagógiai feladatai.....	158
55. Kiemelt egészségfejlesztő, teljes iskolai rendezvények .....	161
56. Tehetséggondozás sport által projekt keretében iskolánkra kidolgozott Egészségfejlesztési program.....	162



57. Komplex intézményi mozgásprogram.....	165
V. A KOLLÉGIUMI INTÉZMÉNYEGYSÉG PEDAGÓGIAI PROGRAMJA .....	167



# Küldetésnyilatkozat

*„Az iskola dolga,  
hogy megtaníttassa velünk, hogyan kell tanulni,  
hogy felkeltse a tudás iránti étvágyunkat,  
hogy megtanítsa bennünket a jól végzett munka  
örömére és alkotás izgalmára,  
hogy megtanítsa szeretni, amit csinálunk,  
és hogy segítsen megtalálni azt, amit szeretünk csinálni.”*

*/Szent-Györgyi Albert/*

Iskolánknak fő célja a tanulóink képességeinek és **tehetségeinek kibontakoztatása, nevelése**, oktatása, a munka-erőpiaci igényeknek megfelelő **szakképzésben** részesítése, **az érettségi, szakmai vizsgára**, illetve érettségi utáni felsőfokú tanulmányokra való felkészítése, az európai követelményeknek megfelelő korszerű szakmai tudásuk megalapozása és felkészítése az önművelésre, az egész életen át tartó tanulásra.

## Kapcsolódó jogszabályok és dokumentumok

- Magyarország alaptörvénye
- A 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről (Szkt.),
- A 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelete a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról (Szkr.),
- 2011.évi CXC törvény a Nemzeti Köznevelésről (Nkt.)
- 20/2012.(VIII.31.) és 20/2016. EMMI rendelet
- 229/2012.(VIII.28) Kormányrendelet
- Az intézmény szervezeti és működési szabályzata (SZMSZ)



**Baranya Megyei SZC Komlói Technikum,  
Szakképző Iskola és Kollégium**

**I. NEVELÉSI PROGRAM**





## 1. A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai

### Pedagógiai alapelvek és értékek

- az értéktartó tudás, az „**egész életen át tartó tanulás**” és az önképzés megalapozása
- a tanulók személyiségéhez igazodó pedagógiai eszközök alkalmazása, az egyéni sajátosságok figyelembevétele, differenciált fejlesztés
- a szabályzatokban, szabályozókban rögzítettek egységes betartása, betartatása
- a közösségi magatartás optimális kialakítása, a későbbi konfliktusmentes társadalmi beilleszkedés megalapozása; az egymást elfogadó, segítséget nyújtó, támogató **közösségek** kialakítása
- önmaguk és társaik irányában tolerancia kialakítása, a másság elfogadása, tiszteletben tartása
- igény a saját és mások kulturális értékeinek befogadására
- a **hazafias nevelés**: a magyarságtudat elmélyítése, nemzeti kultúránk, hagyományaink tisztelete, ápolása
- a rendszeres sport, a mozgás, az **egészséges életmód** belső szükségletének kialakítása, a fizikai állóképesség fejlesztése
- a **környezettudatos** magatartás igényének kialakítása, minden élő iránti tisztelet, az ökológiai szemlélet megalapozása, a helytelen szokások visszaszorítása
- az egyenlő hozzáférés, az **esélyegyenlőség** biztosítása
- segítségnyújtás a reális pályaorientációhoz

### Az intézményben folyó nevelő-oktató munka céljai

- sokoldalú, a tanulók adottságainak, lehetőségeinknek és az elvárásoknak megfelelő – nevelés és oktatás
- **személyiségfejlesztés**, amely hozzájárul a reális énkép és önértékelési mechanizmus kialakulásához és felkészíti a diákokat a felnőtt lét szerepeinek betöltésére.
- munkaerőpiaci igényeknek megfelelő szakképzés
- európai követelményeknek megfelelő korszerű **szakmai oktatás**
- a tanulók **felkészítése, érettségi, szakmai vizsgára**, illetve érettségi utáni felsőfokú tanulmányokra
- a tanulók felkészítése az önművelésre, az **egész életen át tartó** tanulásra.
- tanulók **kulcskompetenciáinak fejlesztése**, amelyek lehetővé teszik az ismereteknek különböző helyzetekben történő kreatív alkalmazását
- az egészséges életmód, a rendszeres testmozgás iránti igény kialakítása
- **képesség-kibontakoztatás** támogatása
- a **kiemelkedő** képességű tanulók támogatása
- a hátrányos helyzet, a **szociokulturális hátrányok enyhítése**
- a **sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási** nehézséggel küzdő tanulók sikeres integrálása
- a sajátos nevelési igényű tanulók eredményes fejlesztése gyógypedagógus bevonásával
- az egyéni bánásmód érvényesülése





## Az intézményben folyó nevelő-oktató munka feladatai

- törekvés az oldott, humánus, **együtműködő** légkör megteremtésére
- az általános emberi **értékek** megismertetése, a társadalmi normák elfogadtatása
- a gyermeki személyiség ismeretére alapozott egyéni fejlesztés, a **képességek egyéni kibontakoztatása**
- a tanulók **testi és lelki egészségének** megóvása, állóképességük, erőnlétük, kitartásuk fejlesztése
- a tapasztalásra építő ismeretszerzés és készségfejlesztés, tevékenységközpontú pedagógiai módszerek és eljárások alkalmazása,
- a tanulók tájékozottságának **sokoldalú fejlesztése** **korunk** kommunikációs- és információtechnológiai eszközeinek minél szélesebb körű bevonásával
- a tanulók **együtműködési képességének** fejlesztése, párokban, csoportokban, projekt csoportokban való együtműködés tervszerű fejlesztése
- **kreatív gondolkodásra** nevelés
- a tanulók **kommunikációjának** fejlesztése
- a tanulói kulcskompetenciák fejlesztése, kiemelten a:
  - A tanulás kompetenciái
  - A kommunikációs kompetenciák (anyanyelvi és idegen nyelvi)
  - A digitális kompetenciák
  - A matematikai, gondolkodási kompetenciák
  - A személyes és társas kapcsolati kompetenciák
  - A kreativitás, a kreatív alkotás, önkifejezés és kulturális tudatosság kompetenciái
  - Munkavállalói, innovációs és vállalkozói kompetenciák
- Fejlesztjük a kiemelkedő tanulóinkat, ösztönözzük és **támogatjuk a tehetséges tanulók** tanulmányi versenyeken való részvételét.
- Feladatunknak tartjuk a **környezet és az egészség megóvását**, felelős magatartás, a fenntartható fejlődés és fogyasztás egyensúlyát célzó szemlélet kialakítását.
- Nevelő munkánk szerves része a nemzeti identitás tudatosítása, kulturális örökségünk megismertetése és ápolása.
- Az iskola alapvető feladatának tartja a város tudományos, kulturális és közösségi életében való részvételt, a **szociális kompetenciák** fejlesztését.
- Az Európai Unió-s tagságunk is feladatként rója ránk az **idegen nyelvek** elsajátításának kötelezettségét. Éppen ezért, a jobb hatásfok érdekében az idegen nyelveket lehetőség szerint csoportbontásban oktatjuk, valamint fejlesztjük az idegen nyelvi kommunikáció iránti igényt.

## Az intézményben folyó nevelő-oktató munka eszközei és eljárásai

Eljárásainkat, módszereinket az adott szituációnak megfelelően a hatékonyság érdekében úgy választjuk meg, hogy igazodjanak céljainkhoz, a tanulók életkori sajátosságaihoz, értelmi fejlettségéhez, képességeihez, az oktató személyiségéhez, valamint az aktuális kerettantervekhez, programtervekhez.



## 2. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

A személyiségfejlesztés alapvető célja a minden emberben benne rejlő fejlődési lehetőségek minél teljesebb megvalósulásának, a gyermeki, tanulói személyiség teljes kibontakoztatásának támogatása. Ez minden oktató közös feladata és célja, kitüntetett szerep jut azonban az osztályfőnököknek, mivel az ő tevékenységében kap nagyobb hangsúlyt az egyes tanulókra vonatkozó személyes odafigyelés és törődés.

A személyiségfejlesztés lehetőséget ad a szocializációs hibák korrigálására, a hiányzó képességek megszerzésére, célja, hogy a tanulók középiskolai tanulmányaik befejezésével sokoldalú, **kreatív, önmaguk és közösségük életét pozitív irányban befolyásolni tudó, egészséges** (testi-lelki-szellemi), dönteni és döntéseiért felelősséget vállalni képes személyiséggé váljanak.

### Feladataink:

- a tanulók erkölcsi, érzelmi értékeinek fejlesztése
- az önismeret, az önértékelés képességének fejlesztése
- egyértelmű elvárások, követelmények megfogalmazása
- kreatív gondolkodásra nevelés
- a tanulók kommunikációjának fejlesztése

## 3. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

A közösségfejlesztés színtere nem kizárólag a tanóra, hanem az iskolai élet egésze. Az iskola feladata, hogy az oktatók a szülőkkel együttműködve olyan légkört teremtsenek, amely elősegíti a tanulók harmonikus fejlődését, szocializációját.

A közösségfejlesztésre leginkább a tanórán kívüli közös elfoglaltságok (iskolai rendezvények, szakkör, sportkör) adnak lehetőséget. A tanulók kulturális értékekre nevelése céljából közös iskolai színház-, hangverseny- és múzeumlátogatásokat és bemutató műsort szervezünk. Az osztályok igazi közösséggé formálásában fontos szerep jut a tanulmányi és osztálykirándulásoknak.

### Rendezvényeink:

- 0. napi rendezvény vagy témahét (9. évf. beilleszkedés elősegítése)
- a 9. évfolyamosok októberi kulturális kirándulása
- október 6-i, október 23-i műsor
- Csonka Miklós Emléktúra
- Code-week, Pénzhét
- Nyíltnap a nyolcadikosoknak
- versenyek iskolai fordulói (OKTV, OSZTV, Szakmai versenyek)
- Édes anyanyelvünk verseny helyi fordulója
- karácsonyi műsor
- szalagavató
- bemutató műsor



- Diáknapok (Kazinczy-napok)
- március 15-i műsor
- helyi és megyei Szép Magyar Beszéd Verseny
- Szakmák Éjszakája
- ballagás
- egészségmodul, egészségnap, sportnap
- nemzeti összetartozás napi megemlékezés

#### **Feladataink:**

- konstruktív közösségi magatartás kialakítása
- véleményalkotó, véleménynyilvánító képesség fejlesztése
- a közösségi szokások, normák, a másság elfogadásának erősítése
- az együttérző magatartás kialakítása
- a harmonikus emberi kapcsolatok fejlesztése
- a tanulók együttműködési képességének fejlesztése, csoportokban, osztályokban való együttműködés fejlesztése

## **4. Az oktatók és az osztályfőnök feladatai**

Az oktató feladatait az iskolavezetés irányítása és ellenőrzése mellett végzi. Pedagógiai, szakmai munkáját a szakmai munkaközösség vezetője is segíti és ellenőrzi. Az oktatók feladatait munkaköri leírásuk szabályozza.

#### **Az oktatók feladatai:**

- a tanítási órákra való felkészülés
- a tanítási órák rendjének, fegyelmének, szakszerűségének biztosítása.
- tanórai és tanórán kívüli oktató, nevelő munkáját a (törvények Szt., rendeletek Szkr., programtervek), valamint az iskolai alapidokumentumokban (Szakmai Program, SZMSZ, Házirend) leírtak szerint kell végeznie. Ennek megfelelően ismeri, betartja és betartatja a Házirend, az SZMSZ, a Szakmai Program és egyéb szabályzatok, eljárásrendek, intézkedési tervek előírásait
- a tanulók írásbeli és szóbeli munkáinak előkészítése, javítása, értékelése
- a tanórákhoz, osztályfőnöki, munkaközösség-vezetői tevékenységekhez kapcsolódó dokumentumok elkészítése
- a munkaköréhez kapcsolódó adminisztrációs feladatok ellátása, különös tekintettel a pontos és naprakész naplóvezetés, érdemjegyek beírása, és a tanórai hiányzások regisztrálása
- érettségi, szakmai, különbözeti, javító, osztályozó vizsgák lebonyolítása
- projektek megtervezése, a tanulói projekt csoportok munkájának segítése, ellenőrzése, értékelése
- kísérletek összeállítása, egyéb tanítási segédletek előkészítése, használata, rendbetétele, a taneszközök bővítése
- dolgozatok, tanulmányi versenyek összeállítása és értékelése, tanulmányi versenyek lebonyolítása
- tehetséggondozás, a tanulók képesség kibontakoztatásával, fejlesztésével, felzárkóztatásával kapcsolatos feladatok
- szakkörök, sportkörök, korrepetálások, fejlesztő foglalkozások tartása



- a különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel egyénileg foglalkozzon, szakemberek bevonásával
- felügyelet a vizsgákon, tanulmányi versenyeken, iskolai méréseken
- osztályfőnöki, munkaközösség-vezetői, diákönkormányzatot segítő, az ifjúságvédelemmel, közösségi szolgálattal, intézményi önértékeléssel kapcsolatos feladatok ellátása
- a tanulók és szülők érdemi tájékoztatása, szülői értekezletek, fogadóórák megtartása
- részvétel oktatótestületi, munkaközösségi értekezleteken, megbeszéléseken
- részvétel továbbképzéseken, önképzés
- a tanulók felügyelete a tanítási órák szünetében, oktatási-, kulturális-, sport- és egyéb rendezvényeken az aktuálisan meghatározott rend szerint
- az iskolai tradíciókhoz tartozó, a tanév munkarendjében tervezett iskolai ünnepélyek, tanulmányi, kulturális, sport- vagy egyéb iskolai rendezvények, tanulmányi kirándulások szervezése
- iskolai ünnepeken és iskolai rendezvényeken való részvétel
- tanítás nélküli munkanapon az elrendelt szakmai jellegű munkavégzés
- iskolai dokumentumok készítésében, felülvizsgálatában való aktív közreműködés
- leltározás, az iskola vagyonának védelme, szertárrendezés, a szakleltárak és szaktantermek rendben tartása
- tananyagfejlesztés,
- hivatali titkok megőrzése.

#### **Az osztályfőnök feladatai:**

- osztályfőnöki nevelőmunkáját tanmenetben megtervezi, és az abban foglaltakat be is tartja
- részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség munkájában, észrevételeivel, javaslataival, valamint a részére kijelölt feladatok teljesítésével elősegíti a közösség tevékenységét
- az éves munkatervben vállalt osztályszintű feladatokat vezeti és irányítja
- ismeri, betartja és betartatja a Házirend, az SzMSz, a Szakmai Program és egyéb szabályzatok, eljárásrendek, intézkedési tervek előírásait
- az iskola Szakmai Programjának szellemében neveli osztályának tanulóit, munkája során maximális tekintettel van a személyiségfejlesztés célkitűzéseire
- az első osztályfőnöki órán vázolja a tanulóknak az intézmény éves munkatervét, majd a továbbiakban rendszeresen tájékoztatja az osztályt az iskolavezetés, illetve az oktatói testület őket érintő határozatairól
- tanév elején tájékoztatja a tanulókat az iskolai munka-, egészség-, tűz-, és balesetvédelmi előírásokról
- megismerteti a tanulókkal a házirendet, felhívja a figyelmet az esetleges változásokra
- folyamatosan ügyel a házirendben foglaltak betartására, különösen a késésekre és a hiányzásokra
- tájékoztatja a tanulókat és szüleiket arról, hogy az intézmény legfontosabb dokumentumainak (Szakmai Program, Házirend, az éves munkaterv) elérhetőségéről
- tájékoztatja az osztályt a diákönkormányzati határozatokról, tevékenységekről
- rendszeres kapcsolatot tart az osztály szülőinek közösségével és a tanulók életét, tanulmányait segítő más személyekkel (fejlesztő pedagógus, szociális segítő, védőnő, iskolapszichológus, iskolaőr); tevékenységüket az osztályt érintő kérdésekben összehangolja



- segíti az osztályban tanító oktatók munkáját, látogathatja óráikat; észrevételeit, a felmerülő problémákat az érintettekkel megbeszéli
- figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét a KRÉTA tanügy igazgatási rendszerének ESL modulja alapján
- félévkor és év végén az osztályban tanító oktatók véleményét kikérve minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, minősítési javaslatát az oktatói testület elé terjeszti
- javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, büntetésére
- osztályfőnöki dicséretet, osztályfőnöki figyelmeztetést vagy megrovást adhat
- ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli teendőket: tanulói alapadatok gyűjtése, változásának rögzítése, elektronikus napló vezetése, ellenőrzése, félévi és év végi statisztikai adatok szolgáltatása, bizonyítványok megírása, törzslapba a változások bejegyzése, továbbtanulással, pályakövetéssel, ifjúságvédelemmel kapcsolatos adminisztráció elvégzése, hiányzások igazolása
- az elektronikus naplóban rendszeresen ellenőrzi, hogy az egyes tárgyakból elegendő érdemjeggyel rendelkeznek-e a tanulók; jelzi az oktatóknak és az iskolavezetésnek, ha hiányosságot tapasztal
- legkésőbb félév, illetve év vége előtt 30 nappal értesíti az elégtelen osztályzatra álló tanulók szüleit
- a tanulmányok alatti vizsgákkal (javító-, különbözeti, osztályozó-, ágazati alapvizsga, érettségi, szakmai) kapcsolatos adminisztrációt elvégzi
- a hiányzásokat havonként, félév végén, illetve év végén összesíti
- törekszik az indokolatlan mulasztások, késések megelőzésére, visszaszorítására, ennek érdekében él az alapidokumentumokban lefektetett eszközökkel; a tanulói hiányzásokkal kapcsolatban a törvényi előírásoknak megfelelően tájékoztatja az érintetteket.
- folyamatosan figyeli az osztályterem berendezésének állagát, azonnal jelzi az iskolavezetésnek a hiányosságokat, rongálásokat
- súlyos fegyelmi vétség esetén a szülőket írásban értesíti
- kiemelt figyelmet fordít az osztályban végzendő ifjúságvédelmi feladatokra, kapcsolatot tart az iskola ifjúságvédelmi felelősével, a szociális segítővel és a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal.
- figyelemmel kíséri a tanulók tankönyvellátottságát, segít a felmerülő gondok megoldásában
- különös gondot fordít a hátrányos helyzetű és a sajátos nevelési igényű, beilleszkedési és magatartási nehézséggel küzdő tanulók segítésére, figyelemmel kíséri tanulmányi előmenetelüket és helyzetüket
- különös figyelmet szentel a valamilyen területen tehetséges tanulóknak
- segíti a tanulók pályaorientációját, pályaválasztását, igyekszik ezeket megalapozottá tenni, a realitásokkal összhangba hozni
- segíti és nyomon követi osztálya kötelező orvosi vizsgálatát
- tanulóit felkészíti az iskolai rendezvényekre
- megszervezi az osztálykirándulásokat
- maximális figyelemmel együttműködik a szakképzési ösztöndíj rendszerének működtetésében



## **5. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység**

Kiemelt figyelmet igénylő tanulók a

Szkt és Nkt. alapján:

- 1) különleges bánásmódot igénylő tanuló:
  - a) beilleszkedési, magatartási nehézséggel küzdő tanuló
  - b) tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló
  - c) sajátos nevelési igényű tanuló
  - d) kiemelten tehetséges tanuló
- 2) hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanuló

### **Feladataink**

- a szükséges intézkedések végrehajtása: a vonatkozó jogszabályok alapján a segítő szervezetekkel együttműködve
- a felzárkóztatás megtervezése, saját lehetőségeinken kívül a szakszolgálati és gyógypedagógiai segítség megszervezése
- a sajátos nevelési igényű tanulók számára a jogszabályokban biztosított fejlesztések, eljárások, mentesítések kezelése

### **a) A beilleszkedési, magatartási nehézséggel összefüggő pedagógiai feladatok**

- a 9. évfolyamon az érintett tanulók mielőbbi kiszűrése, a problémák okainak kiderítése; (helyzetfelismerés és -értékelés, magatartási zavar okainak feltárása)
- a szülőkkel való együttműködés
- az osztálytársak megnyerése a segítséghez
- az érintett tanuló önismeretének fejlesztése egyéni foglalkozás keretében (önismereti kérdőívek kitöltése, szituációk megbeszélése)
- a közösségi együttlét szabályainak megismertetése, fontosságának értelmezése
- a tanuló sikerélményhez juttatása a tanórákon és a tanórán kívüli tevékenységek során
- az oktatók toleranciája, elfogadó magatartása és személyes példamutatása
- a pozitív tulajdonságok megerősítése; motiválás (sikerélmény, jutalom, szóbeli dicséret); az elvárások tudatosítása
- kritikus esetben szakember bevonása, folyamatos kapcsolattartás a gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézményekkel
- a beilleszkedési-, tanulási-, magatartási nehézséggel küzdő tanulók fejlesztését szaktanár, illetve mentortanár végzi a szakvéleménye alapján



## **b) A tanulási nehézséggel küzdő tanulóink felzárkóztatását segítő program**

A tanulási nehézségekkel küzdő tanulók a középiskolába jutás időszakára jelentős hátrányt halmoznak fel társaikhoz képest, amelyek csökkentése közös erőfeszítést igényel. A tanítás – tanulás folyamatában fontos a tanulók differenciált aktivizálása a didaktika elvei szerint (az érthetőség, a fokozatosság, a rendszeresség, a szemléletesség, a differenciálás, a visszacsatolás, a megerősítés). A tanulási nehézségek enyhítését tantárgyi korrepetálások, mentortanári, szaktanári egyéni fejlesztő foglalkozások segítik.

A tanulási nehézségekkel küzdő, illetve sajátos nevelési igényű tanulók esetében a kiindulás a kudarc okának felkutatása, amely szakemberek bevonását teszi szükségessé (szakértői és rehabilitációs bizottság).

### **A kudarc hátterében állhatnak:**

- egészségi problémák, betegség (ennek következtében hiányzások)
- érzelmi problémák, családi gondok, szociális gondok
- diszlexia, diszkalkulia, diszgráfia
- a képességek, készségek alacsony szintje
- motiválatlanság, az érdeklődés hiánya

### **A felzárkóztatást elősegítő tevékenységeink:**

- a probléma időben történő észrevétele, jelzése
- a megfelelő kezelési módszer kiválasztása
- a kudarc, alulteljesítés okainak felderítése, kezelése
- személyes kapcsolat a tanulóval: a kölcsönös bizalom kiépítése
- együttműködés a diákok tanító oktatók között, folyamatos tapasztalatcsere
- korrepetálás, mentortanári, egyéni fejlesztő foglalkozások szervezése
- a tanulókat önmagukhoz mért fejlődésükben látni és értékelni
- őszinte, együttműködő légkör kialakítása a szülői házzal
- szükség esetén kapcsolatfelvétel pszichológussal, ifjúságvédelmi felelőssel, fejlesztőpedagógussal
- integráció
- csoporton belüli különböző képességű párok kialakítása (szimpátia figyelembevételével) egymás segítéséhez
- gyakoribb ellenőrzés és számonkérés
- javítási lehetőség biztosítása, igényességre való nevelés
- a tanulást segítő programok (oktatószoftverek, előadások, stb.) eszközök bemutatása és az ingyenes hozzáférés biztosítása



### **c) Sajátos nevelési igényű tanulók integrációja**

Intézményünk az egészségügyi alkalmassági vizsga eredményét figyelembe véve lehetőséget biztosít a sajátos nevelési igényű (egyéb pszichés fejlődés zavarral küzdő) tanulók nevelésére-  
oktatására.

A szakiskolai iskolai osztályokban enyhe fokban értelmi fogyatékos tanulók képzése folyik szociális integráció keretén belül. A tanulásban akadályozott tanulókat gyógypedagógus/fejlesztőpedagógus segíti.

A sajátos nevelési igényű (diszlexia, diszgráfia, diszkalkulia, iskolai képességek kevert zavara) tanulók képességfejlesztése és pedagógiai célú rehabilitációja kiscsoportos/egyéni foglalkozás keretében, egyéni fejlesztési terv alapján történik a Szakértői és Rehabilitációs Bizottság szakvéleménye szerint.

#### **Sajátos nevelési igényű tanulók differenciált képességfejlesztésének területei**

A tanulási nehézségek, zavarok dyslexia, dysgraphia, dyscalculia reedukációjához szükséges feltételek biztosítása:

- a pozitív megkülönböztetés alkalmazása
- a korrekciós folyamathoz szükséges készségek és képességek komplex fejlesztése
- fejletlen vagy sérült pszichikus funkciók korrigálása, kompenzálása
- eszköztudás fejlesztése
- felzárkóztatás
- tanulási technikák elsajátítása
- szociális képességek fejlesztése

#### **Pedagógiai irányelveink**

- a korrekciós tanulási folyamatban a legkisebb lépésekben való haladás
- hosszabb gyakorlási, bevésési idő biztosítása
- állandó, visszatérő gyakoroltatás
- az állandó motiváció elve: a konkrétumhoz kötődő manipuláció, sokat szemléltető, lassan elvonatkoztató tanítási metódus
- mozgás, manipuláltatás, nagy és finommotorikára egyaránt kiterjesztve
- a gyerekek pszichés megsegítése, sikerélményhez juttatása, önbizalmuk növelése

**A foglalkozások felépítése a szakvélemények alapján meghatározott óraszámban történik:**

- olvasás reedukáció, olvasásgyakorlás, szövegértési feladatok relaxációs gyakorlatokkal
- készség-, képességfejlesztés, műelemzés, ábrázolás, az olvasmányhoz kapcsolódó szövegértési feladatok
- írás, helyesírás korrekció, gyakorlás
- matematikai korrekció, képességfejlesztés
- javasolt szabadidős tevékenység: mozgásfejlesztés pl. úszás, futás, labdajátékok, tánc  
percepciófejlesztés (érzékfejlesztés) pl. festés, rajzolás, barkácsolás, varrás

**Az egyénre szabott pedagógiai munka megvalósításának lehetőségei**





#### **A tanórai módszerek differenciált alkalmazása:**

- egyéni irányított tanulással
- csoportmunkával
- adott feladatban használható segédletekkel
- az ellenőrzés, értékelés eltérő eszközeivel
- alacsonyabb absztrakciós szintű feladatok adásával egy-egy témán belül

#### **Osztályból kiemelve:**

- kiscsoportos foglalkozással
- egyéni fejlesztő foglalkozással, illetve terápiával

#### **A pedagógiai segítségnyújtás - jellege szerint – differenciált alkalmazása:**

- megelőző – preventív (a pszichés alapozó funkciók fejlesztésével)
- korrigáló (a fejlődési ív megakadást követő reedukációs folyamattal)
- kompenzáló (a sérülést más oldalról ellensúlyozó sikerek biztosításával, a teljes személyiség egyensúlyának visszaállítása érdekében)

A tantárgyi értékelés alól felmentés a szakértői bizottság javaslatára adható a tanulónak. Az értékelés egyéni képességek, illetve fejlettségi szinthez viszonyított fejlődés figyelembevételével történik.

Az értékelésnél előtérbe kell helyezni a pozitív megerősítést és lényeges az egyéni különbségek figyelembevétele. Ez elősegíti a tanuló teljesítményét önmagához viszonyító, fejlődést figyelembe vevő értékelést.

*A gyógypedagógus egyéni fejlesztési terv alapján végzi a rehabilitációs foglalkozásokat, azokat az előírt formanyomtatványon dokumentálja (Egyéni fejlődési lap – Tü. 356-357).*

### **d) Kiemelten tehetséges tanulók**

A tehetséggondozás feladata felismerni a tehetséget, feltárni kibontakoztatásának lehetőségeit. Ebben fontos szerepet kap a család és az iskola sikeres együttműködése.

A tehetséggondozás szinterei a tanítási óra (csoportbontás, kiscsoportos, egyéni foglalkozás, szakkör) és a tanórán kívüli foglalkozások (tanulmányi, sport-, egyéb versenyek).

A tehetségnevelést segítő egyéb iskolai feladatok:

- pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése, kihasználása
- a tehetséggondozáshoz szükséges személyi, tárgyi, környezeti feltételek biztosítása (szponzorok keresése)

#### **A tehetséggondozás szervezett formái**

- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése
- a tanórákon érvényesülő differenciált képességfejlesztés
- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata
- a továbbtanulásra felkészítés
- szakkörök
- emelt szintű érettségire felkészítő foglalkozások
- különböző városi, megyei, regionális, országos versenyekre való felkészítés (szaktárgyi, sport, kulturális, OSZTV, OKTV, Szép Magyar Beszéd Verseny, Zrínyi Ilona matematika verseny, idegen nyelvi, elsősegélynyújtó, gazdasági versenyek, Szakma Kiváló Tanulója, Euroskill)



- a tehetséges zenész, énekes, táncos, versmondó, színjátszó tanulóink felkészülését segítjük és nyilvános szereplési lehetőséget biztosítunk számukra iskolai és városi rendezvényeken
- a tehetséges sportolóinkat sportkörökön készítjük fel városi, megyei, illetve országos megmérettetésekben való eredményes szereplésre
- szabadidős foglalkozások (pl.: színház-, múzeumlátogatás)

### **e) Hátrányos helyzetű tanulók hátrányainak enyhítését szolgáló pedagógiai tevékenységek**

Komló város gazdasági-társadalmi helyzetéből adódóan az iskola életében fontos kérdés az esélyek kiegyenlítődése, a hátrányok csökkentése, a társadalmi egyenlőtlenségek hatásainak enyhítése. Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók tekintetében elsődleges cél a közvetlen hátrányforrások hatásainak mérséklése, lemorzsolódásuk megelőzése, az esélyteremtés, az aktív tanulásra nevelés.

#### **Feladataink**

- a segítő tevékenység formáinak és működési rendjének megszervezése
- a külső kapcsolatrendszer kiépítése, fenntartása (szakszolgálatok)
- az anyagi források felkutatása (ösztöndíjak, pályázatok nyomán követése)
- együttműködés a hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatásában érintett tanodákkal

#### **A hátrányok enyhítését szolgáló lehetséges tevékenységeink:**

- felzárkóztató, illetve tehetséggondozó programok szervezése
- kollégiumi elhelyezés, szükség esetén externátus felajánlása
- a tanuló problémamegoldó és konfliktuskezelő készségeinek fejlesztése
- drog- és bűnmegelőzési, illetve mentálhigiénés programok
- pályaaorientációs tevékenység
- felvilágosító munka a szociális juttatások lehetőségeiről
- helyi, regionális, országos támogatások megszerzésének ösztönzése
- a tanuló menzai ellátásának szorgalmazása, étkeztetési támogatás
- szoros kapcsolat a Polgármesteri Hivatallal és a Családsegítő és Gyermekjóléti szolgálattal
- az iskolai könyvtár, interneteléréssel rendelkező számítógépes termek, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata.
- ingyenes, illetve kedvezményes mozi-, színház-, múzeumlátogatás szervezése
- az oktatók segítő, személyes kapcsolattartása a rászoruló tanulókkal
- a szülők, a családok nevelési, életvezetési gondjainak segítése (egyéni beszélgetés az osztályfőnökkel, fogadóóra, családlátogatás, szülői értekezlet stb.)
- pályázatok figyelése, részvétel a pályázatokon
- tanulmányi verseny nevezési díjának befizetése a tanuló részére
- egészségügyi szűrővizsgálatok
- az érintett tanulók érdek-és esélyérvényesítésének elősegítése.



## 6. A szociokulturális hátrányok enyhítését célzó törekvéseink

Az iskola tevékenységének egyik fontos célja, hogy segítse a tanuló beilleszkedését az iskola életébe, hátrányaiból adódó nehézségeit csökkentse, elősegítse képességeinek megfelelő előrehaladását. Az eltérő szociális helyzetből adódó hátrányok enyhítése közös feladata a családnak, az iskolának és a társadalomnak.

### A szociokulturális hátrányok enyhítését célzó törekvéseink

- a gyermek családi körülményeinek és szociális helyzetének megismerése
- nyílt, elfogadó légkör megteremtése, amelyben a gyermek őszintén mer beszélni gondjairól
- a hátrányos helyzet okainak feltárása, a beilleszkedés és eredményes iskolai szocializáció támogatása
- a család szociális helyzetének figyelemmel kísérése, szükség esetén a gyermek érdekében szakember vagy hatóság segítségének kérése
- korrepetálások, mentortanári és egyéni foglalkozások biztosítása, felzárkóztatás, tehetséggondozás
- kedvezményes étkezési lehetőség és kollégiumi ellátás biztosítása
- ingyenes színházlátogatás szervezése
- a szabadidő kulturált eltöltésének biztosítása (könyvtár, internet, sport, stb.)
- a szülői értekezleteken és a fogadóórákon a szülők tájékoztatása az igénybe vehető szociális juttatásokról
- a tanulók ösztönzése a különböző szintű (helyi, regionális illetve országos) pályázati támogatások igénybe vételére („Útravaló” – Ösztöndíjprogram, A hátrányos helyzetű tanulók és mentoraik ösztöndíjjal történő támogatása „Út az érettségihez”, „Út a szakmához”)
- külső támogatók, alapítványi források igénybe vétele tanulói ösztöndíj, vagy a tanulmányi kirándulások finanszírozásához
- a szociális kompetencia fejlesztése, amely biztosítja a felzárkóztatást, esélyegyenlőség, empátia, együttélés alapjainak megteremtése.

## 7. Az ifjúságvédelmi feladatok ellátása

A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat az alábbi jogszabályok határozzák meg:

- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 1997. évi XXXI. törvény
- A 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről (Szt.),
- A12/2020. (II. 7.) Korm. rendelete a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról (Szkr.),

Minden oktató közreműködik a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a tanulók fejlődését veszélyeztető tényezők feltárásában, lehetséges kiküszöbölésében.

E tevékenység kiterjed a tanuló iskolai, iskolán kívüli és kollégiumi életére egyaránt, ezért szoros együttműködést feltételez a családokkal, a gyermek- és ifjúságvédelmi intézményekkel, szakemberekkel.

### Gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos tevékenységeink:

- a szülőkkel való együttműködés



- a veszélyeztetett és a hátrányos helyzetű tanulók tanulási előmenetelének, szociális kompetenciabeli fejlődésének figyelemmel kísérése
- felzárkóztató foglalkozások tartása
- a tanulók szociális helyzetének javítása (alapítványi támogatások)
- a korosztályra leselkedő veszélyek ismeretében részvétel a dohányzás, alkohol, drog, AIDS elleni programokban
- törekvés a deviáns magatartási formák kialakulásának megelőzésére (pl. személyes és egyéni tanácsadással)
- az iskolai étkezés lehetőségének biztosítása
- kollégiumi ellátás, szükség szerint externátus biztosítása
- egészségügyi szűrővizsgálatok szervezése

Az intézményben a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok segítését gyermek- és ifjúságvédelmi felelős végzi.

#### **A gyermek- és ifjúságvédelmi felelős alapvető feladatai:**

- az oktatók gyermek- és ifjúságvédelmi munkájának segítése
- a tanulók bizalmának megnyerése és megőrzése
- problémafeltárás és -jelzés a gyermekjóléti szolgálatnak
- segítségnyújtás a veszélyhelyzetbe került tanulóknak
- a tanulók és a szülők tájékoztatása a problémáik gyakorlati megoldását segítő támogatórendszerrel
- a tanulók anyagi veszélyeztetettsége esetén gyermekvédelmi támogatás megállapításának kezdeményezése
- együttműködés az intézményen belüli és külső szervezetekkel

#### **Együttműködő külső szervezetek**

- Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat
- Szakértői Bizottságok
- Települési Önkormányzatok – jegyzők
- Kisebbségi Önkormányzatok
- Házi- és gyermekorvosok
- egyéb civil szervezetek

## **8. A tanulók intézményi döntési folyamatokban való részvételi rendje**

Az iskolai közösségek – az életüket érintő bármely kérdésben – a diákönkormányzaton keresztül érvényesíthetik a döntési folyamatokban való részvételüket.

#### **A tanulónak joga van arra, hogy:**

- szervezze közéletét, működtesse tanulói önkormányzatát, az iskolavezetés segítségét kérje
- az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdésről, az oktatójának munkájáról, a szakképző intézmény működéséről
- tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tegyen,
- kérdést intézzon az intézményvezetőhöz, oktatóhoz a diákönkormányzathoz és arra legkésőbb a megkereséstől számított tizenöt napon belül érdemi választ kapjon.



- iskolai művelődési, művészeti, ismeretterjesztő, sport- és más körök létrehozását kezdeményezze, annak tagja legyen vagy más módon részt vegyen annak munkájában, **a diákkörök** létrejöttét és működését az oktatói testület segíti.
- személyesen vagy képviselői útján részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- választó és választható legyen a diákképviselőbe,
- a diákönkormányzathoz fordulhasson érdekképviselőként, továbbá kérje az őt ért sérelem orvoslását.

### **Az iskolai diákönkormányzat**

A tanulók a saját érdekeik képviselőre diákönkormányzatot hozhatnak létre. A diákönkormányzat munkáját az e feladatra kijelölt oktató segíti, akit a diákönkormányzat javaslatára az igazgató bíz meg ötéves időtartamra.

**A diákönkormányzat az oktatói testület véleményének kikérésével dönt:**

- saját működéséről,
- a diákönkormányzat működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról,
- hatáskörei gyakorlásáról,
- egy tanítás nélküli munkanap programjáról,
- a diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról.

A diákönkormányzat **véleményt nyilváníthat, javaslattal** élhet:

a szakképző intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

A diákönkormányzat **véleményét ki kell kérni:**

- a tanulók közösségét érintő kérdések meghozatalánál,
- a tanuló helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítéséhez, elfogadásához,
- a pályázati kiírások, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez,
- a szakképző intézményi sportkör működési rendjének megállapításához,
- az egyéb foglalkozás formáinak meghatározásához,
- a könyvtár, a sportlétesítmények működési rendjének kialakításához,
- a házirend elfogadásához.

**A diákönkormányzat közösségfejlesztő feladatai:**

- közös értékeken és érdekeken alapuló közös és konkrét célok kitűzése, amellyel nem sérti az egyéni érdekeket
- közösségi munkálatok és közösségépítő tevékenységek támogatása
- a diákok képviselőre, a diákok egyéni panaszainak intézésére
- a helyi diákélet szervezése
- diákközgyűlés összehívása
- diáknap szervezése
- gólyaavató rendezvények szervezése, új tanulók beilleszkedésének segítése
- diákújság kiadása
- aktív részvétel az iskolai rendezvények szervezésében, lebonyolításában
- példamutatás (tanulmányi munka, viselkedési normák betartása, lehetőségekhez mért betartatása, aktív részvétel az iskolai életben, tanuló társaik aktivizálása, kulturált viselkedés, reális értékítélet)

**A diákok és az oktatók együttműködésének formái:**

- a tanuló iskolai életével, munkájával és a személyével kapcsolatos kérdésekben oktatójához, osztályfőnökéhez, az iskolavezetéshez fordulhat
- a tanulókat az iskola életéről, az iskolai munkatervről, ill. az aktuális feladatokról a diákönkormányzatot segítő oktató a DÖK gyűléseken, az osztályfőnökök folyamatosan az osztályfőnöki órákon tájékoztatják a diákokat
- a tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, ill. választott képviselőik útján közölhetik az iskolavezetéssel, az oktatókkal.

**Az iskola helyiségeinek, berendezéseinek használati szabályai:**

A diákönkormányzat az iskola helyiségeit, az iskola berendezéseit – az igazgatóval való egyeztetés után – szabadon használhatja.

**Az iskolai diákönkormányzat működéséhez szükséges feltételek biztosítása:**

Az iskolai diákönkormányzat működését az intézmény saját költségvetéséből lehetőségeihez mérten támogatja. A diákönkormányzat egyéb bevételeinek felhasználásáról (pl. hulladékgyűjtés stb.) maga dönt.

**Az iskolai diákközgyűlés**

- Az iskolai diákközgyűlést évente legalább 1 alkalommal össze kell hívni, amelynek összehívását a diákönkormányzat vezetője kezdeményezi, a tanév helyi rendjében meghatározott időben.
- Az évi rendes diákközgyűlésen a diákönkormányzat és az intézmény képviselője beszámol az előző diákközgyűlés óta eltelt időszak munkájáról.
- A diákközgyűlésen a tanulók az intézmény életét érintő ügyekben kérdéseket intézhetnek a diákönkormányzat, illetve az intézmény vezetéséhez. A diákközgyűlés napirendi pontjait a megrendezése előtt tizenöt nappal nyilvánosságra kell hozni.

**9. Kapcsolattartás a szülőkkel, tanulókkal, az iskola partnereivel****a) Kapcsolattartás a szülőkkel:**

Az Szkt. és iskolánk Szervezeti és Működési Szabályzat több szintű együttműködést feltételez a szülők/gondviselők, a tanulók és az oktatók között. Eredményességének feltétele a kölcsönös bizalom, felelősség, őszinteség. A szülőnek/gondviselőnek joga van a kiskorú gyermeke személyiségfejlődésével, iskolai előmenetelével kapcsolatos tájékoztatáshoz, ugyanakkor kötelessége, hogy figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, tanulmányi előmenetelét. Cél, hogy a szülők lássanak bele az iskolai munkába, a közösségi életbe, és lehetőségeik függvényében nyomon kövessék gyermekük nevelésének, oktatásának alakulását. A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselők útján közölhetik az iskola vezetésével, oktatói testületével.

**Az együttműködés formái:**

- **Szülői értekezletek (félévente legalább egy)**

**Feladata:**

- ❖ a szülők és osztályfőnök közötti folyamatos együttműködés biztosítása
- ❖ a szülők tájékoztatása



- ❖ a szülők kérdéseinek, véleményének, javaslatainak összegyűjtése és továbbítása az iskolavezetés felé

- **Fogadóórák**

A szülők és az oktatók személyes találkozója, a tanuló egyéni fejlesztésének segítése konkrét tanácsokkal.

- **Egyéni kapcsolatfelvétel szükség esetén (gondviselő - oktató /osztályfőnök).**

- **Pályaválasztási nyílt napok**

A nyílt tanítási napok – évente egyszer - az érdeklődő nyolcadikosok és szüleik számára betekintést engednek az iskola életébe, Szakmai Programjába, az iskola nevelő-oktató munkájába.

- **Írásbeli tájékoztató** (elektronikus napló, e-mail üzenet)

A szülők tájékoztatása a tanuló tanulmányaival, magatartásával összefüggő eseményekről, illetve a különféle iskolai vagy osztályszintű programokról.

- **Rendezvények**

- **Hirdetőtábla, honlap**

- **Pályaorientációs nap**

- **Szakták Éjszakája**

#### b) Az oktató és a tanulók közötti kapcsolattartás

Cél: az egyéni képességeknek megfelelő eredmények elérését, a személyiség kibontakoztatását elősegítő, kiegyensúlyozott, feszültségmentes légkör megteremtése.

A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban, elektronikus formában egyénileg, ill. választott képviselőik útján közölhetik az iskolavezetéssel, az oktatókkal, az oktatói testülettel.

#### Az együttműködés formái:

- **Diákönkormányzat:** Az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről és az aktuális feladatokról az igazgató tájékoztatja az iskolai diákönkormányzatot annak ülésein (évente legalább egy alkalommal).
- **Iskolagyűlés:** Az igazgató iskolagyűlésen informálja a tanulóifjúságot az iskolai élet aktualitásairól (programok, feladatok, munkaterv, elért eredmények).
- **Osztályfőnöki órák:** Az osztályfőnökök az osztályt érintő kérdésekről tájékoztatják a diákokat.
- **Tanórai munka:** Az oktatóknak szóban és írásban folyamatosan tájékoztatniuk kell a tanulót egyéni haladásáról.
- **Egyéni beszélgetések**
- **Hirdetőtábla, honlap, iskolarádió, elektronikus napló, e-mail üzenet**

#### c) Kapcsolattartás az iskola további partnereivel

Az intézmény az eredményes oktató- és nevelőmunka érdekében munkakapcsolatban áll és együttműködik a következő partnerekkel:

- a Baranya Megyei Szakképzési Centrummal
- az intézmény fenntartójával
- a Baranya Megyei SZC további iskoláival



- a területileg illetékes önkormányzati képviselőtestületekkel és polgármesteri hivatalokkal
- a települések nemzetiségi önkormányzataival
- a Pécs-Baranyai Kereskedelmi és Iparkamarával és mindazon helyi vállalkozókkal, vállalatokkal, akik a tanított szakmákkal összefüggésbe hozhatók
- a külső gyakorlati órák és a nyári összefüggő gyakorlat helyszínét biztosító intézményekkel, vállalkozásokkal
- a komlói és Komló környéki oktatási és nevelési intézményekkel
- a területileg illetékes Szakértői Bizottságokkal
- az iskolát támogató alapítványok kuratóriumaival, egyesületek elnökségeivel
- a komlói és a környező települések közművelődési intézményeivel (színház, múzeum, közösségek háza, sportszarnok) a közös programok szervezésében és lebonyolításában
- az iskolaorvosokkal és a védőnői szolgálat dolgozóival a tanulók egészségi állapotának megóvásáért - segítségükkel szervezzük a tanulók rendszeres egészségügyi vizsgálatát
- a területileg illetékes Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálatokkal a tanulók veszélyeztetettségének megelőzése, valamint a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok eredményes ellátása érdekében
- az önkéntes közösségi szolgálat teljesítéséhez a fogadó intézményekkel az együttműködés formáit együttműködési megállapodásban rögzítjük (óvodák, szociális, kulturális intézmények, civil egyesületek)
- egyéb civil szervezetekkel
- külföldi testvérvárosi iskolákkal





## 10. A tanulmányok alatti vizsgák VIZSGASZABÁLYZATA

Vizsgaszabályzatunk célja:

A 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről (Szkt.), a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelete a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról (Szkr.) felhatalmazás alapján tanulmányok alatt tett vizsgák lebonyolítási rendjének, a követelményeinek szabályozása.

### A tanulmányok alatti vizsgák célja

- azon tanulók osztályzatainak megállapítása, akiknek félévi vagy év végi osztályzatait évközi teljesítményük és érdemjegyeik alapján nem lehetett megállapítani.
- a Szakmai Programban meghatározottnál rövidebb idő alatt (tanév összevonással) szeretné a követelményeket teljesíteni
- iskolaváltás esetén a hiányzó ismeretanyag pótlásának igazolása különbözeti vizsga formájában
- egyes tantárgyak tanulása alóli felmentési kérelem alátámasztása

Az intézményi vizsgaszabályzat nem tartalmazza az alábbi vizsgákat, amelyek megszervezését és lebonyolítását magasabb rendű jogszabályok szabályozzák

- az **érettségi vizsga**, amelyre a 2011. évi CXCV. törvényt (Nkt.), 100/1997. (VI.13.) Kormányrendelet, 40/2002.(V.24.) OM rendeletet kell alkalmazni.
- a **szakmai vizsga**, amelyre a 2019. évi LXXX. (Szkt.), a 12/2020. (II. 7.) (Szkr.) és az adott képzésre vonatkozó SZVK-t, illetve képzési és kimeneti követelményeket kell alkalmazni.
- az **ágazati alapvizsgát**, amelyre a 2019. évi LXXX. (Szkt.), a 12/2020. (II. 7.) (Szkr.) és az adott képzésre vonatkozó képzési és kimeneti követelményeket kell alkalmazni, amely a tanulónak az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai alaptudását és kompetenciáit országosan egységes eljárás keretében méri.

### A vizsgaszabályzat hatálya

Jelen vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgákra, azaz:

- osztályozóvizsgákra
- különbözeti vizsgákra
- javítóvizsgákra
- pótló vizsgákra
- mentesítő vizsgákra
- belső vizsgákra

Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi **tanulójára**,

- aki osztályozóvizsgára jelentkezik
- akit az oktatói testület határozatával osztályozóvizsgára, vagy javítóvizsgára utasít
- akik átvételüket kérik az intézménybe, illetve képzési formát váltanak, és ennek feltételeként az igazgató különbözeti vizsga letételét írja elő
- aki korábbi tanulmányai, vagy releváns szakmai tapasztalata alapján valamely tantárgy tanulása alóli felmentési kérelmet nyújt be

Kiterjed továbbá az intézmény **oktatói testületének tagjaira** és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.



## A tanulmányok alatti vizsgák

A tanuló félévi és év végi osztályzatait az évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy a tanulmányok alatti vizsgán nyújtott teljesítménye alapján kell megállapítani.

### Osztályozóvizsga

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- felmentették a foglalkozáson való részvétele alól,
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.
- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja **250 tanítási órát**, vagy egy adott tantárgyból a **foglalkozások 30 százalékát**, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év **közben nem volt érdemjeggyel értékelhető**, a tanítási év végén **nem minősíthető**, és az oktatói testület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen. Az oktatói testület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz foglalkozást és a szakképző intézmény eleget tett az értesítési kötelezettségének.
- ha tanulmányait **egyéni** tanrend szerint végzi. Az egyéni tanrendű tanuló negyedévente tesz osztályozó vizsgát.

### Különbözeti vizsga

Különbözeti vizsgát tesz az a tanuló, aki

- iskolaváltoztatás miatt a tanév elején vagy a tanév közben átvétellel kerül intézményünkbe, és eltérő tanterv szerinti tanulmányokat folytatott,
- külföldi tanulmányok után átvétellel kerül intézményünkbe,
- iskolánk tanulója szakmát, vagy ágazatot vált.

Azokból a tantárgyakból köteles különbözeti vizsgát tenni, amelyeknek tanulmányi követelményeit még nem teljesítette, és amely tantárgy, tananyag ismerete feltétele a sikeres továbbhaladásnak, a magasabb évfolyamba lépésnek. Különbözeti vizsgát a tanuló abban a szakképző intézményben tehet, amelyben a tanulmányait folytatni kívánja.

### Javítóvizsga

Javítóvizsgát tehet a tanuló,

- ha a tanév végén - legfeljebb három tantárgyból - elégtelen osztályzatot kapott
- ha az osztályozóvizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik
- aki az osztályozó-, vagy pótló vizsga követelményeinek nem felelt meg

### Pótló vizsga

Pótló vizsgát tehet a tanuló, aki az osztályozó- vagy a javítóvizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné. (A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására.) Az igazgató engedélyezheti, hogy a vizsgázó a pótló vizsgát az adott vizsganapon tegye le, ha ennek a feltételei megteremthetők. A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell.



## Mentesítő vizsga

A szakképző intézmény vezetőjének lehetősége van a szakképzésben részt vevő tanuló számára korábbi szakirányú tanulmányai, vagy hasonló területen szerzett releváns gyakorlata alapján mentességet adni bizonyos tantárgyak, tananyagtartalmak tanulása/ értékelése alól. Amennyiben a tanuló ez irányú igényét írásban jelzi az intézményvezetésnek kötelessége bekérni a tanuló kérelmét alátámasztó vonatkozó végzettséget igazoló bizonyítványokat, dokumentumokat, vagy igazolásokat. Amennyiben ez alapján nem állapítható meg egyértelműen a felmentés jogossága, az intézményvezetés mentesítő vizsga letételét írhatja elő.

A mentesítő vizsga a mentesség tárgyától függően állhat írásbeli /szóbeli/ gyakorlati vizsgarészből vagy projektmunkából. A mentesítő vizsga célja, hogy minden kétséget kizáróan megbizonyodhasson arról, hogy a mentességgel érintett tantárgy sikeres teljesítéséhez szükséges minden ismerettel, készséggel, kompetenciával és attitűddel rendelkezik a kérelmező.

A mentesítő vizsga anyagát minden esetben az adott tárgyat, tananyagegységet oktató szakoktató állítja össze a szakképesítésre vonatkozó PTT és KKK alapján és a szakmai vizsga értékelésére vonatkozó értékelési rendszer alapján értékeli azt.

Sikeres vizsga esetén a tanuló felmenthető az adott tárgy tanulása és értékelése alól. Ennek tényét határozatban kell rögzíteni, mely rögzítésre kerül a törzslapban, és a bizonyítványban is. Sikertelen vizsga esetén a mentesítő vizsga nem ismételhető.

## Belső vizsga

A technikai képzés szakmai programjában rögzített belső vizsgák célja nem a tanulmányok lezárását célzó szummatív értékelés, hanem az érettségi és a technikai vizsgákra való felkészülést segítő pedagógiai célzatú informatív értékelés. A tanulókat a belső vizsgák szervezésével segítjük az érettségi és a technikai vizsgára való felkészülésben, még nem éles helyzetben, de a vizsga szabályait minden tekintetben élethűen modellezve. A vizsgakövetelmény az adott tantárgy helyi tantervi előírásaival összhangban lévő, a vizsga időpontjáig tanult tananyagot tartalmazza.

## 100 órás vizsga

A 100 órás vizsgák alapvető funkciója a tanulói hiányzások visszaszorítása. A 100 órás vizsga hatálya kiterjed A Technikumi

Alkotmány u.2. telephely intézmény nappali képzéseiben résztvevő valamennyi tanulóra, aki a tanév folyamán a tanórákról 100 órát mulasztott. A tanuló **minden érettségi tantárgyból** és **szakmai tárgyból** számot ad tudásáról, melynek követelményei azonosak az osztályozóvizsga követelményeivel. **A 100 órás vizsgák kijelölt időpontjai** (100 órát a diák adott dátumig elérte / türelmi idő vége / vizsgák ezen intervallumon belüli megszervezése:

**1. november 15. (november 30.)**

**2. január 31. (február 15.)**

**3. április 15. (április 30.)**

Megjegyzés: A 100 órás vizsgák vonatkozásában az adott határidőig elért hiányzási számok a határidő után nem nullázódnak. Minden tanuló abban a vizsgaidőszakban vizsgázik, amely vizsgaidőszak időpontjáig a hiányzása összegyűlt.



## Tanulmányok alatti vizsgákkal kapcsolatos intézményi ELJÁRÁSREND

- Az osztályozó vizsgák időpontját az éves munkarend tartalmazza, mely elérhető az iskola honlapján. A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.
- Amennyiben a vizsga a diák kérésére jön létre (előrehozott vizsga, független vizsga) ez irányú szándékát a tanuló a vizsgaidőpontok előtt legalább 20 nappal köteles írásban jelezni az igazgatónak.
- Amennyiben a vizsga igazgatói határozattal jön létre (tantárgyi felmentés, rövidített tanulmányok, átvétel) a határozat tartalmazza a vizsgák pontos időpontját és a tanulónak nem kell külön jelentkeznie a vizsgára.
- Amennyiben a vizsga az oktatói testület döntése alapján jön létre, a tanulót a döntésről az osztályfőnöke tájékoztatja, a tanulónak nem kell külön jelentkeznie a vizsgára.
- A vizsga vizsgabizottságát az igazgató vagy igazgatóhelyettes jelöli ki, és felel a vizsgák szabályos lebonyolításáért.
- Az osztályozó vizsgák témaköreit az oktatók az iskola honlapján elérhetővé teszik és egyéni konzultáció formájában folyamatosan segítik a tanulót a felkészülésben.
- A vizsga követelményeit az iskola tantárgyi tantervében foglaltak határozzák meg. A vizsga részletes követelményeiről a tanuló a vizsga előtt legalább 4 héttel az oktatótól tájékoztatást kap. A tantervi, a vizsgakövetelmények az iskola honlapján elérhetőek.
- Javító- és pótló vizsga esetén a bizonyítványt a vizsga megkezdése előtt le kell adni.
- A tanulók a vizsga halasztását kérhetik írásban az igazgatónál, aki az oktató és az osztályfőnök véleményének meghallgatásával dönt. A halasztott vizsgákat a javítóvizsgával egy időben kell megszervezni. A halasztott vizsga csak egyedi elbírálás alapján, az igazgató engedélyével javítható.
- A vizsga eredményéről az osztályzatot, a szükséges záradékot a tanuló osztályfőnöke az elektronikus naplóba, a bizonyítványba és a törzskönyvbe bejegyzi.
- A kijavított, aláírt írásbeli dolgozatot az oktatók a tanév végéig őrzik.
- Minden vizsga írásbeli /szóbeli/ gyakorlati vizsgarészből vagy projektmunkából állhat.
- A tanulmányok alatti vizsgákon a 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről 47. bekezdésének hatálya alá tartozó tanuló számára lehetővé kell tenni mindazon mentességek, kedvezmények érvényesítését, amely(ek)ről szakértői vélemény rendelkezik.
- A tanulmányok alatti vizsgákon elért eredmény csak akkor támadható meg, ha az intézmény nem a Szakmai Programban meghatározott követelményeket kéri számon, vagy a vizsgáztatás során olyan eljárási hiba történt, amely vélhetőleg a tanuló teljesítményét hátrányosan befolyásolta.
- A tanulmányok alatti vizsgát legalább háromtagú vizsgabizottság előtt kell tenni. Ha a szakképző intézmény oktatóinak szakképzettsége alapján erre lehetőség van, a vizsgabizottságba legalább két olyan oktatót kell jelölni, aki jogosult az adott tantárgy tanítására.
- A tanulmányok alatti vizsga vizsgabizottságának elnöke felel a vizsga szakszerű és jogszerű megtartásáért. A kérdező oktató csak az lehet, aki a vizsga tárgya szerinti tantárgyat taníthatja.
- Az olyan tantárgyból, amely követelményeinek teljesítésével a szakképző intézmény szakmai programja alapján valamely vizsgatárgyból a tanuló érettségi vizsga letételére való jogosultságot szerezhethet, a tanulmányok alatti vizsgán minden évfolyamon kötelező követelmény a minimum hatvanperces, az adott vizsgatárgy legfontosabb tanulmányi követelményeit magában foglaló írásbeli vizsgatevékenység és szóbeli vizsgatevékenység sikeres teljesítése.
- **A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételhető.**



### **Az írásbeli vizsga általános szabályai**

- A vizsga reggel nyolc óra előtt nem kezdhető el, és legfeljebb tizenhét óráig tarthat.
  - A vizsgateremben az ülésrendet a vizsga kezdetekor a felügyelő tanár úgy köteles kialakítani, hogy a vizsgázók egymást ne zavarhassák, és ne segíthessék.
  - Az írásbeli vizsgán kizárólag a szakképző intézmény bélyegzőjével ellátott lapon, feladatlapokon lehet dolgozni.
- A vizsgázó számára az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló idő tantárgyanként minimum hatvan perc.
- Ha az írásbeli vizsgát bármilyen rendkívüli esemény megzavarja, az emiatt kiesett idővel a vizsgázó számára rendelkezésre álló időt meg kell növelni.
- Egy vizsganapon egy vizsgázó vonatkozásában legfeljebb három írásbeli vizsgát lehet megtartani. A vizsgák között a vizsgázó kérésére legalább tíz, legfeljebb harminc perc pihenőidőt kell biztosítani.
- Ha a vizsgáztató az írásbeli vizsgán szabálytalanságot észlel, elveszi a vizsgázó feladatlapját, ráírja, hogy milyen szabálytalanságot észlelt, továbbá az elvétel pontos idejét, aláírja és visszaadja a vizsgázónak, aki folytathatja az írásbeli vizsgát.

### **A szóbeli vizsga általános szabályai**

- Egy vizsgázónak egy napra legfeljebb három tantárgyból szervezhető szóbeli vizsga. A vizsgateremben egyidejűleg legfeljebb hat vizsgázó tartózkodhat.
- A vizsgázónak legalább tíz perccel korábban meg kell jelennie a vizsga helyszínén, mint amely időpontban az a vizsgacsoport megkezdi a vizsgát, amelybe beosztották.
- Minden vizsgázónak tantárgyanként legalább harminc perc felkészülési időt kell biztosítani a szóbeli feleletet megelőzően.
- Egy-egy tantárgyból egy vizsgázó esetében a feleltetés időtartama tizenöt percnél nem lehet több.
- A vizsgázó segítség nélkül, önállóan felel, de ha önállóan feleletét önhibájából nem tudja folytatni vagy a vizsgatétel kifejtése során súlyos tárgyi, logikai hibát vét, a vizsgabizottságtól segítséget kaphat.
- A vizsgabizottság a tétellel kapcsolatosan a vizsgázónak kérdéseket tehet fel, ha meggyőződött arról, hogy a vizsgázó a tétel kifejtését befejezte.
- Ha a vizsgázó a húzott tétel anyagában teljes tájékozatlanságot árul el, azaz feleletének értékelése nem éri el az elégséges szintet, az elnök egy alkalommal póttételt húzat vele. Ez esetben a szóbeli minősítést a póttételre adott felelet alapján kell kialakítani úgy, hogy az elért pontszámot meg kell felelni.
- A vizsgázó a vizsgán a vizsgához illő öltözékben jelenik meg.

### **A gyakorlati vizsga általános szabályai**

- A gyakorlati vizsgatevékenység megkezdése előtt a vizsgázókat tájékoztatni kell a gyakorlati vizsgatevékenység rendjéről és a vizsgával kapcsolatos egyéb tudnivalókról, továbbá a gyakorlati vizsgatevékenység helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról.
- A gyakorlati vizsgatevékenység végrehajtásához a vizsgázónak az adott tantárgynál helyben meghatározott idő áll a rendelkezésére. Ebbe az időbe a gyakorlati vizsgatevékenység ismertetésének ideje nem számít bele.
- A vizsgázó gyakorlati vizsgatevékenységre kapott érdemjegyét a vizsgamunkára, a vizsga helyszínén készített önálló gyakorlati alkotásra vagy a vizsga helyszínén bemutatott gyakorlatra kapott osztályzatok alapján kell meghatározni.



### **A projekt vizsga általános szabályai**

- A tanulónak lehetősége van projektmunka elkészítésére
- A projektmunka részletes leírását és értékelésének szempontjait a munka elkészítésére rendelkezésre álló időkeretet, az elkészítésbe bevonható, beépíthető tartalmakat és az azokra vonatkozó korlátozásokat a tanuló írásban megkapja a projektmunka megkezdése előtt.
- A projektmunka elkészítésére rendelkezésre álló idő leteltével a beadott munka alapján kerül sor a projektmunka értékelésre, valamint a projektmunkában érintett tantárgyi, tananyagtartalmi osztályzatok megállapítására.
- Amennyiben több tantárgyat és több oktatót is érint a projektvizsga úgy lehetőség van a projekt egyes részeinek külön-külön és együttesen való értékelésére is.

### **100 órás vizsga általános szabályai**

A 100 órás vizsgákat a tanítási időn kívüli időpontra kell szervezni. Előzetes vizsgabeosztás alapján létszám függvényében az érintett tanulók számára egy időpontban (adott vizsganapon) szóbeli, két vagy három másik vizsganapon írásbeli, illetve gyakorlati vizsgákat szervezünk. A vizsgák lebonyolításának rendje:

#### **Közismereti tárgyak:**

- Irodalom – szóbeli vizsga
- Magyar nyelv – írásbeli vizsga
- Matematika – írásbeli vizsga
- Történelem – írásbeli vizsga
- Idegen nyelv – írásbeli vizsga

#### **Szakmai tárgyak:**

- Informatika ágazat – gyakorlati vizsga
- Gazdasági ágazat – interaktív vizsga (írásbeli v. szóbeli v. gyakorlati)
- Szociális ágazat – írásbeli vizsga (3 tantárgyból)

### **A belső vizsga általános szabályai**

- A belső vizsgák rendjét, (évfolyam, tantárgy, írásbeli, szóbeli, gyakorlati, évvége vagy félév), a belső vizsga értékelési szabályzatát (a vizsgáért kapott érdemjegy súlyozását, 200-300 %, és a pontszám érdemjeggyé átszámításának százalékos ponthatárait) a Baranya Megyei SZC Komló Technikumában táblázat tartalmazza.

ÉVFOLYAM	FÉLÉV		ÉV VÉGE	
	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	ÍRÁSBELI	SZÓBELI
9.	—	—	—	SZAKMAI INFO SZOCIÁLIS ÉS GAZDASÁGI: PROJEKT
Idő				TAVASZI SZÜNET UTÁNI ELSŐ TELJES HÉT
%				JEGY: 200 - 300 % JEGY: 300 - 300 %
10.	—	—	MATEMATIKA*	PROJEKT MUNKA
			ÁGAZATI ALAPVIZSGA	
			MÁJUS UTOLSÓ HETE: OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK HETE	
Idő			JÚNIUS ELSŐ ÉS / VAGY MÁSODIK HETE	
%			40 % - JEGY: 300 %	
			KKK SZERINT (200 - 200 % TANTÁRGYANKÉNT) (3 TANTÁRGY)	
11.	MAGYAR NYELV ÉS IRODALOM*	IDEGEN NYELV*	—	IRODALOM / TÖRTÉNELEM SZAKMAI INFO
Idő	OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK HETE	OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK HETE		ÍRÁSBELI ÉRETTSÉGI HETE (1-5. NAP) (ESETI ÓRAREND) (VIZSGAHÉT)
%	40 % - JEGY: 300 %	40 % - JEGY: 300 %		40 % - JEGY: 300 % JEGY: 200 - 300 %
12.	—	SZAKMAI IDEGEN NYELV*	PRÓBAÉRETTSÉGI (MAGYAR NYELV ÉS IRODALOM, TÖRTÉNELEM, MATEMATIKA)	KÖZISMERETI TÁRGYAK
Idő		OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK HETE	MÁRCIUS 3. HETE	
%		40 % - JEGY: 300 %	ÉRETTSÉGI PONTHATÁROK - JEGY: 300 %	
13.	PRÓBAÉRETTSÉGI IDEGEN NYELV		SZAKMAI PRÓBAVIZSGA	
Idő	OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK HETE		MÁRCIUS 3. HETE	
%	ÉRETTSÉGI PONTHATÁROK – JEGY: 300 %		SZAKMAI VIZSGA PONTHATÁRA – JEGY: 300 %	

\*VIZSGAKÖVETELMÉNY: ADOTT TANTÁRGY HELYI TANTERVI ELŐÍRÁSAIVAL ÖSSZHANGBAN LÉVŐ, A VIZSGA IDŐPONTJÁIG VETT ANYAG.

PONTHATÁROK: 0 – 39 % : 1 (ELÉGTELEN)

40 – 54 % : 2 (ELÉGSÉGES)

55 – 69 % : 3 (KÖZEPES)

70 – 84 % : 4 (JÓ)

85 – 100 % : 5 (JELES)



HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
Magyar nyelv és irodalom É írásbeli	Matematika É írásbeli	Történelem É írásbeli	Angol nyelv É írásbeli	Német nyelv É írásbeli
9:00-13:00 + hosszabbításra jogosult diákok	9:00-12:00 + hosszabbításra jogosult diákok	9:00-12:00 + hosszabbításra jogosult diákok	9:00-12:00 + hosszabbításra jogosult diákok	9:00-12:00 + hosszabbításra jogosult diákok
Vizsgatárgy: irodalom + történelem	Vizsgatárgy: irodalom + történelem	Vizsgatárgy: irodalom + történelem	Vizsgatárgy: info	—
Vizsgálók száma: 13 fő	Vizsgálók száma: 13 fő	Vizsgálók száma: 13 fő	Vizsgálók száma: 16 fő	—
Feleletek száma: 13 + 13	Feleletek száma: 13 + 13	Feleletek száma: 13 + 13	Feleletek száma: 16	—
Vizsga kezdete: 8:00	Vizsga kezdete: 8:00	Vizsga kezdete: 8:00	Vizsga kezdete: 8:00 v. 9:00	—
Felelési idő: 26 x 15 perc + 1x 30 perc felkészülési idő a vizsga elején + 1 óra (4 diákonként 10 percnyi értékelési idő) cc. 8:00 – 15:30	Felelési idő: 26 x 15 perc + 1x 30 perc felkészülési idő a vizsga elején + 1 óra (4 diákonként 10 percnyi értékelési idő) cc. 8:00 – 15:30	Felelési idő: 26 x 15 perc + 1x 30 perc felkészülési idő a vizsga elején + 1 óra (4 diákonként 10 percnyi értékelési idő) cc. 8:00 – 15:30	Felelési idő: 16 x 15 perc + 1x 30 perc felkészülési idő a vizsga elején + 40 - 45 perc (4 diákonként 10 percnyi értékelési idő) cc. 8:00 – 13:00	—
<b>Vizsgáztató tanárok:</b> 3 fős bizottság (magyar nyelv és irodalom / történelem szakos kollégák)	<b>Vizsgáztató tanárok:</b> 3 fős bizottság (magyar nyelv és irodalom / történelem szakos kollégák)	<b>Vizsgáztató tanárok:</b> 3 fős bizottság (magyar nyelv és irodalom / történelem szakos kollégák)	<b>Vizsgáztató tanárok:</b> 3 fős bizottság informatika szakos kollégák	Létszámtól függő (tartalék) vizsganap.
<b>A 11. évfolyam tanulói ezen a három napon nem vesznek részt az órarendi órákon (felkészülés / ráhangolódás a vizsgára – egységesen 2 nap minden vizsgázó számára).</b>			<b>11. évfolyam infós tanulói nem vesznek részt a tanításban.</b>	
Vizsgáztató tanárok nem ügyelnek, és nem vesznek részt a délutáni tanításban.			Vizsgáztató tanárok nem ügyelnek, és nem vesznek részt a délelőtti tanításban.	Valamennyi évfolyam és kolléga bekapcsolódik a tanításba, és az érettségi ügyeletbe.
<b>9-10. évfolyam EPOK TRÉNING</b>	<b>Ezen a három napon a délutáni, illetve délelőtti tanításon csak a 9-10. évfolyam, illetve a nem végzős szakképző évfolyam diákjai vesznek részt.</b>			





### Tanulmányok alatti vizsgák értékelése

A technikai képzésben a tanulmányok alatti vizsga írásbeli és szóbeli teljesítményét is a 100/1997. (VI.13.) Kormányrendelet alapján az **érettségi vizsga** szabályzatának megfelelően kell értékelni, és az elért pontszámok alapján az osztályzatot meghatározni.

Szakmai tárgyakból a tanulmányok alatti vizsga írásbeli és szóbeli teljesítményét is a **Szkt. az egyes szakmák képzési és kimeneti követelményei, (szakmai és vizsgakövetelményei,)** vizsga szabályzatának megfelelően kell értékelni, és az elért pontszámok alapján az osztályzatot meghatározni.

#### A 100 órás vizsgák értékelési rendje:

Minden vizsgatantárgy követelményei azonosak az adott évfolyam adott tantárgyának az intézmény szakmai programjában található követelményrendszerével.

Értékelési skála:

- 0 – 39 % : elégtelen
- 40 – 54 % : elégséges
- 55 – 69 % : közepes
- 70 – 84 % : jó
- 85 – 100 % : jeles

A 100 órás vizsgákon szerzett jegyek súlyozott jegyek. A közismereti tárgyak esetén a vizsgán szerzett érdemjegy 200 %-os jegynek számít, szakmai vizsgatárgyak esetén a jegyek több tantárgyra elosztva 100 %-os jegyként kerülnek beírásra. Távolaradás a vizsgáról: Ha a tanuló neki fel nem róható okból hiányzik a vizsgáról, annak pótlására lehetőséget kell biztosítani. Ha a tanuló a vizsgáról való távolaradását nem tudja igazolni, a vizsga osztályzata elégtelen.

#### A tanulmányok alatti vizsgák lebonyolítási módja:

##### Osztályozó vizsgatárgyak részei (technikumban):

Minden tantárgy	írásbeli és szóbeli vizsga
Testnevelés	gyakorlati és szóbeli vizsga
Informatika /Digitális kultúra	gyakorlati és szóbeli vizsga
Szakmai tárgyak	gyakorlati vagy írásbeli és szóbeli vizsga

##### Osztályozó vizsgatárgyak részei (szakképző iskolában és szakiskolában)

Közismereti tárgyak	írásbeli vagy szóbeli vizsga
Szakmai elméleti tárgyak	írásbeli vagy szóbeli vizsga
Testnevelés	gyakorlati vizsga

#### A vizsgatárgyak követelményei

##### Osztályozóvizsga-követelmények az aktuális tanévre (technikumban) Mellékletben

##### Osztályozóvizsga-követelmények az aktuális tanévre (szakképző iskolában, szakiskolában) Mellékletben



## 11. A felvételi eljárás különös szabályai

Az általános iskolai tanulónak a szakképző intézménybe általános vagy rendkívüli felvételi eljárás keretében történő középfokú felvételi eljárás rendjét a 20/2012. EMMI rendelet 26–44. § megfogalmazott szabályok határozzák meg.

Az iskola a törvényben meghatározott időben és módon közzéteszi a következő tanévre meghirdetett képzési formákat.

A szakképző intézmény a felvételi tájékoztatóban közzéteszi az általa oktatott szakmák körét és azok ágazatát. A jelentkező – az előkészítő évfolyamra történő jelentkezés kivételével – a felvételi kérelemben az általa választott szakma ágazatára jelentkezik.

Az igazgató a felvételi kérelmekről a jelentkező általános iskolai tanulmányait igazoló bizonyítványában, illetve félévi értesítőjében szereplő értékelése, minősítése alapján dönt. A közismereti tantárgyak 7. év végi és 8. félévi átlagából határozzuk meg a jelentkezők rangsorát. A rangsorolásban a 20/2012. EMMI rendelet 40.§ (3) bekezdése alapján az azonos összesített eredményt elérő tanulók közül előnyben kell részesíteni a halmozottan hátrányos helyzetű tanulót, ezt követően azt a jelentkezőt, akinek a lakóhelye (tartózkodási helye) az iskola székhelyének településén található.

A szakképző intézménybe csak olyan tanulót lehet felvenni vagy átvenni, aki az általa választott szakmára vonatkozóan a képzési és kimeneti követelményekben előírt egészségügyi alkalmassági, továbbá a pályalkalmassági követelményeknek megfelel, és ez alapján előreláthatóan nincs akadálya a szakmai vizsgára bocsátásnak.

## 12. Az iskolaváltás, valamint a tanuló átvételének szabályai

A tanuló az iskolával tanulói jogviszonyban vagy felnőttképzési jogviszonyban áll. Az iskolába felvett tanulót az iskola tartja nyilván. A tanulói és felnőttképzési jogviszony felvétel vagy átvétel útján keletkezik. A felvétel és az átvétel jelentkezés alapján történik. A felvételtől vagy átvételtől az igazgató. A tanulói jogviszony a beiratás napján jön létre. A felnőttképzési jogviszony, az erre vonatkozó felnőttképzési szerződés jogerőre lépésével jön létre. A tanuló, képzésben részt vevő a tanulói vagy felnőttképzési jogviszonyon alapuló jogait az előbbi időponttól kezdve gyakorolhatja. Jogszabály, továbbá az iskola házirendje egyes jogok gyakorlását az első tanév megkezdéséhez kötheti.

Az igazgató, a felvételi eljárásban a felvételtől, átvételtől tanulói jogviszonyt létesítő, vagy a kérelmet elutasító döntést hoz, köteles értesíteni a felvételi, átvételi kérelem elbírálásáról a szülőt, gondviselőt, a döntést megalapozó indokolással, a fellebbezésre vonatkozó tájékoztatással, továbbá átvétel esetén az előző intézmény vezetőjét is.

Az előzetes **szakmai, közismereti tanulmányok, gyakorlat beszámíthatók** az iskolánk Szakmai programjában meghatározott követelmények teljesítésébe:

- a) szakképző intézményben, a köznevelési intézményben és a felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányokat az adott szakmára előírt – megegyező tartalmú – követelmények teljesítésébe be kell számítani,
- b) a szakképzés megkezdése előtt foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban (*munkaviszonyban, vállalkozói jogviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban*) eltöltött szakirányú gyakorlati időt a szakirányú oktatás idejébe be kell számítani,
- c) a tanulmányi követelmények az előírtnál rövidebb idő alatt is teljesíthetők.



Az előzetes tanulmányok és az azokkal megegyező tartalmú követelmények teljesítésének egyidejű igazolásával a beszámítás iránti kérelmet a szakképző iskola igazgatójához kell benyújtani. A tanuló előzetes tanulmányai, szakirányú szakmai képesítése és szakirányú szakképesítése, szakmai gyakorlata a tanulmányokba beszámíthatók, ennek mértékéről és tartalmáról a felvételi kérelemben szereplő ágazat vagy szakma Program követelményei, Képzési és kimeneti követelményei és iskolánk Szakmai programjában meghatározott helyi tantervi óraszámok és követelmények alapján az iskola igazgatója határozattal dönt. **A felvételi határozatban az igazgató különbözeti vagy mentesítő vizsga** sikeres teljesítését írhatja elő a felvétel feltételeként. A tanuló vagy képzésben résztvevő azokból a tantárgyakból köteles különbözeti vizsgát tenni, amelyeknek tanulmányi követelményeit még nem teljesítette, és amely tantárgy, tananyag ismerete feltétele a sikeres továbbhaladásnak, a magasabb évfolyamba lépésnek. A tanuló vagy képzésben részt vevő azokból a tárgyakból tehet mentesítő vizsgát, melyek tanulása és értékelése alól mentességet kér korábbi tanulmányai, vagy releváns szakmai tapasztalata alapján.

A tanuló a **sikeres ágazati alapvizsgát** követően a szakképző intézményben külön felvételi eljárás nélkül folytathatja tanulmányait azzal, hogy az általa választott szakmáról az ágazati alapoktatás során az igazgató által meghatározott időszakon belül kell nyilatkoznia. Az ágazati alapvizsgát tett tanuló átvétele az ágazati alapoktatás tekintetében nem köthető különbözeti vizsgához, ha az átvételre az ágazati vizsga letételét követő tanévben kerül sor.

A tanuló **átvételénél** be kell mutatni:

- a tanuló anyakönyvi kivonatát
- szülő/gondviselő és a tanuló személyét igazoló okmányokat
- az elvégzett évfolyamokat tanúsító bizonyítványt

Az átvétel során alkalmazott eljárás: elbeszélgetés a tanulóval, a tanuló szüleivel, tájékozódás a tanuló előzetes tanulmányairól.

Az intézményünket **elhagyó tanulóra** a következő szabályok vonatkoznak:

- az átvevő iskola befogadó nyilatkozatát bemutatja,
- az iskolai tartozásait lerendezi és ezt a leszámoló papírjával igazolja,
- bizonyítványát és egyéb személyes dokumentumait átveszi, és aláírásával ezt igazolja.

## KÖZISMERETI TANTÁRGYAK HOZOTT OSZTÁLYZATÁNAK BESZÁMÍTÁSA

- érettségivel rendelkeznek egy adott közismereti tantárgyból,
- ugyanazon évfolyamú osztály tantárgyi követelményeit teljesítette (technikumban, szakgimnáziumban, gimnáziumban, szakközépiskolában, szakiskolában, szakképző iskolában)

Az előzetes tanulmányok beszámítása/felmentések:

Tantárgyi felmentési kérelmet a tanuló a szorgalmi időszak első két hetében, az iskola igazgatójának benyújtott kérelem/formanyomtatvány kitöltésével (a kérelem elbírálásáig az órák látogatása és a követelmények teljesítése kötelező) kérhet az alábbiak szerint:



- A beszámított tanulmányok befejezését követő három éven belül iskolarendszerű oktatásban részesült az adott tantárgyból,
- a tanuló kérelmére az igazgató engedélyezheti a tantárgyi felmentést,
- a kérvényezett tárgy tananyagát a tanuló azonos vagy magasabb szinten tanulta és minimum közepes (3) érdemjeggyel rendelkezik,
- a tanuló kérelméhez csatolja a dokumentált követelmények teljesítéséről szóló bizonyítvány másolatát az eredeti bemutatása mellett.

#### A tanuló tudomásul veszi, hogy

- A beszámítással összefüggő felmentés csak óralátogatásra és /vagy tantárgyi osztályozó vizsgamentességre adható:
- a beszámított tanulmányokat lezáró tantárgy osztályzata kerül be az adott tárgyhoz a félévi/év végi bizonyítványba,
- amennyiben az adott tantárgyból a kérelemben benyújtott osztályzatánál jobb osztályzatot szeretne elérni – osztályzat javító vizsgát tehet, amelyre a tanulónak kötelessége jelentkezni a vizsga előtt 1 hónappal,
- a hozott osztályzat és az javító vizsgán szerzett jegy közül a tanuló számára előnyösebb jegy kerül beszámításra

### **13. Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátítása**

A balesetek megelőzése és az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása olyan ismeretanyag, melynek birtoklása akár életmentő is lehet. Ezért fontos, hogy tanulóinknak lehetősége nyíljon ezen ismeretek megszerzésére. A tanév első napján, illetve az első szaktárgyi órákon baleset-megelőzéssel kapcsolatos oktatáson vesznek részt, ahol kiemelt hangsúlyt kap a tantárgy jellegéből adódó speciális tartalom (pl.: szakmai gyakorlatok, testnevelés – mechanikai sérülések, informatika – elektromos balesetek) Osztályfőnöki órák keretében pedig megtanulják az életveszély elhárításának alapjait.

Az iskolai védőnővel együttműködve minden tanévben elsősegélynyújtó szakkört szervezünk. Amennyiben lehetőség van rá, a Magyar Vöröskereszt által szervezett felmenő rendszerű versenyen vesznek részt a helyi versenyen legjobban teljesítő diákjaink.

#### **Az iskolai elsősegélynyújtás oktatás célja:**

- Az elsősegélynyújtás alapjainak megismerése.
- A segélynyújtás és a biztonsági előírások jogi vonatkozásainak ismerete.
- Veszély felismerése.
- Baleseti helyzetek felismerése, annak elhárítása. Baleset esetén az ellátására irányuló teendők megismerése (telefonon történő segítségkérés, segélyhívó telefonszám ismerete, a tartalmilag korrekt segélykérés leadása, a vészhelyzettel kapcsolatos kérdések helyes megválaszolása, az eszmélet és a légzés helyes megítélése, közlekedésbiztonság).
- Elsősegélynyújtás kivitelezésekor a helyes magatartás ismerete (határozott fellépés, körültekintő intézkedés; emberséges magatartás, a beteg megnyugtatása; lényegre törő tájékozódás; kapkodás nélküli beavatkozás; újabb baleset megelőzése; a helyszín eredeti állapotának fenntartása; képességeinket meghaladó tevékenység elkerülése; gondoskodás a további segítségre).
- Elsősegélynyújtáshoz szükséges ismeretek megszerzése (stabil oldalfekvés és egyéb elsősegély-technikák kivitelezése, átjárható légút megfelelő biztosítása, kisebb sebek



ellátása és kötözése, veszélyes gyógyszerek és mérgező növények, nem légző sérült lélegeztetését, a vérzéscsillapítás; a törött, vagy arra gyanús testtájék mozdulatlanságának biztosítása).

#### **Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításának formái**

- Közismereti órák keretében (biológia órák, kémia órák - mérgezések, vegyszer okozta sérülések, égési sérülések -, fizika órák - égési sérülések -, osztályfőnöki órák).
- Tanórán kívüli lehetőségek: a túrázás balesetvédelmi ismeretei, műhelyek balesetvédelmi ismeretei, elsősegélynyújtó és egyéb szakkör a tanulók igényei szerint, tömegsport, edzés, versenyek, stb.
- Szakmai órákhoz kapcsolódó tananyagrészként.
- Az elsősegélynyújtás tantárgyi óráként a szociális ágazati képzésben.
- Munkahelyi egészség és biztonság.
- Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz-, és környezetvédelmi feladatok.
- A szakmai vizsgák szerves része az elsősegélynyújtás.
- Az egészségnap keretében szituációs elsősegély-nyújtási feladatokon keresztül, baleseti helyszín-szimulációval találkoznak a diákok.
- A külső programokhoz kötődően baleset megelőzési felvilágosító előadások tartása; A meghirdetett katasztrófavédelmi versenyeken való részvétel.
- elsősegélynyújtó versenyen

### **14. Az önkéntes közösségi szolgálat megszervezése iskolánkban**

Az Szkr. alapján a technikumban az érettségi vizsga megkezdésének feltétele legalább ötven óra közösségi szolgálat teljesítése.

#### **A tanuló**

az önkéntes közösségi szolgálatot tanulmányai ideje alatt (– célszerűen – a 9–11. évfolyamokra arányosan elosztva) teljesítheti,

szabadon választhat az iskolával együttműködési szerződésben álló fogadó intézmények kínálta lehetőségek közül.

az önkéntes közösségi szolgálat teljesítéséről portfóliót készít, amely tartalmazza

- a közösségi munkára való jelentkezési lapot,
- a naplót, amelyben rögzíti, mikor, hol, hány órában milyen tevékenységet folytatott;
- lehetősége van rövid beszámolót készíteni tapasztalatairól, illetve fotókat közzétenni

Az önkéntes közösségi szolgálat szervezését a feladattal megbízott koordináló oktató végzi. Munkáját az osztályfőnökök és – szükség szerint – a többi oktató is segíti.

#### **A koordináló oktató**

- tájékoztatja a diákokat a közösségi szolgálat céljáról, jogszabályi háttéréről
- kapcsolatot tart a már meglévő fogadó intézményekkel
- a lehetséges új partnerekkel kapcsolatot keres és épít
- szervezi és figyelemmel kíséri a tanulók tevékenységét a fogadó intézményekben
- összegyűjti és értékeli a fogadó intézmények és a tanulók jelzéseit, tapasztalatait
- nyilvántartja a tanulók tevékenységét a fogadó intézményekben.



### **A közösségi szolgálat teljesítésének feltételei és időkeretei és formái iskolánkban:**

- A tanulóink számára a 9–11. évfolyamon lehetőség szerint három tanévre, arányosan elosztva szervezzük meg a közösségi szolgálat teljesítésére alkalmas tevékenységeket.
- A tanuló olyan közérdekű önkéntes tevékenységet folytathat, amely megfelel életkorának, testi, értelmi és erkölcsi fejlettségének, illetve képességeinek, valamint amely nem veszélyezteti egészségét, fejlődését és tankötelezettségének teljesítését.
- A közösségi szolgálatot koordináló oktató az ötven órán belül legfeljebb ötórás felkészítő, majd legfeljebb ötórás záró foglalkozást tart.
- Az 50 óra fele teljesíthető az iskolában, a többi külső helyszínen.
- A szakmai koordinátort/mentort a fogadó szervezet vezetője jelöli ki, az iskolával kötött együttműködési megállapodásban rögzített módon.
- A tanulók tevékenysége nem lehet szakfeladat ellátása, különösen az egészségügyi, szociális területen kell körültekintően eljárni a tevékenységek szervezésekor
- A közösségi szolgálat teljesítése keretében egy órán hatvan perc közösségi szolgálati időt kell érteni azzal, hogy a helyszínre utazás és a helyszínről hazautazás ideje nem számítható be a teljesítésbe.
- A közösségi szolgálat a tanítási napokon alkalmanként legkevesebb egy, legfeljebb háromórás, tanítási napokon kívül alkalmanként legkevesebb egy, legfeljebb ötórás időkeretben végezhető.
- A teljesített órák számát évfolyamonként be kell vezetni az osztálynaplóba, a törzskönyvbe és a bizonyítványba.

### **Iskolánkban végezhető feladatok:**

Szervezői munkában segítség:

- *Sportrendezvények, - Tanulmányi versenyek - Iskolai rendezvények - Ünnepek, stb*

Tanulásban való egyéni segítségnyújtás, korrepetálás

Könyvtárban nyújtott segítség:

- *Könyvtárrendezés, - Könyvek pakolása*

Kulturált környezet kialakítása:

- *Parkrendezés - Tárolók javítása, festése, - Virágültetések, - Avar összegyűjtése.*



**Baranya Megyei SZC Komlói Technikum,  
Szakképző Iskola és Kollégium**

**II. OKTATÁSI PROGRAM**





## A KÖZISMERETI KÉPZÉS HELYI TANTERVEI

### 15. A technikai képzés közismereti helyi tanterve

A 2020/2021-es tanévtől a **9. évfolyamon** felmenő rendszerben öt éves technikai képzés folyik. A szakmai végzettség megszerzésére, sikeres érettségi és technikai vizsgára, szakirányú felsőfokú továbbtanulásra, szakirányú munkába állásra készítjük fel tanulóinkat 9-13. évfolyamon, ahol az ágazathoz tartozó szakmai elméleti és gyakorlati oktatás mellett az egységes kerettanterv szerinti közismereti képzés folyik. A technikai képzés keretében folyó nevelés, a képességek fejlesztése, a közismereti oktatás és a szakmai oktatás szerves egységet alkot.

Ezért az egyik legfontosabb oktatási feladatunknak **az érettségire való felkészítést** tartjuk, ezért is emeltük meg a szabadon választható órák terhére az érettségi tantárgyak heti óraszámát, az érettségi tantárgyak között arányosan elosztva a helyi tantervben. A 9-12. évfolyamon magyar nyelv és irodalom, történelem, matematika tantárgyakból emelt óraszámban készítjük fel a tanulóinkat a 12 évfolyam végi érettségi vizsgára. Angol vagy német idegen nyelv tantárgyból 9-13. évfolyamon emelt óraszámban, szakmai idegen nyelv órákkal kiegészítve készítjük fel tanulóinkat a 13. évfolyam végi idegen nyelv érettségi vizsgára.

A 2020/2021-es tanévtől felmenő rendszerben a technikai képzésben a Nemzeti alaptantervben (**NAT 2020**) meghatározott gimnáziumi kerettantervek alapján folyik a közismereti képzés. **Magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem, idegen nyelv, állampolgári ismeretek, digitális kultúra, testnevelés, fizika, biológia, földrajz** tantárgyakból gimnáziumi kerettanterveket kell alkalmazni.

A másik legfontosabb oktatási feladatunk a **szakképzés**. Az általános műveltséget megalapozó közismereti kerettanterv szerinti oktatással párhuzamosan folyik a szakképesítés programtanterve szerinti szakképzés. A technikumban a 9-10. évfolyamon **ágazati alapoktatás** folyik. A konkrét szakmát az adott ágazat sajátosságainak megismerését követően, az alapvizsga után választhatja ki a tanuló. Ezt követi 11-13. évfolyamon a **szakirányú oktatás**, mely a technikai vizsgára való felkészülést szolgálja, amely az érettségi vizsga 5. kötelező tantárgya, és egyúttal **emelt szintű érettségi** vizsgának számít.

A 2020/2021-es tanévtől felmenő rendszerben a technikai képzésben a szakmai képzés a (Szkt.) és (Szkr.) értelmében a KKK és a hozzájuk kapcsolódó Programtantervek alapján folyik.

Érettségivel rendelkezők részére 13-14. évfolyamon a programtantervek alapján megvalósuló szakmai elméleti és gyakorlati oktatásra van lehetőség.




**A technikai képzés helyi tanterve 2020/2021-es tanévtől felmenő rendszerben**

Tantárgy	Éves óraszámok évfolyamonként					9-13. össz óraszám
	9.	10.	11.	12.	13.	
Magyar nyelv és irodalom	4+1	5	3+1	3+1	0	525
Idegen nyelv * +	4	4	3	3+1	3+2	597
Matematika * +	4+1	4	3+1	3+1	0	489
Történelem * +	3	3+1	2+1	2	0	350
Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0	31
Digitális kultúra	1+1	0	0	0+1(proj)	0+2(proj)	36
Testnevelés	4	4	3	3	0	504
Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	175
Komplex természettudomány	3	0	0	0	0	108
Szociális ágazat: Biológia	0	2	2	0	0	144
Informatika és logisztika ágazat: Fizika						
Közgazdaság ágazat: Földrajz						
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	0	36
Érettségire készítő tantárgy	0	0	2	2	0+2	144
<b>Közismereti tárgyak összesen:</b>	<b>15</b>	<b>21</b>	<b>11</b>	<b>9</b>	<b>1</b>	<b>3139</b>
<b>Szabadon tervezhető órakeret</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>438</b>
Ágazati alapoktatás ◀	7	9	0	0	0	576
Szakirányú oktatás ◀	0	0	14	14	24	1752
<b>Heti óraszám:</b>	<b>25</b>	<b>31</b>	<b>26</b>	<b>25</b>	<b>31</b>	<b>5905</b>
<b>Éves összes óraszám:</b>	<b>900</b>	<b>1116</b>	<b>936</b>	<b>1179</b>	<b>961</b>	<b>5092</b>
<b>Tanítási hetek száma:</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>31/36</b>	<b>31</b>	
<b>Órakeret</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	



**16. A technikai közismereti helyi tanterv 2018.09.01- 2020.08.31. induló osztályok esetén**

Tantárgy	Éves óraszámok évfolyamonként			
	9.	10.	11.	12.
Magyar nyelv *	2	1	1	1
Irodalom*	2	3	3	3+1
Történelem *	2	2	3 +1	3
Idegen nyelv * +	4	4	4	4
Matematika * +	3	3	3 +1	3 +1
Etika	-	-	-	1
Informatika +	2	2	-	-
Művészetek - Ének-zene	1	-	-	-
Testnevelés és sport	5	5	5	5
Osztályfőnöki	1	1	1	1
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	-	-	-
Egészségügy és szociális ágazat: Biológia				
Informatika ágazat: Fizika	2	2	2	-
Közgazdaság ágazat: Földrajz				
Kötelezően választható tantárgy	-	-	2	2
Pénzügyi és vállalkozási ismeretek	-	1	-	-
<b>Közismereti tárgyak összesen:</b>	<b>27</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>23</b>
Szakmai tárgyak órakerete ◀	<b>8</b>	<b>12</b>	<b>11</b>	<b>12</b>
<b>Összesen:</b>	<b>35</b>	<b>36</b>	<b>35</b>	<b>35</b>
<b>Tanítási hetek száma:</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>31</b>
<b>Éves óraszám:</b>	<b>1260</b>	<b>1296</b>	<b>1260</b>	<b>1085</b>

\* Kötelező érettségi tantárgy

+ Belső csoportbontás

◀ A gyakorlat része csoportbontásban



### 17. A szakképző iskolai képzés közismereti helyi tanterve (2020.09.01-től felmenő rendszerben)

2020 szeptemberétől ez a fajta képzés veszi át a korábbi szakképző iskolai képzés helyét. A képzés során az általános iskolai 8. évfolyamot, Szakképzési Híd képzést, vagy Dobbantó programot végeztek számára 9-11. évfolyamon folyik az ágazati alapozó képzéssel, valamint a szakmai képzéssel párhuzamosan a közismereti képzés. A három képzési típus egy szerves egységet alkot, amely hozzájárul ahhoz, hogy az iskolánkba járó tanulók a magas szintű szakmai tudás mellett, az élet különböző területein meg tudják állni a helyüket.

Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	9-11. óraszám összesen
Közismereti oktatás	Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2	2	2	206
	Idegen nyelv	2	1	1	139
	Matematika	2	2	1	175
	Történelem és társadalomismeret	3	0	0	108
	Természetismeret	3	0		108
	Testnevelés	4	1	1	211
	Osztályközösség-építő Program	1	1	1	103
	Pénzügyi és munkavállalói ism.			1	31
	Informatika		+1	+1	
	Összes közismereti óraszám	17	7	7	1081
Ágazati alapoktatás	16+1	0	0	612	
Szakirányú oktatás	0	25+1	25+1	1675	
Szabad órakeret	1	2	2	170	
Tanítási hetek száma	36	36	31		
<b>Éves összes óraszám</b>	1224	1224	1054	3502	
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34	34	34		

Csoportbontás: idegen nyelvből (német, angol), szakmai tantárgyakból, informatika tantárgyból



### 18. A szakképző iskolát végzettek érettségi vizsgára felkészítő technikai (KK 12–13.) évfolyamai számára a közismereti képzés helyi tanterve

Az iskolatípus célja az, hogy olyan ismereteket nyújtson, illetve olyan készségeket, képességeket fejlesszen, amelyek átfogják az általános műveltség középiskolai körét. A szakmával rendelkező tanulók esetében lehetőség nyílik az élet- és munkatapasztalatokra, valamint a korábbi (általános iskolai, illetve megszakított középiskolai) tanulmányok során megszerzett előzetes ismeretekre történő építkezésre. Megteremti az érettségi, a középfokra alapozott szakképzés, a felsőfokú továbbtanulás, a munkaerőpiacon történő előnyösebb elhelyezkedés, illetve a szakmai végzettség megszerzésének lehetőségét.

Általános cél a kommunikációs és a tanulási képességek fejlesztése, az élethosszig tartó tanulás igényének kialakítása és az erre való képességek kifejlesztése, valamint a tanulók életvitelének, társadalmi létformáiknak és a világban való tájékozottságuk továbbfejlesztése. Rehabilitációs lehetőséget biztosít korábbi iskolai kudarcaik kompenzálására. Módot nyújt a tanulók személyiségének minél átfogóbb fejlesztésére, szocializálására.

#### Kerettanterv a technikum kizárólag érettségi vizsgára felkészítő évfolyamára:

A 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről alapján, szakképzésben szerzett középfokú végzettséggel és szakképzettséggel vagy szakképesítéssel rendelkezők a technikum kizárólag érettségi vizsgára felkészítő képzésébe is becsatlakozhatnak.. A képzési idő: 2 év. Bemeneti követelmény: Szakmajegyzékes/OKJ-/szakmunkás bizonyítvány.

#### A szabadon tervezhető órakeret beépítésével:

Évfolyam/	KK 12.	KK 13.
<b>Tantárgyak</b>		
Magyar nyelv és irodalom	3+1	3+1
Idegen nyelv	3+1	3+1
Matematika	3+1	3+1
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	3+1	3+1
Természetismeret	1	1
Informatika	1	1
Testnevelés és sport	–	–
Osztályközösség-építő program	–	–
<b>Összesen</b> (közműveltségi óraszámok)	<b>18</b>	<b>18</b>



## 19. A szakiskolai képzés helyi tanterve

A tagozatra beiskolázott tanulók enyhe értelmi fogyatékosak. A tanulók jellemzően eltérő tantervű általános iskolába jártak; kiemelt jellemzőjük a logikai műveletek hiányán kívül az írás, olvasás, számolás, beszéd nehezítettsége, az alapkészségek fejletlensége. Gyakran társul az említett tünetekhez magatartászavar, szocializációs hiány. Miután a sérültség mértéke, minősége, lefolyása, prognosztizálhatósága nem egyforma és nem típusos, a legfontosabb szempontunk a személyre szóló programozás, fejlesztési stratégia kidolgozása.

A gyógypedagógus szakemberek az év elején 1 hónapos általános fejlesztés és tanítás után - már megismerve a hiányokat – készítik el tanulónként a fejlesztési tervet. Alkalmanként a foglalkozások témája és eredményessége is rögzítésre kerül. Ugyanilyen módon történik az esetleges (sajnos csak ritkán) tehetséggondozási program megvalósítása, dokumentálása is.

Rehabilitációs órák óraszámának meghatározása a 2011. évi CXC törvény a köznevelésről 6. számú melléklete alapján: 9-10. évfolyamon 4 - 4 óra, 11. évfolyamon 5 óra áll a sajátos nevelési igényű tanulók heti egészségügyi és pedagógiai célú habilitációs, rehabilitációs foglalkozásaira. A fogyatékból eredő hátrányok további csökkentését szolgálják az órarendbe építve, ahol a szocializáció fejlesztése, az önálló életvezetési technikák elsajátíttatása folyik osztályszinten, éves tematika alapján. Az órákon szituációs játékokkal, sok-sok gyakorlatias elemmel fejlesztjük a személyiségjegyeket.

A tanórán kívüli fejlesztési lehetőségekkel a társadalomba való beilleszkedést segítjük, (pl. színházlátogatások, tagozati kirándulások, sütés-főzési versenyek, sportversenyek, egyéb iskolán kívüli versenyre készülés), melyet az éves munkatervben szerepeltetünk.

A féléves, éves értékelések a stratégia további útjait kutatják tagozati szakmai megbeszélések keretében, ugyanis szinte minden tanító kolléga tud tenni a fejlesztésért.

### Fejlesztési feladatok:

- A figyelemkoncentráció erősítése.
- A lényegkiemelő képesség, összefüggéslátás erősítése.
- A finommozgások fejlesztése.
- A szabályfelismerés, elvonatkoztatási képesség fejlesztése.
- Az analógiás és asszociatív gondolkodás fejlesztése.
- A térbeli és síkbeli tájékozódás alakítása. A térviszonyokat jelölő verbális kifejezések helyes alkalmazása.
- A testséma megerősítése.
- A megfigyelő-elemzőképesség fokozása.
- Az érzékelés-észlelés, a figyelem, az emlékezet, a képzelet, a gondolkodás és a beszéd összehangolt, intenzív fejlesztése. Adott vizuális minta reprodukálása, az analízis-szintézis fejlesztése.
- Az általános ismeretek bővítése.
- A szociális készségek, képességek fejlesztése.
- Praktikus ismeretek elsajátíttatása.
- A feladattudat elmélyítése, kitartó munkavégzésre nevelés.
- A teljesítmény, a minőségi munka fogalmának kialakítása.
- A vágyak és a realitás összehangolása.
- Ösztönzés a folyamatos önnevelésre, az önkritika gyakorlására, a helyes értékrend kialakítására.



**A 8. osztályra épülve az 51/2012. (XII. 21.) számú EMMI rendelet alapján:**

**20. Előkészítő évfolyam kerettanterve**

Műveltségterület	Tantárgy	Heti óraszám	Éves óraszám
Magyar nyelv és irodalom	Magyar nyelv és irodalom	5	180
Idegen nyelv	Idegen nyelv	2	72
Matematika	Matematika	5	180
Ember és társadalom	Erkölcstan	1	36
	Állampolgári ismeretek	1	36
Ember a természetben	Természetismeret	2,5	90
Művészetek	Műszaki rajz, vizuális nevelés	2	72
Informatika	Informatika	2	72
Életvitel és gyakorlati ismeretek	Pályaorientáció	1	36
	Szakmai alapozó ismeretek	4	144
Testnevelés és sport	Testnevelés és sport	5	180
	Osztályfőnöki óra	1	36
Rehabilitáció		+ 3,5	126
Összesen		35	1260
Mindösszesen		35	1260



**21. Az előkészítő évfolyamra épülő, valamint másodszakmás tanulók részére a szakiskolai képzés közismereti tanterve (9-10. évfolyam)**

Műveltségi terület	Tantárgy neve	9–10. évfolyam (átlag heti időkeret)	2 tanéves óraszám
Magyar nyelv és irodalom	Magyar nyelv és irodalom	1	71
Matematika	Matematika	2	142
Ember és társadalom	Erkölcstan	1	71
Informatika	Informatika	1	71
Testnevelés és sport	Testnevelés és sport	5	355
	Osztályfőnöki óra	1	71
Rehabilitáció		+1,5	106,5
Közismeret összesen		12,5	864
Szakmai elmélet és gyakorlat együtt		21	1491
További szabad szakmai időkeret (szabad sáv)		2	142
Összefüggő szakmai gyakorlat		70	70

Az éves óraszám megadásánál 9. évfolyamon 36 héttel, 10. évfolyamon 34. héttel számolunk.



## **22. Az oktatásban alkalmazható tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elvei**

Az iskolánkban a nevelő-oktató munka során az oktatók elsősorban olyan nyomtatott taneszközöket (tankönyv, munkafüzet, térkép stb.) használnak a tananyag feldolgozásához, amelyeket hivatalosan tankönyvvé nyilvánítottak. A tankönyvjegyzékben nem szereplő taneszközök beszerzéséhez a szülők jóváhagyását előzetesen írásban be kell szerezni. Az iskola tiszteletben tartja az oktató jogát a tankönyvek és a taneszközök kiválasztására vonatkozóan a következő elvek érvényesülése esetén.

### **Tankönyvekre vonatkozóan:**

- a kerettantervhez, a Program követelményekhez, a Képzési és kimeneti követelményekhez, illetve a helyi tantervhez igazodik
- szakmai szempontból megfelel az oktatás szintjének
- szerkesztése segíti a tanulást (a fontos ismereteket kiemelve tartalmazza)
- sok szemléltető ábrát, illetve magyarázatot tartalmaz
- elektronikus változata is van
- megfelel az életkori sajátosságoknak
- esztétikus, nyelvhelyességi szempontból megfelelő
- tartós, gyakori használatra készült
- megfizethető
- összhangban van a munkaközösség ajánlásával

### **Taneszközökre vonatkozóan:**

- a kerettantervhez, a Program követelményekhez, a Képzési és kimeneti követelményekhez, illetve a helyi tantervhez igazodik
- szakmai szempontból megfelel az oktatás szintjének
- megfelel az életkori sajátosságoknak
- egymásra épülő tantárgyi rendszerek, tankönyvcsaládok, sorozatok tagjai
- elektronikus változata is van
- könnyen előkészíthető a tanórára
- munka-és balesetvédelmi szempontból kifogástalan
- alkalmas tanulói kísérletek végzésére is
- megfizethető

Az iskola könyvtára tartós tankönyvekkel rendelkezik, melyeket a tanulóink, könyvtári kölcsönzéssel tanulmányaik teljes idejében használhatnak. A tankönyvek beszerzését az iskola szervezi. A központi tankönyvtámogatást az érvényben lévő jogszabályoknak megfelelően használjuk fel. Amennyiben lehetséges, az iskola figyelembe veszi a tanulók szociális helyzetét az elosztásnál.

A tankönyvrendelés a megbízott tankönyvfelelős útján történik. A tankönyvjegyzék megjelenése után az igazgató a szakmai munkaközösség-vezetők bevonásával – a várható beiskolázási létszám és az előző évben használt, esetleg megmaradt tankönyvek figyelembevételével – meghatározza a legszükségesebb könyvek fajtáit és darabszámát és ezt megadja a tankönyvfelelősnek.

A tankönyvfelelős a tanári tankönyvigénylések alapján elkészíti az iskola előzetes tankönyvrendelését és megküldi a tankönyvterjesztőnek, a KELLO-nak. Ebbe figyelembe veszi az induló osztályok tankönyvigényét is (becsült adat).





### 23. A NAT-ban meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának szabályai

A kompetencia alapú oktatás napjainkban olyan cél, amely alapvetően átalakítja az iskoláról, a tanításról és tanulásról való gondolkodást. A hangsúly a tartalomról a tanulás kompetencia alapú koncepciójára helyeződött át. A cél eléréséhez a tudás alapú társadalom követelményeinek megfelelő, a magasabb szintű és színvonalú foglalkoztatás igényét kielégíteni képes oktatási és képzési rendszerekre van szükség.

Alapvető pedagógiai célunk valamennyi tanuló alkalmassá tétele az alkalmazkodásra a változásokkal teli átszőtt, modern világhoz, az ebben való szerepvállalásra, a felnőtt élet sikeressége szempontjából az egész életen át tartó tanuláshoz szükséges **kulcskompetenciák** fejlesztése, melyek a következők:

- A tanulás kompetenciái
- A kommunikációs kompetenciák (anyanyelvi és idegen nyelvi)
- A digitális kompetenciák
- A matematikai, gondolkodási kompetenciák
- A személyes és társas kapcsolati kompetenciák
- A kreativitás, a kreatív alkotás, önkifejezés és kulturális tudatosság kompetenciái
- Munkavállalói, innovációs és vállalkozói kompetenciák

A kulcskompetenciák elsajátítása megfogalmazódik általános célként, de tantárgyi programjainkban tárgy-specifikusan, mint konkrét fejlesztési követelmények jelennek meg. A sikeres iskolai tanuláshoz, a tanulási eredményességhez szükséges kulcskompetenciák, képesség-együttesek és tudástartalmak megalapozása, egyre összetettebb tudástartalmakkal, a már megalapozott kompetenciák továbbfejlesztése, bővítése, az életen át tartó tanulás és fejlődés megalapozása, valamint az, hogy fektessen hangsúlyt a pályaválasztásra, pályaorientációra.

A fejlesztési területek - nevelési célok áthatják a pedagógiai folyamat egészét, s így közös értékeket jelenítenek meg. A célok elérése érdekében a pedagógiai folyamatban egyaránt jelen kell lennie az ismeretszerzés, a gyakoroltatás-cselekedtetés mellett a példák érzelmi hatásának is. E területek – összhangban a kulcskompetenciák alapját adó képességekkel, készségekkel, az oktatás és nevelés során megszerzett ismeretekkel, és a tudásszerzést segítő attitűdökkel – egyesítik a hagyományos értékeket és a XXI. század elején megjelent új társadalmi igényeket.

#### Az iskola NAT 2020 által meghatározott nevelési céljai:

- **Az erkölcsi nevelés:**

Az erkölcsi nevelés lehetőséget nyújt az emberi lét és az embert körülvevő világ lényegi kérdéseinek különböző megközelítési módokat felölelő megértésére, megvitatására, segítsen választ találni a tanulók erkölcsi és életvezetési problémáira

- **Nemzeti öntudat, hazafias nevelés**

A tanulók ismerjék meg nemzeti, népi kultúránk értékeit, hagyományait. Tanulmányozzák a jeles magyar történelmi személyiségek, tudósok, feltalálók, művészek, írók, költők, sportolók munkásságát. Sajátítsák el azokat az ismereteket, amelyek megalapozzák az



otthon, a lakóhely, a szülőföld, a haza és népei megismerését, megbecsülését. Tájékozódjanak az egyetemes emberi civilizáció kiemelkedő eredményeiről. Alakuljon ki bennük a közösséghez tartozás, a hazaszeretet érzése.

- **Állampolgárságra, demokráciára nevelés**

Az iskola megteremti annak lehetőségét, hogy a tanulók megismerjék a főbb állampolgári jogokat és kötelezettségeket. A demokratikus jogállam, a törvények tiszteletére, az együttélés szabályainak betartására, az emberi méltóság és az emberi jogok tiszteletére, az erőszakmentességre nevel. A részvétel a közügyekben megkívánja a kreatív, önálló mérlegelő gondolkodás, az elemzőképesség és a vitakultúra fejlesztését.

- **Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése**

Az önismeret - mint a személyes tapasztalatok és a megszerzett ismeretek tudatosításán alapuló, fejlődő és fejleszthető képesség - a társas kapcsolati kultúra alapja. Elő kell segíteni a tanuló kedvező szellemi fejlődését, készségeinek optimális alakulását, tudásának és kompetenciáinak kifejezésre jutását. A megalapozott önismeret hozzájárul a kulturált egyéni és közösségi élethez, mások megértéséhez és tiszteletéhez, a szeretetteljes emberi kapcsolatok kialakításához.

- **A családi életre nevelés**

A család kiemelkedő jelentőségű a gyerekek, fiatalok erkölcsi érzékének, szeretetkapcsolatainak, önismeretének, testi és lelki egészségének alakításában. Kitüntetett feladat a harmonikus családi minták közvetítése. A felkészítés a családi életre segítséget nyújt a gyermekeknek és fiataloknak a felelős párkapcsolatok kialakításában.

- **A testi és lelki egészségre nevelés**

Az egészséges életmódra nevelés hozzásegít az egészséges testi és lelki állapot örömteli megéléséhez. Az oktatók ösztönözzék a tanulókat arra, hogy legyen igényük a helyes táplálkozásra, a mozgásra, a stresszkezelés módszereinek alkalmazására. Legyenek képesek lelki egyensúlyuk megővésére, társas viselkedésük szabályozására, a konfliktusok kezelésére.

- **Felelősségvállalás másokért, önkéntesség**

A személyiség fejlesztését segítő nevelést-oktatás: célul tűzi ki a hátrányos helyzetű vagy fogyatékkal élő emberek iránti szociális attitűd, segítő magatartás kialakítását a tanulóknál úgy, hogy saját élményű tanuláson keresztül ismerik meg ezeknek a csoportoknak a sajátos igényeit, élethelyzetét. A segítő magatartás számos képességet igényel és fejleszt is egyúttal (együttérzés, együttműködés, önkéntes feladatvállalás).

- **Fenntarthatóság, környezettudatosság**

Cél, hogy a természet és a környezet ismeretén és szeretetén alapuló környezetkímélő, értékvédő, a fenntarthatóság mellett elkötelezett magatartás váljék meghatározóvá a tanulók számára. Törekedni kell arra, hogy a tanulók megismerjék azokat a gazdasági és társadalmi



folyamatokat, amelyek változásokat, válságokat idézhetnek elő, továbbá kapcsolódjanak be közvetlen és tágabb környezetük értékeinek, sokszínűségének megőrzésébe, gyarapításába.

- **Gazdasági és pénzügyi nevelés**

A tanulóknak hasznosítható ismeretekkel kell rendelkeznie a világgazdaság, a nemzetgazdaság, a vállalkozások és a háztartások életét meghatározó gazdasági-pénzügyi intézményekről és folyamatokról. Cél, hogy a tanulók ismerjék fel saját felelőségüket az értékteremtő munka, a javakkal való ésszerű gazdálkodás, a pénz világa és a fogyasztás területén. Biztosítjuk a pénzügyi rendszer alapismereteire vonatkozó pénzügyi szabályok, a banki tranzakciókkal kapcsolatos ismeretek és a fogyasztóvédelmi jogok tanítását.

- **Médiatudatosságra nevelés**

Cél, hogy a tanulók a mediatiszt, globális nyilvánosság felelős résztvevőivé váljanak: értsék az új és a hagyományos médiumok nyelvét. A tanulók megismerkednek a média működésével és hatásmechanizmusával, a média és a társadalom közötti kölcsönös kapcsolatokkal, a valóságos és a virtuális, a nyilvános és a bizalmas érintkezés megkülönböztetésének módjával, valamint e különbségek és az említett médiajellemzők jogi és etikai jelentőségével.

- **A tanulás tanítása**

A tanulás tanítása az iskola alapvető feladata. Minden oktató teendője, hogy felkeltse az érdeklődést az iránt, amit tanít, és útbiztatást adjon a tananyag elsajátításával, szerkezetével, hozzáféréssel kapcsolatban. Meg kell tanítania, hogyan alkalmazható a megfigyelés és a tervezett kísérlet módszere; hogyan használhatók a könyvtári és más információforrások; hogyan mozgósíthatók az előzetes ismeretek és tapasztalatok; melyek az egyénre szabott tanulási módszerek; miként működhetnek együtt a tanulók csoportban.

- **Egységesség és differenciálás**

A nevelési-oktatási folyamat egyszerre egységes és differenciált: megvalósítja az egyéni sajátosságokra tekintettel levő differenciálást és az egyéni sajátosságok ismeretében az egységes oktatást.

Az egyéni különbségek figyelembevételének fontos területe a **tehetséggondozás**. Az egyéni fejlesztési programok, a differenciálás különböző lehetőségei során az oktatók megfelelő feladatokkal fejlesztik a tehetséges tanulókat, figyelik fejlődésüket, és az adott szakaszban megfelelő kihívások elé állítják őket.

A differenciált – egyéni és csoportos – eljárások biztosítják az egyes területeken alulteljesítő tanulók **felzárkóztatását**, a lemaradás egyéni okainak felderítésén alapuló csökkentését, megszüntetését. A **sajátos nevelési igényű** tanulók eredményes szocializációját, iskolai pályafutását elősegítheti a nem sajátos nevelési igényű tanulókkal együtt történő – integrált – oktatásuk.

### **A pedagógiai feladatok megvalósításának helyi módszerei, tevékenységeink:**

- A gyermekek személyiségének fejlesztése; korszerű ismereteik, képességeik, készségeik, problémamegoldó gondolkodásuk, lényegkiemelő tudásuk,



érdeklődésükre épülő tapasztalatszerzésük életkori és egyéni sajátosságaiknak megfelelő kialakítása, bővítése.

- Mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz, megalapozzuk a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait;
- Az egymást elfogadó, segítséget nyújtó, támogató közösségek kialakítása, a kommunikációs kultúra, az egymás iránti tolerancia képességének formálása.
- Az egészséges életmód és a környezettudatos magatartás igényének felkeltése, az élet tisztelete, a helytelen fogyasztói szokások csökkentése, a fizikai állóképesség fejlesztése.
- Megtartani mindazon értékeket, amelyek birtokában tanítványaink - szociális helyzetükre, világnézetükre, családi hátterükre való tekintet nélkül - képesek művelt, kulturált emberként helytállni, majd (az iskolában szerzett ismeretekre és készségekre építve) későbbi tanulmányaikat folytatni, szakemberként érvényesülni a felnőtt életükben.
- A tanulók a tanítási órákon felül a rendezvényeken, megemlékezéseken, ünnepélyeken keresztül értésék meg a társadalmi problémák és jelenségek összefüggéseit.
- A XX. századi totális diktatúrák jellemzőinek feldolgozása, az általuk elkövetett bűntettek tárgyilagos megismertetése a tanulók életkori sajátosságaiból fakadóan különös jelentőségű az alapvető emberi jogi (alkotmányjogi) ismeretek közvetítésével együtt. Ennek keretén belül az Alaptörvény Nemzeti hitvallás és Alapvetés részegységeinek ismertetésével igyekszünk a tanulókat érthető és általuk is értelmezhető ismeretanyaghoz juttatni, mely a felelős, pozitív demokráciaképpel rendelkező állampolgárrá nevelés kulcsfontosságú területe.
- A természettudományi tantárgyak oktatása terén – az adott kompetenciaterület sajátosságaihoz igazodóan – a következők jelentik a prioritást:
  - természettudományos és műszaki életpályára való szocializáció;
  - természettudományos gondolkodás tanórán kívüli környezetben történő komplex fejlesztése.
  - A természettudományi oktatás és nevelés terén a tanulók empirikus tapasztalataira épülő és életkori sajátosságaikhoz, igényeikhez adekvát módon kapcsolódó ismeretátadás.

## 24. Mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósítása

A Szkt. alapján iskolánk azokon a tanítási napokon, amelyeken közismereti oktatás is folyik, legalább napi egy testnevelésórát szervez és gondoskodik a tanulók fizikai állapotának és edzettségének méréséről és mérési adatainak azonosításra alkalmatlan módon a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe történő továbbításáról.

Ennek alapján az iskola minden osztályban, megszervezi a mindennapos testnevelést programtervekben, vagy a kerettantervekben szereplő heti óraszámban testnevelés óra keretében, amelyből a tanuló legfeljebb heti két órát az alábbi módok valamelyikével teljesíthet:

- a kerettanterv testnevelés tantárgyra vonatkozó rendelkezéseiben meghatározott oktatásszervezési formákkal, műveltségterületi oktatással, vagy tanórán való részvétellel,
- iskolai sportkörben való sportolással,



- kérelem alapján – sportszervezet, sportegyesület által kiállított igazolás alapján kiadott igazgatói engedéllyel – sportszervezet, sportegyesület keretei között szervezett edzéseken való sportolással.

### **Mindennapos testnevelés, testmozgás biztosítása**

- órarend szerint a szakgimnáziumi képzésben heti 5, technikumi képzésben heti 4-3 testnevelés óra keretében valósítjuk meg a mindennapos testnevelést.
- a szakképző iskolában, valamint a szakiskolában is az érvényes kerettantervben előírt heti óraszámában kerül lebonyolításra az elméleti órák oktatásának napjain,
- a szakiskola előkészítő évfolyamán heti 5 óra,
- a Szakképzési HÍD programban tanulóknak heti 2 óra,
- szakközépiskolát végzettek középiskolájának nappali tagozatán heti 5 óra
- Iskolánkban a tanulóknak a mindennapi testmozgás lehetősége részben a tanórákon, részben a tömegsport, ill. a sportkörü foglalkozásokon biztosított.
- **Tömegsport:** A sportolási lehetőséget a tanulók igényeinek megfelelően biztosítjuk heti 3-4 órában. (labdarúgás, kosárlabda, röplabda)

### **Természetjárás**

Természetjáró csoportunk negyedévi gyakorisággal szervez gyalogos, autóbuzsós túrákat, teljesítménytúrákat diákjaink és a szülők, valamint külsős résztvevők számára, ahol évente sok száz túranapot teljesítenek. Saját szakosztályainkon kívül együttműködünk a városban működő szakosztályokkal.

## **25.A választható tantárgyak, foglalkozások szabályai**

Iskolánkban a Szkt 35. § alapján a nevelés-oktatást nappali és esti oktatás munkarendje szerint a kötelező és szabadon választható, egyéni és csoportos, tanórai és egyéb foglalkozások keretében szervezzük meg. Egyéb foglalkozások keretében szervezi meg iskolánk a tehetség kibontakoztatására, a hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatására, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók számára differenciált fejlesztést.

A tanulói részvétel szempontjából a tanítási óra lehet kötelező - minden tanuló részére kötelező, vagy a tanuló által kötelezően választott, nem kötelező (választható) tanítási óra. A tanórai foglalkozások megszervezhetőek a hagyományos (tanórai és tantermi) szervezési formáktól eltérő módon is, amennyiben biztosított az előírt tananyag átadása, a követelmények teljesítése, a tanítási órák ingyenessége, a tanulói terhelés korlátozására vonatkozó rendelkezések megtartása (múzeumi foglalkozás, könyvtári foglalkozás, előadáshoz, szakmai bemutatóhoz vagy kiállításához kapcsolódó foglalkozás).

**Kötelező foglalkozások:** az egyéni fejlesztő foglalkozások a **BTM, illetve SNI** tanulók részére a köznevelési törvényben, illetve a tanuló szakértői véleményében foglaltaknak megfelelően, valamint a szakképzési évfolyamon évismétlő, illetve 2,5 átlag alatt teljesítők felzárkóztató foglalkozása.

### **A szabadon választható foglalkozások:**

- szakkörök (pl: versenyre készítő (szépkiejtési, közgazdasági), tantárgyi szakkör, énekkar, érdeklődési kör (robotika, sportkör stb.)



- a technikumi képzésben a 11-13. osztályos tanulók részére szervezett közép vagy emelt szintű érettségire felkészítő foglalkozások, mindig az igényeknek megfelelő tantárgyakból.
- tantárgyi korrepetálás, mindig az igényeknek megfelelő tantárgyakból.

A tanuló, illetve a szülő az adott tanév kezdetéig az igazgató engedélyével írásban módosíthatja a tantárgyválasztással kapcsolatos döntését. A helyi tanterv határozza meg, melyek azok a kötelező tanítási órák, amelyeken adott évfolyam adott osztályának valamennyi tanulója köteles részt venni, illetve melyek azok a kötelező tanítási órák, amelyeken a tanulónak a választásra felkínált tantárgyak közül kötelezően választva, a helyi tantervben meghatározott óraszámában részt kell vennie.

### **Az oktató választás szabályai**

Iskolánk személyi feltételei nem teszik lehetővé az oktatóválasztást, a tanulók viszont szabadon dönthetnek arról, melyik foglalkozáson /választható/, milyen szakkörben szeretnének tevékenykedni.

### **A választható érettségi vizsgatárgyak megnevezése**

A 100/1997. (VI. 13.) Kormányrendelet és a Szkt. alapján a technikumi képzésben biztosítjuk a 11-13. évfolyamon a kötelező vizsgatárgyakból, hogy a tanulók a középszintű, - választásuk szerint igény esetén - az emelt szintű érettségi vizsgára fel tudjanak készülni.

A technikumi képzésben a kötelező érettségi vizsgatárgyakon kívül a következő választható tantárgyakból biztosítjuk közép szintű érettségi vizsgára történő felkészülést igény esetén: digitális kultúra (informatika), testnevelés, fizika. Az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészülést a következő két választható tárgyból biztosítjuk igény esetén: digitális kultúra (informatika) és testnevelés. A szakképző iskolát végzettek érettségire felkészítő képzésben választható érettségi tárgyak testnevelés, illetve digitális kultúra (informatika).

A szakgimnáziumi képzésben előrehozott informatika érettségi vizsgára lehetőség van a 11. évfolyam, technikumi képzésben előrehozott digitális kultúra érettségi vizsgára lehetőség van a 12. évfolyam végén.

Az érettségi- és a szakmai vizsgák témaköreit a mindenkori érettségi vizsgaszabályzat és az adott szakképesítésre vonatkozó szakmai és vizsgakövetelmények, KKT és programkövetelmény alapján határozzuk meg.

## **26. A csoportbontások és egyéb foglalkozások szervezési elvei**

A csoportbontások és egyéb foglalkozások tervezésénél figyelembe vett szempontok:

- az érvényben lévő jogi szabályozás,
- a tanulók igénye,
- a továbbtanulás előkészítése,
- finanszírozási feltételek,
- személyi feltételek.



Csoportbontásban oktatjuk:

- az idegen nyelveket,
  - az informatikát,
  - a szakmai elméleti órákat,
  - a szakmai gyakorlati órákat
  - matematika (nagy létszámú osztályok esetén)
  - a korrepetálás, felzárkóztatás foglalkozásait
  - tehetséggondozás, versenyfelkészítés, szakkör
- a szakmai gyakorlati órákat csoportbontásban, a szakmai elméleti órákat létszám függvényében csoportbontásban szervezzük.
  - Az idegen nyelv, informatika, matematika nagy létszámú osztályok esetén a matematika órákat csoportbontásban szervezzük. Célunk ezzel, hogy az ismereteket elmélyítsük, több idő jusson a kommunikációs készségek fejlesztésére és tanulók tudásának megalapozására.
  - A szabadon választott szakköröket, tehetséggondozás, versenyfelkészítés, emelt szintű érettségire készítők foglalkozásokat, korrepetálásokat különböző tantárgyakból szervezzük, mindig az igényeknek megfelelően. A minimális csoportlétszám 5 fő.
  - Az osztály időkeretének terhére a korrepetálások, fejlesztő foglalkozások, közép és emelt szintű érettségire felkészítő foglalkozások, versenyfelkészítések, szakkörök beszámítása után fennmaradó órákat a kötelező érettségi tantárgyak esetén csoportbontásra használjuk fel főként nagy osztálylétszámú osztályok esetén.

## **27. Az iskolai számonkérés követelményei és formái**

### **Az ellenőrzés és értékelés alapelvei**

Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái meghatározásánál a Szkt. vonatkozó előírásai irányadóak.

**Az ellenőrzés** célja információ szerzése a tanulókról, személyiségük fejlődéséről, ismereteik, tevékenységük, tudásuk gyarapodásáról.

#### **Feladata:**

- folyamatos munkára szoktatás, motiválás, felkészítés a továbbtanulásra,
- tájékoztatás a készségek fejlesztésének, a tananyag elsajátításának szintjéről,
- feltárja a gyakran előforduló hibákat, hiányosságokat,
- irányt mutat a szükséges korrekcióhoz,
- a tanulók reális önértékelésének, következőképpen a reális pályaválasztáshoz vezető út megtalálásának eszköze.

**Az értékelés** a tanuló teljesítményének mennyiségi és minőségi jellemzőinek elemzése és összegezése, más szóval minősítés, mely az ellenőrzés rendszerességén alapul.

**Célja** a személyiségfejlesztés, a munka jobbítása és hatékonyabbá tétele.

**Alapelvei:**

- Legyen a tudás fokmérője, azaz terjedjen ki az ismeretekre (kerettantervi minimum, helyi követelmények).
- Legyen személyre szóló, a tanuló előző teljesítményéhez viszonyítson.
- Legyen folyamatos, igazságos, tárgyilagos és jóindulatú.
- Ne legyen megtorló, fegyelmező jellegű (az órai viselkedés tantárgyi jeggyel nem értékelhető).
- Legyen egységes, rendszeres, következetes és minden tanulóra terjedjen ki.
- Ösztönző hatású legyen, segítse a pozitív személyiségjegyek továbbfejlődését.
- Segítse a reális önértékelés kialakulását, adjon pozitív mintát az önértékeléshez.
- Differenciált, egyéni vonatkozású, normaorientált értékelés kapjon prioritást.
- Legyen sokoldalú, alkalmazzunk változatos értékelési formákat.
- Igazodjon a tanulók értelmi képességéhez, életkorához, a tantárgy jellegéhez.
- Az értékelés a nevelés-oktatás szerves része, amelynek objektívnek kell lennie.
- Mindenkor figyelembe kell vennie a tanulók életkori sajátosságait.
- Az értékelés alapját a Kerettantervre alapozott helyi tanterv szolgálja.
- Az értékelés a tanulót, a szülőt és az oktatót tájékoztatja a végzett munka eredményéről, azaz minősít.
- Az értékelés csak akkor objektív, ha a különböző tanulói teljesítményeket a követelményekhez viszonyítjuk.
- Legyen az iskolai követelményrendszerre épülő.
- Ha a követelményeket nem ismerik a tanulók, akkor az értékelés nem tölti be pedagógiai funkcióját.

**Feladata:**

- a tudás- és képességszint, a neveltségi szint felmérése,
- a tanuló személyiségformálása, fejlesztése,
- információkat nyújt az oktatóknak a tanítási-tanulási folyamat eredményességéről,
- lehetőséget ad a menet közbeni korrekcióra,
- tájékoztatja a tanulót, szülőt, oktatót, intézményvezetőt, az iskolafenntartót pedagógiai munka eredményességéről,
- segíti a tanítási-tanulási folyamat innovációját.
- megmérettetés, az eredmények összehasonlítása a városi, megyei, országos standarddal.

**Területei:**

- terjedjen ki az ismeretekre, jártasságokra, készségekre, képességek szintjére,
- értékelje a tanulók tanulási szintjét, a munkához való viszonyát,
- kísérje figyelemmel a tanuló önmagához való viszonyát, önfejlődését,
- vizsgálja a tanulók egymáshoz, a felnőttekhez, a környezethez való viszonyát.





### A számonkérésnek, a tanulói teljesítmény értékelésének, minősítésének követelményei

- Számonkérni csak olyan ismeretet szabad, amelyet megtanítottunk, illetve amelyhez a tanuló oktatója vezetésével (irányításával) hozzájuthatott.
- A számonkérésnek mindig a tanuló tudására (és nem tudásának hiányosságaira) kell irányulnia. A hiányosságok feltárásának célja a további ismeretszerzés, illetve a hiányosságok pótlásának segítése.
- Lehetőséget kell adni a tanulónak a számonkérés során feltárt hiányosságok pótlására, hibák javítására.
- A tanuló teljesítményét mindenkor korrekt módon, az elvárás–képesség–teljesítmény egységében kell értékelni.
- A tanulói teljesítmény értékelésekor a pozitív motiváció, a képességeknek a megerősítés útján történő fejlesztése az irányadó elv.
- A számonkérés, illetve értékelés nem lehet magatartást minősítő vagy fegyelmező eszköz.
- Egy napon lehetőleg két tantárgynál több tárgyból témazáró és/vagy nagy- és/vagy felmérő dolgozatot ne írassunk.
- Legkésőbb 5 nappal előbb történő bejelentés nélkül nagydolgozatot, témazáró vagy felmérő dolgozatot nem lehet íratni.

### A számonkérésnek, a tanulói teljesítmény értékelésének, minősítésének formái

- **Diagnosztikus** (helyzetfeltáró) értékelés megmutatja, hogy milyen képességekkel, készségekkel, ismeretekkel lépnek be a tanulók a nevelési-oktatási folyamat adott szakaszába. Az értékelés célja a tanuló ún. előzetes tudásának feltárása, mely segíti a tanulási folyamat megtervezését.
- Év eleji felmérések, dolgozatok előtti felmérések (érdemjegyet nem adunk rá!).
- **Formatív** (fejlesztő, formáló) értékelés a nevelési-oktatási folyamat közbeni információgyűjtés, mely a tanulás átmeneti eredményeiről tájékoztat, a tanítási-tanulási folyamat állandó kísérője és azonnali beavatkozást, korrekciót, önkorrekciót, vagy megerősítést tesz lehetővé.
- **Szummatív** (összegező) értékelés, mely végállapotot tükröző, a nevelési-oktatási folyamatot lezáró, lemérő és minősítő értékelés, az elért eredményt, tudásszintet állapítja meg és minősíti.
- A minősítés szelektálja a tanulókat, mert egy bizonyos szint alatti eredménnyel nem léphetnek tovább.
- A lezáró értékelés lehet felelet, központi vagy helyi felmérések, témazárók, félévi és év végi bizonyítvány osztályzat, gyakorlati teljesítmény osztályzata, tanulmányok alatti vizsga.

### Nevelési eredmények értékelése

A tanulmányi munkán túl nevelési eredményeinket is vizsgáljuk.

**Célja**, hogy megállapítsuk:

- mennyit fejlődött a gyermek személyisége,
- hogyan felel meg a kitűzött céloknak,
- az osztályok, mint közösségek milyen neveltségi szinten állnak.

A követelményeket a tanulók házirendje tartalmazza. A házirend betartatása minden nevelő feladata, és betartása a tanuló kötelessége.



### A számonkérésének, pedagógiai mérésnek írásbeli eszközei:

- **A szóbeli felelet:** 5-10 perces szóbeli megnyilatkozás (valamely témakörnek vagy egy részének kifejtése felelet, kiselőadás formájában; alapvetően önállóan, szükség esetén segítő vagy rávezető tanári kérdésekkel). Törekedni kell rá, hogy erre a tanuló félénként egyszer, de legalább a tanév során egy alkalommal, minden tárgyból lehetőséget kapjon. A szóbeli feleltetés a tanár joga, és kötelessége, melyet nem kell a tanulónak előre bejelenteni.
- **Az órai munka:** érdemjeggyel is értékelhető a tanuló tanórán nyújtott önálló teljesítménye, az órai munkát előre vivő megnyilvánulásai, és az órán tanúsított ismereti alapján.
- **A röpdolgozat:** az olyan írásbeli ellenőrzés, amely rövid terjedelmű, néhány kérdésből, ill. feladatból összeállított dolgozat. Időtartama általában 10-15 perc. A röpdolgozat íratásának célja a tanuló tudásának ellenőrzése mellett az is, hogy a tanár meggyőződjön arról, a tanuló folyamatosan készül-e a tanórákra. A röpdolgozat íratását nem kell előre bejelenteni.
- **Az évközi tesztek:** az adott témakörhöz tartozó témák tartalmának ismeretét ellenőrzik, feleletválasztásos, válaszadásos, gyakorlati stb. feladatok formájában. A megoldás időtartama általában 15-20 perc, azonban nagyobb témakör esetén több is lehet.
- **A témazáró dolgozatok:** megírására a nagyobb témakörök lezárását, összefoglalását követően kerül sor. A témazárók feladatai között különböző típusú ellenőrző kérdések (tesztfeladat, esszékérdés, fogalommagyarázat, bizonyítás, levezetés stb.) szerepelhetnek. Időtartamuk általában 35-45 perc. A témazáró dolgozatok eredménye a félévi és az év végi osztályzatok megállapításakor kétszeres súllyal szerepel.
- **A nagydolgozatok:** a tanulók önálló elemzési, fogalmazási, értelmezési stb. képességét, ismereteit ellenőrzik, rendszerint egy tanult anyagrészhöz kapcsolódóan, meghatározott formában, műfajban, illetve terjedelemben.
- A dolgozatokkal szembeni alapkövetelmény, hogy a tanuló a feladatot a tanulmányai során megismert fogalmi rendszerben – a tanult szakkifejezések helyes alkalmazásával – érthetően, logikusan, illetve kifejezően fogalmazza meg. A hiányzó tanulónak meg kell ismételnie, illetve pótolnia kell a témazáró dolgozatot és a nagydolgozatot.
- **Házi dolgozat, évfolyamdolgozat:** elkészítése egyes tantárgyakból előírható. Az évfolyamdolgozatot a tanulóknak – a szaktanár által adott témakörök közül választható témában – otthoni, illetve könyvtári munka keretében kell elkészíteni, és az előírt terjedelemben, valamint formában, megadott határidőre kell benyújtani.
- **„próbaérettségi” dolgozat** írható elő és szervezhető az érettségi vizsgára való eredményes felkészítés, illetve felkészülés céljából a tanév rendjében meghatározott tantárgyakból, valamint időpontokban, illetve időszakokban. Ezek tartalmukban és lebonyolításukban az érettségi vizsgához hasonlóak. Íratását a szaktanár határozza meg. Az elmulasztott vizsgát pótolni kell.
- **projekt munka, portfólió bemutatása**



### A számonkérésének, pedagógiai mérésnek a szóbeli eszközei:

- felelet
- memoriter
- kiselőadás
- projekt bemutatása, prezentációja

### A szakmai gyakorlati képzéshez és a műhelymunkához köthető, sajátos számonkérési formák

- **Gyártmány/munkadarab: műhelyrajz** vagy tervrajz alapján, a gyakorlatban a tanuló által egyénileg vagy csoportosan (munkamegosztásban) elkészített, összetett munkadarab vagy gyártmány. Értékelése az előre megadott, a szakmai profilnak megfelelő, komplex szempontrendszer szerint történik.
- **Műszaki dokumentációk:** a munkadarabhoz, a gyártmányhoz kapcsolódó valamennyi előírt dokumentáció, mely készülhet a gyakorlaton vagy később, otthoni egyéni munkával. (műhelyrajz, szabásjegyzék, anyaghányad-számítás, stb.). Értékelésénél a tartalmi, a formai és az esztétikai követelmények egyaránt érvényesülnek.
- **Mérési jegyzőkönyv:** meghatározott formai és tartalmi követelmények szerint, jellemzően a mérést követően vagy otthon elkészített dokumentum, mely tartalmazza a mérés valamennyi lényeges körülményét, a mérési adatokat és azok értékelését. Értékelésénél tartalmi, formai, és esztétikai szempontokat kell figyelembe venni.
- **Szakmai elővizsga:** a végzős évfolyamok szakmaivizsga-köteles évfolyamainál szervezhető, a szakmai vizsga SZVK-ban előírt vizsgakövetelményeit tükröző, komplex számonkérési forma (írásbeli, szóbeli, gyakorlat). A tanuló a szakmai elővizsga során a kijelölt szaktanárok és az iskola által felkért külső tagok által, a komplex vizsgáztatás szabályainak megfelelően kerül értékelésre, vizsgarészenként 1 érdemjeggyel. Az így szerzett érdemjegyek a szakma SZVK-jában az adott vizsgarészre meghatározott tantárgyakhoz (elméleti és gyakorlati szakmai tárgyak) kerülnek beszámításra, 2 témazáró jegy súlyarányának megfelelően. Az tanév szakmai elővizsgáinak, azok időpontjának és vizsgával érintett vizsgarészeknek a meghatározása a műszaki munkaközösség feladata az adott tanév október 31-éig (keresztféléves képzés esetében március 31-ig).”



## 28. A tanulmányi munka mérési, értékelési rendszere

### Szöveges értékelés (szóban vagy írásban):

Egyéb tanulmányi teljesítményt (órai munka, felelet, írásbeli számonkérés) az érdemjegy megállapítása mellett célszerű pedagógiai szempontból szóban részletesen kifejtve is indokolni, illetve az osztályzat kialakításának szempontjait ismertetni a tanulóval. Ügyelni kell arra, hogy a feltárt hiányosságok mellett emeljük ki a pozitívumokat, ezáltal önellenőrzésre sarkallhatjuk diákjainkat.

### Osztályzattal/érdemjeggyel történő értékelés:

- Az előírt követelmények teljesítését a tantárgy jellegzetességeinek megfelelően a tanulók szóbeli felelete, írásbeli munkája vagy gyakorlati tevékenysége alapján ellenőrizzük. Az ellenőrzés kiterjedhet a régebben tanult tananyaghoz kapcsolódó követelményekre is. A követelmények teljesítését a nevelők a tanulók év közbeni tanulmányi munkája illetve érdemjegyei alapján bírálják el.
- A tanulók tanulmányi teljesítményének és előmenetelének értékelését, minősítését elsősorban az alapján végezzük, hogy a tanulói teljesítmény hogyan viszonyul az iskola helyi tantervében előírt követelményekhez; emellett azonban figyelembe vesszük azt is, hogy a tanuló képességei, eredményei hogyan változtak – fejlődtek-e vagy hanyatlottak – az előző értékelés óta.
- A tanulók teljesítményének elbírálásakor különbséget kell tennünk az értékelés és az osztályzattal történő minősítés között.
- Az értékelésnél megállapítjuk a fejlődést, a sikeres munkát, biztatjuk, dicsérjük a tanulót, értékeljük igyekezetét, önállóságát, de rámutatunk a hiányosságokra is.
- Az osztályzatokkal történő minősítésnél a tantervi követelményeket tartjuk mérvadónak.
- A tanuló tudásának, teljesítményének értékelésénél és minősítésénél használt osztályzatok/érdemjegyek: jeles(5), jó(4),közepes (3),elégséges (2),elégtelen (1).
- Az oktató a tanulók teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanév végén osztályzattal minősíti. A félévi és az év végi osztályzatot az érdemjegyek alapján kell meghatározni.
- A tanuló az iskola magasabb évfolyamába, illetve szakképzési évfolyamába akkor léphet, ha az előírt tanulmányi követelményeket sikeresen teljesítette.
- Az év végi osztályzat születhet osztályozó vizsga eredményeként. Ekkor az értékelés az adott tanév tantárgyi követelményeinek elsajátítási szintjét jelzi.
- Törekedni kell arra, hogy a tanuló rendelkezzen egy félévben megfelelő számú érdemjeggyel. (Minimum a heti órászámmal egyező számú legyen, heti egy órás tantárgy esetén kettő).



### **A mérési értékelési rendszer iskolánkban**

A tanulók évközi tanulmányi munkájának teljesítményének értékelése érdekében a tanulók írásbeli dolgozatainak, feladatlapjainak értékelésekor az elért teljesítmény érdemjegyekre történő átváltását a következő arányok alapján végezzük.

### **A mérési értékelési rendszer a technikumi képzésben**

A tanulók évközi tanulmányi munkájának teljesítményének értékelése érdekében a tanulók írásbeli dolgozatainak, feladatlapjainak értékelésekor az elért teljesítmény érdemjegyekre történő átváltását a következő arányok alapján végezzük.

<b>90– 100%</b>	<b>jeles (5)</b>
<b>80– 89%</b>	<b>jó (4)</b>
<b>65 – 79%</b>	<b>közepes (3)</b>
<b>50 – 64%</b>	<b>elégséges (2)</b>
<b>0 – 49%</b>	<b>elégtelen (1)</b>

### **A mérési értékelési rendszer a szakképző iskolai képzésben a 9-12. évfolyamon**

A közismereti tantárgyakból a dolgozatok osztályzatainak/érdemjegyeinek meghatározása pontszámok alapján történik. Szakmai elméleti és gyakorlati tárgyak számonkéréseinek pontozása megegyezik a szakmai és vizsgakövetelmények elvárásait tükröző ponthatárokkal.

<b>0 – 50%</b>	<b>elégtelen</b>	<b>(1)</b>
<b>51 – 60%</b>	<b>elégséges</b>	<b>(2)</b>
<b>61 – 70%</b>	<b>közepes</b>	<b>(3)</b>
<b>71 – 80%</b>	<b>jó</b>	<b>(4)</b>
<b>81 – 100%</b>	<b>jeles</b>	<b>(5)</b>

A közismereti tantárgyakból a dolgozatok osztályzatainak/érdemjegyeinek meghatározása pontszámok alapján történik. Szakmai elméleti és gyakorlati tárgyak számonkéréseinek pontozása megegyezik a szakmai és vizsgakövetelmények elvárásait tükröző ponthatárokkal.

Az egyes tantárgyak tananyagát és követelményeit a kerettantervek, és programkövetelmények alapján készített helyi tanterveink részletesen tartalmazzák.

Az elméleti és a gyakorlati képzés időben és térben is elkülönülhet, ennek megfelelően a féléves és év végi értékeléskor az osztályzat megállapítása az alábbiak szerint történik:



- Amennyiben az elméleti és a gyakorlati képzés is az iskolában történik, a féléves és év végi osztályzat a szakmai gyakorlati oktató és a szaktanár közösen állapítja meg. A két rész-éremjegy súlyozásának tükröznie kell szakmai és vizsgakövetelményekben a előírt súlyarányokat.
- Amennyiben a gyakorlati képzésért tanuló szerződés, szakképzési munkaszerződés vagy együttműködési megállapodás keretében az iskolán kívüli gazdálkodó szervezet a felelős, a félévi és az év végi érdemjegyet az iskola oktatója állapítja meg, a gazdálkodó szervezettől kapott havi és féléves/év végi értékelések figyelembe vételével.

#### **A mérési értékelési rendszer a technikum kizárólag érettségire felkészítő oktatásában**

- Az adott tanévben az érettségi vizsgaszabályzatban meghatározott ponthatárok + 5 %.
- Speciális esetekben (szódolgozat, definíció dolgozat, vagy tananyagrészek) a tanár az értékelési határoktól eltérhet, de előtte a tanulókkal ismertetni kell az értékelési szempontokat.

#### **A mérési értékelési rendszer a duális partnerekkel közösen oktatottak esetében:**

A tanuló teljesítményét az oktató a tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti. Ha a tanuló szakirányú oktatását nem a szakképző intézmény végzi, a szakirányú oktatással összefüggésben a tanuló teljesítményét a duális képzőhely az oktatóval közösen értékeli és minősíti. Az érdemjegyek és az osztályzatok a tanuló tudásának értékelésénél és minősítésénél: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1).

- Az adott tananyag tartalmát közösen oktatók a félévi és év végi jegyek megállapítása előtt konzultálnak és azonos súllyal veszik figyelembe a különböző helyszínen nyújtott teljesítményt. Ettől eltérni csakis a duális partnerrel közösen kialakított képzési program alapján lehet.



## Mérés-értékelés tantárgyankénti eltérő sajátosságai, követelményei a technikai képzésben

### Mérés –értékelés helyesírásból

A táblázatban megjelenített értékek helyesírási hibapontok:

	jeles (5)	jó (4)	közepes (3)	elégséges (2)	elégtelen (1)
<b>9. évfolyam</b>	0 – 15	16 – 31	32 – 47	48 – 63	64 –
<b>10.évfolyam</b>	0 – 12	13 – 25	26 – 38	39 – 52	53 –
<b>11. évfolyam</b>	0 – 10	11 – 20	21 – 30	31 – 41	42 –
<b>12. évfolyam</b>	0 – 8	9 – 15	16 – 23	24 – 31	32 –

### Mérés –értékelés matematikából

A matematika érettségi jellegét tekintve a számonkérésben is az írásbeliséget részesítjük előnyben. Ezért minden évfolyamon témazáró dolgozatokat és kisebb témákat átölelő számonkéréseket hajtunk végre. Lehetőség szerint szóbeli feleleteket is beiktatunk egy-egy témánál. A 12. évfolyamon április hónapban próba érettségit íratunk, melyet dupla témazáró értékűnek tekintünk.

### Mérés –értékelés idegen nyelvből

Az idegen nyelvi követelmények teljesítéséhez az írásbeli számonkérésen kívül szükséges, hogy félévente minden tanuló legalább egy alkalommal, szóbeli felelettel adjon számot idegen nyelv tudásának fejlődéséről.

### Mérés –értékelés informatikából, szakmai (informatika) tantárgyakból

A gyakorlati részekből gyakorlati feladatot oldanak meg a tanulók, melynek osztályozása a részfeladatokra adott pontok alapján történik. Egy gyakorlati témakör végén (pl. szövegszerkesztés és dokumentumkészítés), az adott témakörből egy érettségi vizsgafeladathoz hasonló feladatsort állítunk össze. Az erre kapott osztályzat témazáró értékűnek számít. Az elméleti tudást szóban vagy írásban kérjük számon. Az elméleti témakörök lezárása végén témazáró dolgozatot íratunk.

### Mérés –értékelés szakmai (gazdasági) tantárgyakból

A tantárgyak mindegyike tartalmaz elméleti és gyakorlati tananyagot ezért számonkérésük során nem választjuk el egymástól ezt a két egységet. A fejezeteken belüli kisebb részek számonkérése mind írásban, mind szóban történik, amely egyszeres súllyal kerül beszámításra a féléves és az éves értékeléskor is. A szóbeli számonkérés során inkább az elméleti anyagot kérdezzük, de a tananyagtartalom miatt előnyben részesítjük az írásbeli megkérdezést. A fejezeteket záró számonkérés, témazáró dolgozat formájában írásban történik, amely kétszeres súllyal kerül beszámításra mind a féléves, mind az év végi értékeléskor.

### Mérés –értékelés biológiából

A mindenkor tantervi követelményeknek megfelelően szóbeli és írásbeli ellenőrzés is értékelés történik. A gyakorlatokat és a kísérleteket kooperatív csoportos tanulásszervezési technikával valósítjuk meg, így az értékelés is ennek megfelelően történik.

A témakörök befejezése témazáró dolgozattal zárul, melynek érdemjegye kétszeres szorzóval számít a félév teljesítményének értékelésében.



### **Mérés –értékelés földrajzból**

Földrajz tantárgyból a tudást többféle módon kérjük számon. Minden órán szóbeli feleltetés van, de előfordul, hogy mindez írásban történik, néhány kérdésre kell válaszolniuk. Egy-egy ország vagy földrész névanyagát vaktérképen kell bejelölni a tanulóknak. A témák végén összefoglalás után 6,7 kérdésből álló témazáró dolgozatot íratunk. Ez súlyozott jegynek számít, kétszeres szorzóval. A tanév során kb. öt témazáró jegy születik.

## **29. Az írásbeli beszámoltatás korlátai, szerepe, súlya**

A számonkérési, értékelési formák (szóbeli, írásbeli) helyes aránya a pedagógia örök dilemmája. A képesség és készségfejlesztés követelménye a két forma egyenlő arányát kíváná. A tanulók kifejezőkészségbeli hiányosságai, a felgyorsult élettempó hatására kialakult rövidített, szinte csak jelzesszerű – az egyedi, választékos stílust nélkülöző – beszédjük a szóbeli felelet javára tolná el az arányt. Ugyanakkor a magas osztálylétszámok, a mennyiségében és sokféleségében egyre bővülő közvetítendő ismeretanyag elsajátításának pontos ellenőrzése az írásbeli számonkérést részesíti előnyben. A képzési formát, a tanulók személyiségét figyelembe véve a szaktanár dönti el az írásbeli és szóbeli számonkérés arányát.

### **A számonkérésnek, a tanulói teljesítmény értékelésének, minősítésének elvei**

- A félévi és tanév végi minősítés nem alakítható ki csak írásbeli számonkérés alapján született érdemjegyekből azokból a tantárgyakból, amelyek alkalmasak a szóbeli kifejezőkészség fejlesztésére, illetve amelyekből későbbi tanulmányaik során a tanulók szóbeli vizsgát kötelesek tenni (illetve tehetnek).
- A Szakértői Bizottság véleménye alapján az igazgató mentesítheti egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből az értékelés, minősítés alól, a szóbeli vagy írásbeli számonkérés alól a sajátos nevelési igényű, illetve a beilleszkedési zavarral, tanulási nehézséggel küzdő tanulót. A felmentés betartatása és ellenőrzése az igazgató feladata. A felmentés a szülő aláírásával, igazgatói írásbeli határozattal válik érvényessé. Az érvényesség a szakvéleményben meghatározott időig tart.
- A diákok írásbeli dolgozatait, beszédett füzetét, beadott munkáját rövid időn belül (legkésőbb 15 nap) értékelni, javítani kell: ellenkező esetben annak – fontosabb – visszajelzés jellege háttérbe szorul „jegyszerző” funkciója mögött.
- Az értékelés alapja az iskola helyi tantervének követelményrendszere.
- Törekedni kell a szóbeli és írásbeli számonkérés helyes arányának kialakítására, melyet a tantárgy sajátosságai meghatározhatnak.
- Az értékelés és minősítés során arra kell törekedni, hogy az érdemjegy vagy szöveges minősítés mindenkor a tanuló teljesítményét tükrözze (és ne az osztályban, csoportban kialakult tudásbeli rangsorban elfoglalt helyét).
- A szaktanári értékelésnél a szakmai munkaközösségek által elfogadott értékelési elveket, a tantárgy sajátosságait és a tanuló képességeit, fejlődését is figyelembe kell venni.
- A szaktanár a tanév elején ismerteti a tanulókkal, szülőkkel (szülői értekezleten, fogadóórán) a számonkérés és az értékelés követelményeit, formáit és hogy a különféle tanulói megnyilvánulások milyen súllyal szerepelnek a félévi/év végi értékelésben, minősítésben.





### 30. Az otthoni felkészüléshez előírt feladatok

Az otthoni felkészülés tanulók önállóan, a tanítási órák között végzett tevékenységén alapuló oktatási módszer. A „házi feladat” hozzájárul a tanulók önállóságának fokozásához.

#### A „házi feladat” célja

- újra feldolgozni, elmélyíteni, rögzíteni az órán tanultakat,
- készségi szintig gyakorolni a tanult algoritmusokat,
- önálló kutatómunkát végezni valamely témában,
- alkotómunkát végezni valamely témában,
- lehetőséget ad a tanulónak az önellenőrzésre.

#### A házi feladatok kitűzésének elvei és gyakorlata

- Igazodjon a tanulók életkorához és egyéni adottságaihoz, képességeihez és érdeklődéséhez, lehet differenciált feladat is.
- Illeszkedjen a tanítási-tanulási folyamatba.
- Vegye figyelembe az átlagos képességű, átlagos felkészültségű tanuló napi iskolai terhelhetőségét.
- Segítse elő a tanult ismeretek megszilárdítását, a készségek begyakorlását, a képességek fejlődését.
- Feleljen meg a tantárgyi sajátosságoknak.
- Biztosítsa a tanulók egyenletes terhelését.
- Csak olyan feladat adható kötelező jelleggel, amelynek megoldására valamennyi tanuló képes. (Ha ez a csoport heterogén tudásszintje miatt nem lehetséges, akkor a házi feladatnak mindig legyen olyan része, amelynek elvégzésére/elkészítésére/megtanulására mindenki képes.)
- A feladatkijelölés legyen egyértelmű, szükség szerint utasításokkal segítsük elő a tanuló önálló munkáját.
- Az önálló ismeretszerzést, információfeldolgozást kívánó feladatoknál gondoskodni kell arról, hogy a tanár által megjelölt források, segédeszközök minden tanuló számára rendelkezésre álljanak.
- A házi feladatot mindig részben vagy teljesen (minden diákra, illetve feladatra vonatkozóan) ellenőrizni kell.
- Az el nem készített, illetve hibás, hiányos házi feladat értékelésekor különbséget kell tenni a mulasztás okai szerint:
  - nem büntetjük a tanulót, ha a mulasztás, hiány, hiba a feladat vagy annak alapjául szolgáló anyag nem értéséből fakad;
  - meg kell adni a tanulónak a házi feladat pótlásának lehetőségét, ha önhibáján kívül (igazolt betegség) mulasztotta azt el;
  - a hanyagságból elmulasztott írásbeli feladat nem „értékelhető” elégtelennel. (Érdemjegyet csak tudásra adunk. Az el nem készített feladattal tudásszint nem mérhető. A házi feladat elvégzésének hanyagságból történő elmulasztását pedagógiai eszközökkel és módszerekkel lehet és kell büntetni. Ez lehet feleltetés, a házi feladathoz hasonló feladat dolgozat formájában történő megíratása, pótfeladat kitűzése, stb.)
- Az önálló kutatómunkát, a kötelező tananyagon kívüli ismereteket kívánó feladatok elvégzését – a befektetett munka arányában – jutalmazni kell.
- Tanítási szünet idejére legfeljebb annyi kötelező házi feladat adható, amennyi egyik órától a másikra szokásos.



- A nagyobb elmélyülést, több időt igénylő feladatok kitűzésekor (könyvtári vagy internetes kutatómunka, modellkészítés, technikai eszköz készítése, forráselemzés) az elkészítés határidejét különös gonddal, a tanulók egyéb kötelezettségeire tekintettel kell megállapítani.
- A tantervi anyagot meghaladó mennyiségű vagy mélységű ismereteket kívánó feladatokat (pl. versenyfeladatok) csak annak a diáknak lehet kötelezően előírni, aki a versenyzést, illetve az önálló kutató vagy más jellegű alkotómunkát önként vállalta.
- Házi feladatot öncélúan nem adunk (azaz, ha a fenti célok egyikét sem szolgálja).

### **31. A tanulók mérése**

Az országos mérési feladatok keretében történik a tanulók mérése, értékelése a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata. Az alapkészségek, képességek országos mérésének minden tanévben kiterjed a köznevelés hatodik, nyolcadik és tizedik évfolyamán minden tanuló esetében az olvasási-szövegértési és a matematikai alapkészségek fejlődésének vizsgálatára. Az iskola vezetője, a tanuló és az oktató - jogszabályban meghatározottak szerint - vesz részt az országos mérés-értékelés feladatainak végrehajtásában.

#### **Kompetencia-mérés**

Az emberi erőforrások miniszterének rendelete a tanév rendjéről meghatározza, a tanév májusi hónapjának azt a napját, amikor lebonyolításra kerül az Országos kompetenciamérés az Oktatási Hivatal és az iskolák közös szervezésében.

A kompetenciamérés a 10. évfolyamos diákok körében a matematikai eszköztudás és a szövegértési képesség felmérésére terjed ki, a tanulóknak azt a képességét vizsgálja, hogy a tanultakat hogyan tudják alkalmazni valódi problémák, helyzetek megoldásában. A mérés eredménye érdemjeggyel nem értékelhető. A Szakképzési HÍD program keretében tanuló SZH/2 évfolyamos tanulók a 8. évfolyamosok számára szóló dolgozatot írják.

#### **A tanulók fizikai állapotának, edzettségének mérése**

Az általános fizikai teherbíró-képesség mérése során – az egészség szempontjából feltérképezhető a kondicionális képességek területén mutatkozó hiányosságok. A hiányosságok feltárása, a tanulók életmódjának ismerete kiindulási alapul szolgál mind az egyéni, mind a közösségi felzárkóztató programok elkészítéséhez, lehetőséget biztosítva az egészségileg hátrányos helyzet megszüntetésére, az általános fizikai teherbíró-képesség fokozatos fejlesztésére, a szükséges szint felmérésére, megtartására.

A felmérésekkel hozzájárulunk a tanulók egészségneveléséhez, és teherbíró-képességének növeléséhez. A felméréseket egy tanévben kétszer (ősszel és tavasszal) végezzük.

Az általános fizikai teherbíró-képesség mérésének gyakorlati haszna, hogy az egyén az általános fizikai teherbíró-képessége mérése során választ kaphat arra, hogy fizikai terhelhetősége szempontjából jelenleg hol tart, hová kell felfejleszteni magát és hogyan tegye meg az első lépéseket.

#### **A tanulók általános fizikai teherbíró-képességének mérésére kiválasztott módszerrel szemben támasztott legfőbb kritériumok**

- Megbízható legyen- elsősorban az egészség szempontjából leglényegesebb kondicionális képességek területén elért teljesítményt objektíven mérje.



- Egyszerű legyen - a próbarendszert alkotó motorikus próbák helyes technikai végrehajtása mindkét nem valamennyi korosztálya különösebb előképzettség nélkül is elvégezhető legyen.
- Könnyen használható, objektív mérési, értékelési és minősítési rendszer tartozzon hozzá- az elért teljesítmény mérésének pontossága a külső objektív és szubjektív feltételektől nem, vagy csak igen minimális mértékben függjön. A próbák elvégzése után az elért teljesítmény azonnal kiértékelhető és minősíthető legyen.
- A gyakorlati életben jól alkalmazható és minél olcsóbb legyen - a lehető legkisebb anyagi és időráfordítást igényeljen.
- Adjon módot összehasonlításra: standardhoz, vagy mások által mért, nemzetközi és hazai vonatkozású eredmények alapján. A próbarendszert alkotó motorikus próbákhoz minél több nemzetközileg is összehasonlítható adat álljon rendelkezésre.
- Népszerűsítse és tudatosítsa az élethosszig tartó fizikai aktivitás jelentőségét és az egészségtudatos életvezetés értékeit az iskoláskorú diákok, családjaik és a köznevelés szereplői körében.
- Személyre szabott visszajelentő és értékelő mérőmódszer legyen.

Az iskolában alkalmazott mérési módszer a NETFIT (Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt), mely a 21. század követelményeihez igazodó, diagnosztikus és oktatási célú pedagógiai értékelő és visszajelentő eszköz.

Ez a mérési módszer a visszajelzés alapján segítheti a tanulót a saját, személyre szabott fittségi program tervezésében. Az oktatók meghatározhatják a tanulók erős és gyenge oldalait, megfelelő információk alapján tervezhetik, alakíthatják a testnevelési órák programját, illetve a tanulók egyéni programját. A szülők figyelmét is felhívja a rendszeres testmozgás jelentőségére.

## 32. Az iskolai környezeti nevelés alapelvei

Napjainkban egyre több figyelem irányul a környezetvédelemre. Az emberek életvitelét kulturális szokásait kell átformálni ahhoz, hogy megfelelő természeti környezetet teremtsünk a jelennek is, és az utókor számára is. Ehhez a szemlélet-javításához a gyerekeken keresztül vezet az út. Ezért is kiemelt fontosságú pedagógiai programunkban a természet-, környezet- és egészségvédelmi nevelés. Ahhoz, hogy a jövő felnőttei, a mai iskolások majd élni is tudjanak jogaikkal környezetük védelméért, most kell megismerni saját természeti környezetüket, annak adottságait, természeti kincseit, történelmét, néprajzát. Ezek ismeretében tudják azt tudatosan védeni, oltalmazni, fejleszteni, és majd átadni az ő utódaiknak.

Tudatos természetszerető, természetvédő, környezetvédő szemlélet kialakítása, illetve megerősítése a célunk, saját természeti környezetünk megismerése a természettudományos órák tananyagához kapcsolódóan tanórákon, illetve osztály- és iskolai kirándulásokon, tanórai, illetve iskolai projektek, témahetek szervezésével. Az október 6-i Csonka Miklós emléktúrához kedves kollégánk emléke és diákjaink csodálatos természeti környezetünkkel való megismertetése miatt is ragaszkodunk. Tanulóink szívesen vesznek részt a Mecseki barangolások túra-versenyen. Nagy hangsúlyt kap a környezeti- és egészséges életmódra nevelés, a természeti és kulturális emlékeink megfigyelése, a természettudományos gondolkodás empirikus tapasztalatokon alapuló fejlesztése, a velünk élő környezet minél alaposabb megismerése. A természettudományos tantárgyak tanításának egyik alapfeladata a bioszféra emberi beavatkozások hatására bekövetkező változásainak felkutatása, oksági-



következményi kapcsolatainak feltárása, és e tanulságok bemutatása. Megismerteti a gyerekeket az élővilág sokféleségével, az anatómiai-morfológiai tudományokkal, az élettani és a rendszertani ismeretekkel.

Iskolánk külső, belső megjelenésének tükröznie kell azt a szemléletet, hogy mindenki fontosnak tartja a környezet állapotának milyenségét, az egészséges, esztétikus környezet biztosítását a hatékony munkavégzéshez. Nem sokat ér a szavakban átadott tudás, ha az iskola egész működése, a dolgozóinak személyes példája ellentmond annak. Általánossá kell, hogy váljon iskolánkban a környezetbarát termékek használata a papírhasználatól az írószereken át a takarításig, tanórákon, tanórákon kívül és az irodákban egyaránt. Stratégiai cél, hogy a természet és a környezet ismeretén és szeretetén alapuló környezetkímélő, értékvédő, a fenntarthatóság mellett elkötelezett magatartás váljék meghatározóvá a tanulók számára.

### A környezeti nevelés feladata:

- A környezettudatos magatartás, a környezetért felelős életvitel elősegítése; a természetet, az embert, az épített és a társadalmi környezetet tisztelő szokásrendszer megalapozása.
- A környezet megóvásához szükséges képességek és készségek gyakoroltatása, amelyek a természeti és a társadalmi környezet zavartalan működését elősegíthetik.
- Tanulóinkat megismertetni a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások keretében a környezet megóvásának szempontjából legfontosabb ismeretekkel:
  - a környezet fogalmával,
  - a környezetszennyezés formáival és hatásaival,
  - a környezetvédelem lehetőségeivel,
  - lakóhelyünk természeti értékeivel,
  - lakóhelyünk környezetvédelmi feladattal kapcsolatosan.

### A környezeti nevelés formái

- Tanórák keretén belül (természetismeret, osztályfőnöki és szakmai órák).
- Akciók: egy-egy helyi probléma megoldása (tanulóink segítségével felújítási munkák: padok, játszóterek), az iskola környezetének szépítése, virágok ültetése, csatlakozás országos környezetvédő szervezetek akcióihoz (pl.: Takarítási Világnap).
- Kiállítások: Jeles napokhoz kapcsolódva.
- Média: Szoros kapcsolatot tartunk a helyi médiával és gondoskodunk az iskolai események, eredmények megismertetéséről.
- Tanulmányi kirándulás: Szervezünk egy vagy többnapos tanulmányutat egy-egy terület, táj megismerése céljából. Ellátogathatunk kisebb-nagyobb természetvédelmi területekre (Mecsek), botanikus kertekbe (pécsi botanikus kert), múzeumokba, részt veszünk szervezett túrákon.
- A médiában megjelenő, mértéktelen fogyasztásra ösztönző reklámok hatásainak ellensúlyozására egyfajta módszer az iskola példamutatása, úgymint:
  - Szелеktív szemétgyűjtés megszervezés, szárazelemek gyűjtése;
  - Környezetbarát, újrahasznosítható anyagok használata;
  - Cserepes, élő növények az osztálytermekben, folyosókon.
- Kreatív, cselekedtető akciók rendezése (pl.: szemétszedés, faültetés, stb.);



- A külső programokhoz kötött környezetvédelmi előadások, tájékoztatók, gyakorlatok megszervezése;

Az egészségnevelési és környezeti nevelési program megvalósítása elsősorban az oktatói testület elkötelezettségén, a személyes példamutatáson és azon múlik, hogy mennyire sikerül a családokat az általunk képviselt értékek és követelmények mellé állítani

### **33. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések**

Az esélyegyenlőtlenség, a szegregáció elleni küzdelem, a megkülönböztetés hátrányainak bemutatása és az ellenük való küzdelem az iskolában társadalmi fontosságú. A nemzetiségek, a nyelvi-vallási etnikumok iránti megértő, befogadó attitűd, a kultúrtörténeti relevanciájuk, államalkotó jelentőségük bemutatása egyaránt lényeges az ismeretközlésben és a nevelés-oktatás egészén keresztül.

Az esélynevelés elve alapján feladatunknak tekintjük, hogy segítsük az eltérő tanulási motivációval, feltételekkel hozzánk érkező gyerekeket. Igyekszünk differenciált segítséget nyújtani, melyekkel tanulóink tudjanak, és legfőképpen akarjanak is élni az eredményes iskolai teljesítés érdekében.

Intézményünk integráló jellegű intézmény. Képesek vagyunk mind a különleges bánásmódot igénylő, mind a hátrányos helyzetű (HH), ill. halmozottan hátrányos helyzetű (HHH) tanulók integrált nevelésére-oktatására.

**Az esélyegyenlőség biztosítását az alábbi területekre kiterjedően értelmezzük:**

- a nevelésbe/oktatásba történő bekapcsolódás feltételeinek meghatározása, a felvételi kérelmek elbírálása,
- a nevelés/oktatás követelményeinek megállapítása és a követelménytámasztás,
- a teljesítmények értékelése,
- a neveléshez/oktatáshoz kapcsolódó szolgáltatások biztosítása és igénybevétele,
- a neveléssel/oktatással összefüggő juttatásokhoz való hozzáférés,
- a pályaválasztási tanácsadáshoz való hozzáférés, valamint
- a nevelésben/oktatásban való részvétellel összefüggő jogviszony megszüntetése során.

**Esélyegyenlőségi célkitűzések intézményünkben:**

Olyan körülményeket kell kialakítani, hogy megvalósuljon:

- a megkülönböztetés megszüntetése,
- az egyenlő bánásmód,
- az emberi méltóság tiszteletben tartása,
- a társadalmi szolidaritás.

Minden tervezett infrastrukturális és tartalmi, szakmai fejlesztés esetén kiemelt figyelmet kell fordítani a hátrányos helyzetű, és a sajátos nevelési igénylő tanulók nevelési/oktatási helyzetének javítására a beruházások megvalósítása során.

**A fenti célok megvalósítása érdekében folyamatosan figyelemmel kísérjük**

- a tanulók szociális helyzetét
- a közszolgáltatások elérhetőségét
- a gyermekek/tanulók (HH/HHH ill. SNI) eloszlását az egyes iskolai osztályokban



- a lemorzsolódás arányát, a továbbtanulási mutatókat
- a tanórán kívüli és iskolán kívüli segítő programokon való részvételt
- a kompetencia mérések eredményeit
- a humán-erőforrás hiányát
- az infrastruktúrát és az ahhoz való hozzáférést
- az intézményi és szervezeti együttműködések (egyházak, kisebbségek, civil szervezetek)

### **A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló tevékenységek**

- integrált oktatás,
- belépő osztályok tanulóinak tantárgytól függő tudásszint felmérése,
- fejlesztő, felzárkóztató, tehetséggondozó foglalkozások,
- tanulók tanulási fejlődésének nyomon követése,
- igény szerint segítségnyújtás ösztöndíjpályázatok („Útravaló – Ösztöndíjprogram, ”Út a szakmához” pályázat, kisebbségi önkormányzat által kiírt pályázat) elkészítéséhez,
- mentortanár foglalkoztatása eredményes pályázat esetén.
- eredményes nevelő-oktató munkánk érdekében a magatartási problémák megfelelő, személyre szabott és türelmes kezelése minden oktató feladata.

Az iskolában nem működhetnek olyan szakkörök, diákkörök és egyéb tanulói, hallgatói, szülői vagy más szervezetek, amelyek célja más személyek vagy csoportok lejáratása, megbélyegzése vagy kirekesztése.

Nem sérti az egyenlő bánásmód követelményét, ha a nevelést/oktatást csak az egyik nembeli tanulók részére szervezik meg, feltéve, hogy a nevelésben/oktatásban való részvétel önkéntes, továbbá emiatt a nevelésben/oktatásban résztvevőket semmilyen hátrány nem éri.

## **34. A tanulók magatartásának és szorgalmának értékelés**

### **A magatartás fogalma**

A tanuló viszonya az iskola értékrendjéhez, a Házi rendben rögzített viselkedési normák és íratlan viselkedési szabályok betartásának szintjei, a tanuló viszonya társaihoz, tanáraihoz, az iskola dolgozóihoz. A magatartás nem azonos a magaviselettel. A magatartásjegy kialakításában a tartás, a morális tulajdonságok (becsületesség, kudarctűrés, önfegyelem) játszzák a döntő szerepet.

### **A magatartás értékelésének elvei**

- a Házi rend ismerete, betartása és betartatása,
- az iskolába járási fegyelem (pontosság, igazolt és igazolatlan órák),
- társaihoz való viszonya (segítőkészség, szolidaritás, stb.),
- a tanáraival szemben tanúsított magatartása (udvariasság, figyelmesség),
- beszédstílusa, a kulturált magatartás szabályaihoz való viszonya az iskolában és az iskolai szervezésű rendezvényeken,
- a tanuló korábbi magatartásához képest történt (pozitív vagy negatív irányú) változás,



- óra alatti magaviselet (a fegyelmezettség szintje),
- aktív szerepvállalás az osztályközösség/iskolai közösség feladatainak megvalósításában.

### **A szorgalom fogalma**

A tanuló az iskolai munkához, tanuláshoz való viszonya, aktivitása, érdeklődése. Értékeli a tanuló rendszerességét, igényességét, figyelembe véve egyéni adottságait, személyiség jegyeit és változásának jellegét.

### **A szorgalomjegyek megállapításának elvei**

- a tanuló tudás iránti igénye (minden tárgyat igyekszik tanulni),
- a tanuló képességéhez mért teljesítménye,
- a tanuló feladattudata (kötelező feladatai elkészítésének minősége, igényessége),
- a tanuló részvétele az órák menetében (aktivitás),
- a tanuló írásos és manuális munkáinak külalakja, iskolai felszerelésére vonatkozó igényessége (pl. gyakran otthon hagy-e kötelező felszerelési tárgyat),
- a tanuló pontos, megbízható, önálló munkavégzése,
- a tanuló vállalt többlet feladatai (tanulmányi verseny, szorgalmi feladatok).

### **A magatartás és szorgalom minősítésének) formái**

- Az oktatók folyamatosan, rendszeresen, következetesen reagálnak a tanulók megnyilvánulásaira (órán és órán kívüli szervezett foglalkozásokon, óráközi szünetekben).
- Kirívó magatartásbeli vétség, illetve a munkamorál feltűnő romlása esetén a szülőket szóban vagy írásban tájékoztatni kell.
- Kiemelkedő teljesítmény (versenyeredmény, rendezvényen való szereplés, szervezőmunkában való részvétel, stb.) jutalma szóbeli és írásbeli dicséret.

Félévi és év végi minősítés, jegy kialakítása:

- a tanuló önértékelése és az osztályközösség véleménye
- az osztályfőnök értékelése,
- az osztályban tanító tanárok testületének véleménye,
- a döntést (vitás esetben szavazás segítségével) az osztályfőnök hozza meg.

Mind a magatartás, mind a szorgalom értékelése a tanulói személyiség alakításának, a tudás megszerzésére irányuló tevékenység segítésének eszköze. Nem szabad a tanuló magatartását és szorgalmát mereven, a személyiségvonásainak figyelmen kívül hagyásával értékelni. Semmilyen körülmények között nem megengedett a kollektív büntetés (csoport vagy osztály szintű alulértékelés). Az értékelés nem tükrözhet tanári rokon- vagy ellenszenvet. A minősítés nem büntetés és nem megtorlás, hanem folyamatos értékelés: célja minden esetben a nevelés, a jobbítás, a segítségnyújtás.

### **A magatartás, szorgalom minősítése osztályzattal/érdemjeggyel történik:**

Példás (5), jó (4), változó (3), magatartás rossz (2), szorgalom hanyag (2).



## A tanulók magatartásának és szorgalmának értékelési irányelvei

### MAGATARTÁS

#### *Példás*

- aktív a tanítási órákon és a közösségi tevékenységekben rendszerető
- a közösségért felelős, megbízást önként vállal, segítőkész, önzetlen
- tisztelettudó oktatóival, tanulótársaival
- a házirendet megtartja

#### *Jó*

- a közösségi munkában nem kezdeményező, de a rábízott feladatokat elvégzi
- általában tisztelettudó, viselkedése ellen súlyosabb kifogás nem merül fel, a Házirendet általában betartja
- legfeljebb 3 szaktanári figyelmeztetése van
- osztályfőnöki figyelmeztetés vagy megrovás ellenére magatartása általában pozitív

#### *Változó*

- órán és órán kívül gyakran fegyelmezetlen, oktatóival, tanulótársaival szemben többször tiszteletlen
- a Házirend előírásai ellen gyakran vét

#### *Rossz*

- összeférhetetlen, kötekedő, hátráltatja a közösség fejlődését, szándékosan rongál
- tiszteletlen, goromba és erőszakoskodó, trágár kifejezéseket használ
- a Házirendet gyakran és tudatosan megszegi, súlyos fegyelmi vétséget is elkövet
- igazgatói vagy oktatótestületi büntetésben részesült, magatartásában pozitív változás nem észlelhető





## SZORGALOM

### *Példás*

- rendszeres, kötelességtudó, külön feladatokat vállal
- képességeinek megfelelő teljesítményt mutat
- oktatótestületi, vagy igazgatói dicsérete van,
- az osztály és az iskola közösségi munkájában tevékenyen részt vesz

### *Jó*

- teljesítménye, kötelességtudása jó, de nem minden tárgyan kifogástalan
- tanulmányi eredményében jelentősebb visszaesés nem tapasztalható
- valamilyen tanulmányi jellegű tevékenységért oktatói dicséretet kapott, és szorgalma általában egyenletes
- alkalmanként ösztönözni kell munkavégzését, hiányosságait pótolja

### *Változó*

- kötelességmulasztása gyakori a feladatok teljesítésében
- a tanítási órákon a munka elvégzésére gyakran figyelmeztetni kell
- képességeihez képest alacsonyabb teljesítményt nyújt, ellenőrzésre szorul
- osztályzatai egyenetlenek, és több tárgyból rontott

### *Hanyag*

- tanulmányi kötelességét rendszeresen elhanyagolja
- a tanulás nem érdekli, segítséget nem vesz igénybe, magatartásán figyelmeztetés ellenére sem változtat
- lusta, olykor megtagadja a munkát, rendszeres ellenőrzésre szorul
- képességeihez mérten jóval gyengébb teljesítményt mutat



### **35. A tanulók jutalmazásának formái és rendje**

Jutalmazási és büntetési rendszerünk célja, hogy tanulóink emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartva segítse személyiségük fejlődését.

#### **A jutalmazás alapja**

- kiemelkedő teljesítményt nyújt tanulmányi eredményének egészében,
- átlagon felül szorgalmas hosszú távon, példamutató magatartás jellemzi,
- az iskolai, illetve az iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön, előadásokon, bemutatókon eredményesen részt vesz
- közösségért végzett tevékenységét példásan teljesíti,
- művészeti csoportokban kiemelkedő színvonalon szerepel,
- kiemelkedő sportteljesítményt ér el,
- az iskola hírnevét öregbítő módon szerepel bármilyen egyéb tevékenységben. szaktárgyi teljesítményért,
- kiemelkedő szakmai munka

#### **Egyéni jutalmazási formák**

- Oktatói dicséret:
- Osztályfőnöki dicséret
- Igazgatói dicséret
- Oktatótestületi dicséret
- Elismerésben részesülnek a szakmai vizsgákon, vagy az érettségi vizsgákon kimagasló eredményt elért tanulók.

A tanulók - arra érdemes teljesítményért - a tanév során bármikor kaphatnak oktatói, osztályfőnöki, igazgatói, oktatótestületi dicséretet. A dicséreteket minden esetben írásba kell foglalni, és azt az elektronikus naplóba beírni. Az egész évben példamutató magatartást tanúsító, és kiemelkedő tanulmányi és közösségi munkát végzett tanulók a tanév végén ajándékutalványt, könyvjutalmat vagy elismerő oklevelet kaphatnak, melyet a tanévzáró ünnepélyen, végzős tanulók esetén a ballagáskor, az iskola közössége előtt vehetnek át.

#### **Közösségi jutalmazási formák**

- Az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók igazgatói dicséretben részesülnek.
- A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni. (tanítás nélküli szabadnap, amit kirándulásra, osztályprogram szervezésére fordíthatnak)

**Oktatói dicséret**

Szaktárgyi versenyre való felkészülésért, iskolai rendezvényen, szakkörben elért kiemelkedő eredményért, tanórán nyújtott folyamatos kiemelkedő teljesítményért adható. Az oktatói dicséretet az ellenőrzőbe és a naplóba kell beírni.

**Osztályfőnöki szóbeli dicséret:**

Kiseb, az osztályért, iskoláért végzett munkáért adható. Az ellenőrzőbe és a naplóba kell beírni.

**Osztályfőnöki írásbeli dicséret:**

A kötelességét huzamosabb időn át példamutatóan teljesítő, az osztályhoz mérten kiemelkedő munkát végző tanulónak az osztályközösségben végzett példamutató közösségi tevékenységért, az iskolai rendezvényeken, vetélkedőkön való sikeres részvételért, esetleg ezek megrendezésében, lebonyolításában vállalt nélkülözhetetlen közreműködésért helyi vagy városi szintű versenyen való részvételért adható.

**Igazgatói dicséret:**

Kiváló közösségi munkát végez, magatartása példamutató (nem feltétel). Az iskolánk hírnevét növelő tanulmányi, sport vagy művészeti tevékenységért, eredményért. Megyei, országos versenyen való részvételért, elért eredményért, vagy 3 osztályfőnöki dicséret után a következő osztályfőnöki dicséret helyett.

**Oktatótestületi dicséret:**

Kimagasló tanulmányi eredményért, példamutató magatartásért és közösségi munkáért s minden iskolánkért végzett, a diákság egésze elé példaként állítható tevékenységért adható. Kettő igazgatói dicséretet követően olyan újabb elismerésre méltó cselekedetért, amelyért ismételten igazgatói dicséret járna.

Olyan súlyú elismerésre méltó cselekedet, amelyik lehetővé teszi, hogy a fokozatosság elve figyelmen kívül hagyható legyen.

„Ezüstkoszorús” tanulónak (4,50-4,69)

„Aranykoszorús” tanulónak (4,7-5,0)

Három azonos súlyú dicséret automatikusan eggyel magasabb kategóriájú dicséretet von maga után.

**A tanévzáró ünnepélyen adható jutalom**

Osztályfőnöki, igazgatói, oktatótestületi dicséret, könyvjutalom és/vagy elismerő oklevél és/vagy tárgyjutalom és/vagy jelvény adható.

Az osztályfőnökök és oktatók javaslata alapján meghozott döntés eredményeként adható azoknak a tanulóknak, akik a tanév folyamán jelentős tanulmányi, sport,



művészeti vagy egyéb sikert értek el. A dicséretet a tanuló bizonyítványába be kell jegyezni.

### **A ballagáson adható jutalom**

Azok a végzős tanulók, akik a középiskolai éveik alatt kimagasló tanulmányi eredményt értek el, vagy példamutató közösségi, sport, művészeti munkát végeztek osztályfőnöki, igazgatói, oktatótestületi dicséretet, könyvjutalmat és/vagy elismerő oklevelet és/vagy tárgyjutalmat és/vagy jelvényt kaphatnak. A dicséretet a tanuló bizonyítványába be kell jegyezni.

## **36. A tanulókkal szembeni fegyelmező intézkedések**

A fegyelmező intézkedés a fegyelmi büntetést megelőző nevelési eszköz, alkalmazásakor figyelembe kell venni a tanuló életkori sajátosságait és a terhére rótt köteleességszegés súlyát. A tanulóval szemben a következő fegyelmező intézkedés hozható:

- szóbeli vagy írásbeli figyelmeztetés,
- írásbeli figyelmeztetés,
- megbízatás visszavonása.

Fegyelmező intézkedések köréből figyelmeztetést a nevelőtestület minden tagja adhat, ez történhet szóban és írásban. Az írásbeli figyelmeztetést az elektronikus naplóba, vagy a tanuló ellenőrző könyvébe be kell írni.

Azt a tanulót, aki:

- tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti,
- vagy a házirend előírásait szándékosan megszegi,
- vagy a házirendben, iskolai munkarendben előírt köteleességeit elmulasztja,
- vagy igazolatlanul mulaszt fegyelmező intézkedésben lehet részesíteni.
- hanyagság: hiányos és rendetlen munka, a felszerelés gyakori hiányossága, házi feladat hiánya.
- fegyelmezetlen magatartás: illetlen és trágár kifejezések hangos használata, valótlan dolgok állítása, órák alatti fegyelmezetlenség (beszélgetés, mással való foglalkozás, tiszteletlen megnyilvánulás, önhibából történő kérés).
- egyéb iskolai foglalkozáson megnyilvánuló rendbontó viselkedés. Iskolai ünnepeken rendzavaró viselkedés, mások figyelmének elvonása. Órák közti szünetekben tanúsított fegyelmezetlen magatartás
- a mások testi épségének a veszélyeztetése,
- a közösség érdekeit sértő magatartás.
- gondatlanul vagy szándékosan okozott kár.

A tanuló gondatlan, vagy szándékos károkozása esetén a tanuló szülője a magasabb jogszabályokban előírt módon és mértékben kártérítésre kötelezhető. A kártérítés pontos mértékét a körülmények mérlegelése után – az iskolai diákönkormányzat véleményének figyelembe vételével – az iskola igazgatója határozza meg. Ha a vizsgálat megállapítása szerint a kárt az iskola, a kollégium tanulója okozta, a vizsgálat eredményéről a tanulót,



kiskorú tanuló esetén szülőjét haladéktalanul tájékoztatni kell. A tájékoztatással egyidejűleg a szülőt fel kell szólítani, hogy az okozott kárt térítse meg.

Ha a tanuló a kötelességeit vétkeesen és súlyosan megszegi, ellene rendelkezései alapján fegyelmi eljárás indítható (pl.: más tulajdonának elsajátítása, érdemjegy hamisítás, beírások törlése, igazolatlan hiányzás, szülő aláírásának hamisítása, szándékos rongálás, kábítószer fogyasztása). A tanuló a fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető. Az iskolai és az iskolán kívüli gyakorlati képzés keretében elkövetett kötelességszegésért a fegyelmi eljárást az iskolában kell lefolytatni.

### **A tanulókkal szembeni fegyelmező intézkedések**

A fegyelmező intézkedés a fegyelmi büntetést megelőző nevelési eszköz, alkalmazásakor figyelembe kell venni a tanuló életkori sajátosságait és a terhére rótt kötelességszegés súlyát. A tanulóval szemben **fegyelmező intézkedésként** szóbeli vagy írásbeli figyelmeztetés alkalmazható. Fegyelmező intézkedések köréből figyelmeztetést az oktatói testület bármely tagja adhat, ez történhet szóban és írásban. A figyelmeztetést az elektronikus naplóba, valamint, ha van, a tanuló ellenőrző könyvébe is be kell írni.

#### **Azt a tanulót, aki:**

- tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti,
- vagy a házirend előírásait szándékosan megszegi,
- vagy a házirendben, iskolai munkarendben előírt kötelességeit elmulasztja,
- vagy igazolatlanul mulaszt fegyelmező intézkedésben lehet részesíteni.
- hanyagság: hiányos és rendetlen munka, a felszerelés gyakori hiányossága, házi feladat hiánya.
- fegyelmezetlen magatartás: illetlen és trágár kifejezések hangos használata, valótlan dolgok állítása, órák alatti fegyelmezetlenség (beszélgetés, mással való foglalkozás, tiszteletlen megnyilvánulás, önhibából történő késés).
- egyéb iskolai foglalkozáson megnyilvánuló rendbontó viselkedés. Iskolai ünnepeken rendezavaró viselkedés, mások figyelmének elvonása. Órák közti szünetekben tanúsított fegyelmezetlen magatartás
- a mások testi épségének a veszélyeztetése,
- a közösség érdekeit sértő magatartás.
- gondatlanul vagy szándékosan okozott kár.

A tanuló gondatlan, vagy szándékos károkozása esetén a tanuló szülője a magasabb jogszabályokban előírt módon és mértékben kártérítésre kötelezhető. A kártérítés pontos mértékét a körülmények mérlegelése után – az iskolai diákönkormányzat véleményének figyelembe vételével – az iskola igazgatója határozza meg. Ha a vizsgálat megállapítása szerint a kárt az iskola, a kollégium tanulója okozta, a vizsgálat eredményéről a tanulót, kiskorú tanuló esetén szülőjét haladéktalanul tájékoztatni kell. A tájékoztatással egyidejűleg a szülőt fel kell szólítani az Szkt-ban meghatározottak szerint az okozott kár megtérítésére.



Ha a tanuló a kötelességeit vétkeesen és súlyosan megszegi, ellene a (Szkt.), és a (Szkr.) rendelkezései alapján fegyelmi eljárás indítható (pl.: más tulajdonának elsajátítása, érdemjegy hamisítás, beírások törlése, igazolatlan hiányzás, verekedés, agresszív fellépés, szülő aláírásának hamisítása, szándékos rongálás, kábítószer fogyasztása vagy terjesztése). A tanuló a fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető. Az iskolai és az iskolán kívüli gyakorlati képzés keretében elkövetett kötelességszegésért a fegyelmi eljárást az iskolában kell lefolytatni.

### **A tanulókkal szembeni fegyelmező intézkedések**

Az iskolai fegyelmező intézkedések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, melytől indokolt esetben - a vétség súlyától függően - el lehet térni. A fegyelmező intézkedések és a hozzájuk rendelt következmények:

- **Szóbeli osztályfőnöki figyelmeztetés** legfeljebb 1 igazolatlan óra mulasztása esetén.
- **Írásbeli osztályfőnöki figyelmeztetés** a házirend kisebb mérvű be nem tartásáért, ha az igazolatlan órák száma eléri az 5-öt, ha a tanulmányi munkában jelentős rontás lép fel.
- **Oktatói figyelmeztetés**, ha rendbontást okoz a tanítási órán; ha durva, trágár szavakat használ; ha közösséget sértő magatartást tanúsít.
- **Osztályfőnöki megrovást** kaphat: ha az osztályfőnöki, ill. oktatói figyelmeztetést kiváltó házirendsértések ismétlődnek, ha szándékosan kárt okoz másoknak, ha a mulasztott órák száma eléri a 10-et.
- **Igazgatói figyelmeztetést** kaphat: ha az osztályfőnöki, ill. oktatói figyelmeztetést kiváltó házirendsértések tovább ismétlődnek, ha szándékosan kárt okoz másoknak, ha a mulasztott órák száma eléri a 15-öt.
- **Igazgatói megrovást** kaphat a házirend többszöri súlyos és vétkes megszegéséért, ha az igazolatlan órák száma eléri a 21-et.
- **Oktatótestületi figyelmeztetést** kap: ha a tanuló következetesen, vagy kirívóan vét az iskolai lét szabályai ellen.
- **Oktatótestületi megrovást** kap: ha a tanuló a fentiek ellenére továbbra is következetesen, vagy kirívóan vét az iskolai lét szabályai ellen. Iskolából való kizárást, más intézménybe való áthelyezést vonhat maga után.



Három azonos súlyú fegyelmező intézkedés automatikusan eggyel magasabb kategóriájú fegyelmező intézkedést von maga után. A **tanuló súlyos kötelességszegése** esetén a büntetési fokozatok betartásától el kell tekinteni és a vétségnek megfelelő súlyú fegyelmező intézkedést szükséges alkalmazni. Súlyos kötelességszegésnek minősülnek az alábbi esetek:

- az agresszió, a másik tanuló megverése, bántalmazása;
- az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszesital, drog) iskolába hozatala, fogyasztása;
- a szándékos károkozás;
- az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése;
- ezeken túl mindazon cselekmények, melyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek.

A büntetést minden esetben írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

#### **Igazolatlan mulasztások következményei:**

1 igazolatlan óra:	szóbeli osztályfőnöki figyelmeztetés
5 igazolatlan óra:	írásbeli osztályfőnöki figyelmeztetés
10 igazolatlan óra:	írásbeli osztályfőnöki megrovás
15 igazolatlan óra:	írásbeli igazgatói figyelmeztetés
21 igazolatlan óra:	írásbeli igazgatói megrovás
31 igazolatlan óra:	nem tanköteles korú tanulóknál kizárás.

Összefüggően 1 tanítási napról való igazolatlan hiányzás esetén: osztályfőnöki megrovás.

Összefüggően 2 tanítási napról való igazolatlan hiányzás esetén: igazgatói megrovás



### 37. Az emelt szintű érettségire történő felkészítés

Az emelt szintű érettségire való felkészítés célja az eredményesebb tanulás a felső oktatási intézményekben. A 100/1997. (VI. 13.) Kormányrendelet és a Szkt. alapján a technikumi képzésben biztosítjuk a 11-13. évfolyamon a tanulóknak, hogy a kötelező vizsgatárgyakból, - választásuk szerint igény esetén - az emelt szintű érettségi vizsgára fel tudjanak készülni. A kötelező vizsgatárgyakon kívül, az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészülést a következő két választható tárgyból biztosítjuk igény esetén: digitális kultúra (informatika) és testnevelés. A 11-13. évfolyamos joguk van a meghirdetett, bármely tantárgy emelt szintű képzésére jelentkezni, és azon részt venni.

Az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítés iskolánkban a 11-13. évfolyamon az egyes tantárgyak tantervi óraszámain felüli heti 2 tanítási órában történik. Jelentkezni maximum egy tantárgy foglalkozásaira lehet. A tanulók az emelt szintű tantárgyakból félévkor és év végén osztályzatot kapnak. Az emelt szintű érettségire felkészítő foglalkozáson az értékelés és minősítés, a mulasztás és a magasabb évfolyamra lépés elbírálása úgy történik, mint a kötelező tanítási órán. Az emelt szintű felkészítés a 0. vagy 7-9. órákban történik. Az órák pontos időpontja csak szeptember elején derül ki, mert ez függ a jelentkezők számától, eloszlásától, a kötelező órák órarendjétől. A jelentkezés egy teljes tanévnyi kötelezettségvállalást jelent, ezért az egyéb elfoglaltságokat (tanulmányi, sport, egészségügyi stb.) az emelt szintű órákhoz kell a tanulónak igazítania.

Új tantárgy felvételére az év során bármikor, írásban benyújtott kérelem alapján az igazgató engedélyével van lehetőség, ha az új tantárgy órájának időpontja nem esik egybe az addig már felvett tantárgy(ak) órarendi időpontjával. Az addig elvégzett anyagból különbözeti vizsgát kell tenni. A felkészítő csoportok legalább 5 fő jelentkező esetén indíthatóak és működtethetőek. A jelentkezés határideje május 20. A jelentkezési lapon a szülő vagy gondviselő aláírásának is szerepelnie kell. Ha a tanuló a következő tanítási évben nem kíván a felkészítő foglalkozásokon részt venni, úgy szándékát írásban legkésőbb június 15-ig kell az iskola igazgatójához eljuttatnia. A kérvényt a szülőnek is alá kell írnia.

Az emelt szintű felkészítéshez külön tanmenet készül, amelyet a 40/2002.(V.24.) OM rendeletben megtalálható emelt szintű érettségi követelmények alapján készítenek el a szaktanárok. Így a feladatok és fejlesztési követelmények nem helyben kidolgozott követelmények, hanem teljes egészében átvesszük a központi követelményeket.





## 38. Projektoktatás, Témahét, Modul, IKT, Differenciálás, Élménypedagógia, Kooperatív csoportmunka

### Kompetencia alapú oktatás

A kompetencia alapú oktatás célként tantárgytól függetlenül a tanórákon és új tanulásszervezési eljárások módszerek segítségével tanórán kívüli időkeretben is megvalósul.

### Projektoktatás

Valamely összetett, komplex, gyakran a mindennapi életből származó téma; a témafeldolgozáshoz kapcsolódó célok, feladatok meghatározása, a munkamenet és az eredmények megtervezése; az eredmények bemutatása. A projektmódszer egy sajátos **tanulási egység**, amelynek középpontjában egy probléma áll. A feladat nem egyszerűen a probléma megoldása vagy megválasztása, hanem a lehető legtöbb vonatkozásnak és összefüggésnek a feltárása, amely a való világban az adott problémához organikusan kapcsolódik. Nincs két egyforma projekt, hiszen más környezetben, más gyerekek, más tanárok dolgoznak rajta. A projektmódszer a tanulói tevékenységek tudatos tervezését igényli. A tervezés két fő szinten kell, történjen: Az első az egész folyamatra vonatkozik, amely során meghatározott ismeretekhez és képességekhez kívánjuk eljuttatni a tanulókat. A másik szint az egyes projektek megtervezését jelenti, amelyhez a tanári motiváció és segítség tudatos jelenléte szükséges. Kooperativitása a tanári és tanulói szerepek különbözőségének érvényesülése mellett valósul meg, a tanár irányító szerepe az együttműködésben szinte észrevétlenül működik, a közös tervezésben, cselekvésben és ellenőrzésben érvényesül. A projektmódszer átlép a hagyományos oktatáson, az iskola hagyományos időkeretein, falain, élet közeli problémákból indít, és minden résztvevő mindenféle tapasztalataira épít

2020/21-es tanévtől induló osztályokban felmenő rendszerben évente minden tantárgyból legalább egy projektet szervezünk, ahol törekszünk minél több tantárgy összekapcsolására egy projekten belül, hogy a komplexitás és tantárgyi koncentráció minél inkább megvalósuljon. **A 9-10. évfolyamon a cél a projektmódszer, digitális technikák, prezentációs módszerek elsajátításának tanítása.** Kiemelt célunk a tanulóink **felkészítése a szakmai vizsgára**, ez okból feladatunk a tanulóink saját portfóliójuk összeállításának és prezentációs technikák elsajátításának segítése. Ezért a 11-13. évfolyamon **évente legalább 1-1 szakmai projekt megvalósítását tervezzük.**

### Témahét

A tananyag komplex elsajátításának egyik lehetséges formája az ún. témahét, amikor az adott tárgykört a diákok három-öt tanítási napon, esetleg hosszabb időkeretben iskolai és iskolán kívüli helyszíneken, rugalmas időkeretek között változatos tevékenységtípusok és sokszínű módszertani eszközök segítségével dolgozzák fel. Az évfolyam szintű tanulásszervezés a hagyományostól eltérő csoportalkotási módokat is lehetővé tesz, s így az egyéni fejlesztés szempontjából hatékonyan épülnek egymásra az alapkövetelményekhez kapcsolódó kötelező foglalkozások és az egyes részterületekhez kötődő, kutatást és alkotó tevékenységet biztosító választható programok.

Intézményünk tanévenként egy témahetet szervez. Módszertani szempontból elsődleges cél a cselekvő- és szervező-képesség, illetve az önálló ismeretszerzés képességének fejlesztésén keresztül, az egyéni és csoportos felelősségvállalás kialakításával a magatartási anomáliák



csökkenése és kiküszöbölése, egyfajta magasabb fokú szocializációra törekvés és annak elérése. A témahét célcsoportja az iskolába újonnan bekerülő kilencedik évfolyam. **A 9. osztályosok iskolába illesztő szociális kompetenciafejlesztést segítő témahetet** a tanév első hetében szervezzük meg. A kilencedikesek beilleszkedését segítő programok az első tanítási héten (3-5 nap), melynek zárása az iskola polgárrá fogadásuk.

### **Moduláris oktatási program**

A tananyag kisebb, önmagában koherens részei a modulok, melyek az egyes tanórák anyagánál általában nagyobb, de a tanterv egészénél kisebb egységek. A modulok önmagukban koherensek, vagyis egy témakört, témát tartalmaznak, azonban a témakörök, a témák szerveződésének logikája eltérő modultípusokat hozhat létre. A modulok úgy épülnek fel, hogy ismeretanyaguk és gyakorlatsoraik teljes egészében lefedik a feldolgozandó tartalmat, vagy kisebb-nagyobb terjedelmű elemként beépíthetők a hagyományos tanulási-tanítási folyamatokba is. A választható modulok rendszere azt jelenti, hogy mind a tanár, mind a diák számára váltási lehetőségeket biztosít: egyes modulok szabadon változtathatók a tanulási-tanítási folyamatok aktuális és távlatos szükségletei szerint.

Évente legalább egy modult szervezünk. Minden évben megszervezzük az **Egészségmodult**, ennek részletesebb céljait és magvalósítási feladatait az Egészségfejlesztési program tartalmazza. Az egészséges életmódra nevelés nagyon hatékony eszköze a több napos változatos programokat kínáló **Egészségmodul**, a tanév utolsó napjaiban, amelynek mottója: „Ép testben, ép lélek.” Ennek keretében játékosan, gyakorlatorientáltan, a saját élményszerzésre helyezve a hangsúlyt ismerkedhetnek meg a tanulók az egészséges életmód különböző aspektusaival. Pl. egészséges táplálkozás (reform ételkészítés), sportnap, szenvedélymentes élet, katasztrófa helyzetekben való viselkedés (tűzoltás poroltó készülékkel, elsősegélynyújtás), tolerancia fogyatékos embertársaink iránt (pl. kerekes székes verseny, csörgő labda bajnokság, fekete szoba).

### **Információs és Kommunikációs Technológia (IKT) intézményi elterjesztése**

A kompetencia alapú oktatás bevezetését és elterjesztését támogató elektronikus írástudás intézményi célrendszerének kiépítése (IKT infrastruktúra megteremtése), illetve az IKT eszközhasználat megvalósítását támogató tevékenységrendszer (IKT-val támogatott tanóra, mérés-értékelés) meghatározása a XXI. század élethosszig tartó tanulást ösztönző, egyenlő hozzáférést biztosító, a pedagógiai feladatok igényeihez maximálisan igazodó iskolájának szintén alapvető feladata. Cél a digitális oktatási tartalmak integrálása a kompetenciafejlesztő oktatás alkalmazása során.

Információs és kommunikációs technológiák alkalmazása valamennyi tantárgyból egyes tanórákon.

Ilyen eszközök: Asztali és hordozható számítógépek Telekommunikációs eszközök: mobiltelefon, GPS, Szavazógép. Tágabb értelemben véve: projektor, interaktív tábla, televízió, videó, DVD, CD stb., valamint ezek kombinált használata.

### **Differenciálás**

Differenciáláson, a tanulók egyéni sajátosságát figyelembe vevő fejlesztést és/vagy a tanulók egyéni sajátosságához igazított tanulási környezetet értjük. Hiszen a tanulók személyi jellemzői különbözők, ebből adódóan más a személyiségük. A gyerekek közti különbségeket nagyon sok dimenzió mentén, a teljes személyiség figyelembevételével igyekszünk figyelembe venni. Nem a teljesítményszintek szerinti differenciálást tartjuk az egyedül követendőnek, hanem



- a gyerek előzetes tudásának komplex ismérveit
- a gyerek érdeklődési területeit
- vágyaikat, törekvéseiket
- saját helyzetüket, korlátaikat
- kifejezetten fejlett képességeiket.

### **Élménypedagógia**

Az élménypedagógia a cselekvés általi tanulást és fejlődést szolgálja. Alapja a tapasztalat. Az élménypedagógiai foglalkozásokon elsősorban játékos, szórakoztató tevékenységeket, gyakorlatokat végeznek a tanulók. Az ismerkedési játékok, a bizalom- és csapatépítő feladatok, a kommunikációs, problémamegoldó és konfliktuskezelési gyakorlatok szinte észrevétlenül hozzák felszínre a résztvevők rejtett képességeit. Mivel a tanulás akkor a leghatékonyabb, ha multiszenzoros módon, különböző érzékelésen (hallás, látás, tapintás és mozgás) keresztül történik, nagy jelentőséggel bír a foglalkozásokon a mozgás és a testi aktivitás, de hasonlóan fontos a művészi, a zenei, a kulturális és technikai területek bevonása. Az élménypedagógia kerete lehet az ismeretszerzésnek, a személyiség fejlesztésének. Az élménypedagógia eszköze lehet valamennyi kompetencia fejlesztésének, ezért szinte valamennyi tantárgy oktatásában szerepelnek élménypedagógiai elemek iskolánkban.

### **Kooperatív csoportmunka:**

A kompetencia alapú oktatás során a tanulás folyamatában a készségek, képességek nagyobb szerepet kapnak, mint az ismeretek. A cselekvésközpontúság érvényesül.

Az óra sikeressége a hagyományos keretek között az oktató felkészültségén múlik, a kooperatív tanulás során a tanulók tevékenysége megszervezésének sikerességén múlik. Az oktató nem szervező és irányító, hanem segítő és koordinátor (háttérvezető). A csoportmunka során fejlődik az együttműködési készség, a kommunikációs készség, a rugalmasság képessége, az alkalmazkodóképesség, ezért a tanórákat valamennyi tantárgy oktatásában évente több alkalommal szervezzük kooperatív csoportmunkában.



**Baranya Megyei SZC Komlói Technikum,  
Szakképző Iskola és Kollégium**

**III. KÉPZÉSI PROGRAM**





# A TECHNIKUMI KÉPZÉSI PROGRAM

## 39.A technikumi képzés jellemzői

A változó piacgazdasági viszonyok közepette a munkavállalókkal szemben támasztott követelmények egyre nőnek, a szakmai követelmények mellett, alapvető elvárás, hogy át- és tovább-képezhetőek legyenek. Technikumként biztosítanunk kell, hogy tanulóink képesek legyenek az élethosszig tartó tanulásra. A munkavégzéshez szükséges elméleti - gyakorlati szakmai ismeretek birtokában, és informatikai, kommunikációs, nyelvi, matematikai kompetenciákkal felvértezve kerüljenek ki iskolánkból.

Kiemelt feladatunk a szakképzés.

A szakmai végzettség megszerzésére, sikeres érettségi vizsgára, szakirányú felsőfokú továbbtanulásra, szakirányú munkába állásra készítjük fel tanulóinkat 9-13. évfolyamon, ahol az ágazathoz tartozó szakmai elméleti és gyakorlati oktatás mellett az egységes kerettanterv szerinti közismereti képzés folyik.

Érettségivel rendelkezők részére 13-14. évfolyamon a programtervek alapján megvalósuló szakmai elméleti és gyakorlati oktatásra van lehetőség.

A tananyagok tartalma elsősorban a szakképzésre és a munkatevékenységekre, az ezekhez szükséges tudás megszerzésére, a képességek és készségek fejlesztésére irányul, és a tanulók minél cselekvőbb részvételét feltételezi. A gyakorlatorientált oktatás erősíti a tanulók motivációját, lehetővé téve sikerélményhez jutásukat. A szakmai tantárgyak korszerű ismereteket biztosítanak.

A 2020/2021-es tanévtől a **9. évfolyamon** felmenő rendszerben a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szt.) és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.) értelmében Képzési és Kimeneti Követelmények és a hozzájuk kapcsolódó programtervek alapján öt éves technikus képzés folyik.

A szakmai végzettséggel együtt érettségire, felsőoktatási intézményben való továbbtanulásra, szakirányú munkába állásra készítjük fel tanulóinkat. A nevelés, a képességek fejlesztése, a közismereti oktatás és a szakmai oktatás szerves egységet alkot.

Az általános műveltséget megalapozó közismereti kerettanterv szerinti oktatással párhuzamosan folyik a szakképesítés programterve szerinti szakképzés.

A technikumban a 9-10. évfolyamon **ágazati alapoktatás** folyik. Az ágazati alapoktatás magában foglalja az adott ágazat közös szakmai tartalmait a képzési és kimeneti követelményekben meghatározottak szerint és a szakképző intézményben kell megszervezni. Az ágazati alapoktatás a 10. évfolyam befejezését követően ágazati alapvizsgálattal zárul.

A konkrét szakmát az adott ágazat sajátosságainak megismerését követően, az alapvizsga után választhatja ki a tanuló. Ezt követi 11-13. évfolyamon a **szakirányú oktatás**, mely a szakmai vizsgára való felkészülést szolgálja. A szakirányú oktatással párhuzamosan tovább folyik az érettségi vizsgára (magyar nyelv és irodalom, történelem, matematika és idegen nyelv tantárgyak) való felkészítés a gimnáziumi kerettantervvel megegyező óraszámban.



A szakirányú oktatás célja, hogy a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy számára biztosítsa a szakma keretében ellátandó munkatevékenységekhez szükséges ismeretek és készségek elsajátítását, képessé tegye azok gyakorlatban történő alkalmazására és a tanulót, illetve a képzésben részt vevő személyt a szakmai vizsgára felkészítse. A tanítási évben teljesítendő oktatásból és a tanítási éven kívüli egybefüggő gyakorlatból áll. A szakirányú oktatást tanteremben, tanműhelyben vagy munkahelyi körülmények között szervezzük meg. A tanműhely elsősorban iskolai tanműhely, de lehet a duális képzőhely által működtetett tanműhely is. Az iskolai tanműhely a technikumban elsődlegesen taniroda, demonstrációs terem, gyakorló- és szaktanterem formájában működik.

A szakirányú oktatás magas szintű megvalósítása és a sikeres vizsgára való felkészítés érdekében a településen és az iskola vonzáskörzetében a gyakorlati oktatási partnerekkel rendszeres kapcsolatot tartunk.

Beszámítható a tanuló előzetesen folytatott tanulmánya az adott szakmára előírt – megegyező tartalmú – követelmények teljesítésébe, valamint a szakképzés megkezdése előtt foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban eltöltött szakirányú gyakorlati időt a szakirányú oktatás időtartamába. A beszámítás mértékéről és tartalmáról az igazgató határoz. A tanulmányi követelmények az előírtnál rövidebb idő alatt is teljesíthetők.

**A képzési és kimeneti követelmények (KKK)** meghatározzák azokat a követelményeket, melyek a tanulási eredmény alapú oktatáshoz nélkülözhetetlenek és alapvetően szabályozzák a szakmai képzést és a szakmai vizsgára való felkészítést. A KKK tartalmazza az ágazati alapvizsga és a szakmai vizsga vizsgatevékenységeit és az ok eredményességének feltételeit. Sikertelen ágazati alapvizsga esetén a tanulónak az eredménytelen vizsgatevékenységet, annak minden vizsgafeladatát kell megismételnie. Az alapvizsga és a szakmai vizsga sikeres teljesítése érdekében fontos megismertetnünk a tanulókat a csapatban, projektben végzett tevékenységformákkal.

A hagyományos tantárgyi rendszer alkalmazása mellett minden ágazatban a KKK-ban szereplő elvárások figyelembevételével oktatási projekteket valósítunk meg. A projektek a programtervek alapján ágazatonként eltérő struktúrában, tantárgyi és tantárgyközi formában valósulnak meg.

A célok elérése érdekében különböző módszertani eszközöket alkalmazunk. Pl.:

- önálló gondolkodásra, kutatómunkára való ösztönzés,
- csoportmunka,
- projekt módszer elsajátítása, alkalmazása,
- kiselőadások bevezetése,
- komplex gondolkodás- és látásmód kialakítása (rendszer szemlélet),
- felelősségvállalás.



## **40. A Projekttevékenység helyi tantervi megvalósítása a technikai képzésben**

### **Projekttevékenység az Informatika és távközlés ágazaton**

9 – 10. évfolyamon az ágazati alapoktatás keretében a tanuló alapszinten megismeri a számítógép és a mobil eszközök működését, alkalmassá válik arra, hogy szükség esetén szétszed és összeszerel egy számítógépet, telepíti az operációs rendszert, otthoni vezeték- és vezeték nélküli hálózatot állít be, elkészít egy weblapot, kisebb alkalmazásokat kódol, elektronikai kapcsolásokat állít össze, valamint betekintést nyer a mesterséges intelligencia és más jövőbe mutató technológiák felhasználási lehetőségeibe. Az alapvető szakmai készségeken túl kiemelt szerep jut az alapoktatásban a társas és kommunikációs készségek fejlesztésének is, a tanulók képessé válnak egymással együttműködve, csapatban, projekt alapon dolgozni. Ennek elérése érdekében a KKK figyelembevételével 2-3 fős csoportokban 9-10. évfolyamon minden félévben egy-egy projekt kerül megvalósításra, 9. évfolyamon közismereti 10. évfolyamon szakmai tartalommal.

11 – 12. évfolyamon komplex szakmai tartalommal, tantárgyközi formában az oktatók által megadott feltételek alapján hajtják végre a projektfeladatot a tanulók 2-3 fős csoportokban.

A 13. évfolyamon a tanulóknak az 1. félévben minimum 2, maximum 3 fős informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető csapatot alkotva kell egy komplex informatikai rendszerfejlesztési projektet megvalósítaniuk. A projekt egy valós vagy elképzelt vállalat hálózatának tervezését, a hálózat egy működő prototípusának gyakorlati kivitelezését, valamint a prototípus működésének tesztelését foglalja magában. Az éves munkatervben meghatározott időpontig kell produktumot a hozzá kapcsolódó dokumentációval együtt az oktató által meghatározott formában leadni. Ez a feladat a tanuló szakmai vizsgájának részét képezi.

### **Projekttevékenység a Szociális ágazaton**

Az ágazati alapoktatásban a kimeneti követelményekből kiindulva az ágazathoz kapcsolódó szakmai alapfogalmak megismertetésére, a szakmai iránti motiváció, elköteleződés elmélyítésére helyezük a hangsúlyt.

A 9 és 10. évfolyamon egy átfogó témakörben a diákok projektet készítenek, a projekt elkészítésére projektnapot biztosítunk számukra, melynek keretén belül a diákok az oktatók segítségével tantárgyközi tartalmakat dolgoznak fel, produktumot készítenek, amelyet prezentáció formájában mutatnak be. A projektek, prezentációk megfelelő bemutatásához fontosnak tartjuk, hogy a diákok jártasak legyenek a digitális eszközök használatában. A tanórákon rendszeresen alkalmazzuk a digitális technológiával támogatott oktatási módszereket.

A 11-13 évfolyamon magasabb óraszámban jelennek meg a szakmai tartalmak, így lehetőség nyílik a szakmai ismeretek elmélyítésére. A diákok külső partnereinkkel együttműködve projekteken vesznek részt, illetve ők maguk is projekteket készítenek, törekedve a problémamegoldásra és új, eddig még nem létező tartalom létrehozására. A diákok tevékenységüket gyakorlati naplóban rögzítik.

A tanulóknak a 13. évfolyamon a szakmai gyakorlat helyszínén kell a vizsgához szükséges projektfeladatot megvalósítani. A feladat végrehajtását a gyakorlati naplóban kell rögzíteni. A tanuló a projektet szociális és/vagy gyermekjóléti, vagy gyermekvédelmi intézményben



végezheti el. Az éves munkatervben meghatározott időpontig kell produktumot a hozzá kapcsolódó dokumentációval együtt az oktató által meghatározott formában leadni.

A projektek a szakmai vizsga portfóliójának elkészítését is szolgálják. A tanuló a 9. évfolyamtól kezdődően készíti el a digitális portfóliójukat, amely bemutatja az egyéni tanulási útját és személyiségének fejlődését. A portfólió célját, szempontjait és szerkezetét az érintett oktatóval közösen, a 9. évfolyam elején kell egyeztetni, amely vezeti a tanulót a portfólió elkészítésében és az (ön)reflexiók megfogalmazásában. Az egységbe szerkesztett digitális portfóliót a megjelölt tárhelyre az éves munkatervben meghatározott időpontig kell feltölteni az alapvizsgát megelőzően. Ezt követően a tanuló oktatóval történő egyeztetéssel folytatja portfólióját a 11 – 13. évfolyamon. A portfólió és a hozzá kapcsolódó prezentáció a szakmai vizsga részét képezi, ezért annak véglegesített formáját a KKK-ban meghatározott feltételek alapján kell dokumentálni.

### **Projekttevékenység a Közlekedés és szállítmányozás ágazaton**

9-10. évfolyamon, az alapozó képzés során erősítjük a tanulók későbbi, szakmai előmeneteléhez szükséges készségeket. Ebben a szakaszban különösen fontosnak tartjuk a szakmai alapfogalmak elsajátítását, megfelelő tanulásmódszertan, rendszerszemlélet, projektszemlélet kialakítását, digitális alapkompenciák fejlesztését. Hangsúlyt helyezünk a feladatok közös értelmezésére hangosolvasással, szövegértelmezéssel. Félévente 1-2 tantárgyi, kisebb méretű projektet valósítanak meg a tanulók intézményen belül.

11-13. évfolyamon a már meglévő szakmai alapismereteket, megszerzett készségeket alkalmazzuk és a tantárgyközi projektek, feladatok megvalósításával ezeket továbbfejlesztjük. 11-13. évfolyamon elvárás, hogy a csoportban végzett munkájukat a tanulók prezentálják, annak előadásában együttműködjenek. Komplex, a gyakorlati életből vett szakmai feladatok megvalósításával, célzottan készülünk a szakmai vizsgára. Fejlesztjük a tanulók sikeres szakmai vizsgájához szükséges kommunikációs, együttműködési, problémamegoldó készségét.

A tananyag mélyebb megértését, szemléltetését szolgálja a szakmai és digitális eszközök beépítése a mindennapi oktatásba, melyek használatának ismerete a vállalati gyakorlatban is elvárt.

- pl.:
- szakmai szoftverek (raktározási, bérszámfejtő)
  - szakmai térképek,
  - tanbolt működtetése,
  - árumozgató eszközök használata

A 11-13. évfolyamon megvalósítható a külső szakmai partnerekkel közös projektszervezés.

A projektek a szakmai vizsga portfóliójának elkészítését is szolgálják. A tanuló a 11-13. évfolyam tanulmányi időszaka alatt készíti el a digitális portfóliójukat, amely bemutatja az egyéni tanulási útját és személyiségének fejlődését. A portfólió célját, szempontjait és szerkezetét az érintett oktatóval közösen, a 11. évfolyam elején kell egyeztetni, amely vezeti a tanulót a portfólió elkészítésében és az (ön)reflexiók megfogalmazásában. Az egységbe szerkesztett digitális portfóliót a megjelölt tárhelyre az éves munkatervben meghatározott időpontig kell feltölteni.





## 41. Képzési kínálat a 2020/2021-es tanévtől

**Technikumi ágazati képzéseink** a 8. osztályt végzetteknek, vagy érettségi végzettséggel rendelkezőknek:

- Gazdálkodás és menedzsment
- Gépészet
- Informatika és távközlés
- Közlekedés és szállítmányozás
- Szociális
- Kereskedelem

### **Érettségi utáni képzési formáink:**

A középiskolai képzés ezen szintjén lehetőséget biztosítunk más oktatási intézményekben érettségi vizsgát tett tanulók részére is a belépésre. Iskolánkban tanulói jogviszony, vagy felnőttképzési jogviszony keretében is lehetőség van szakmai oktatás, illetve szakmai képzés megszervezésére, szakmaszerzésre.

Szakmai képzésünket meghatározzák a megyei munkaerő-piaci jelzések és tanítványaink egyéni ambíciói.

A szakmakínálatunk a vállalt ágazatoknak és az alapszakmáknak megfelelően a helyi tantervben és az éves munkatervben kerül meghatározásra.

A szakok a jelentkezők számától függően indulnak, egy szak elindításához min. létszámot a fenntartó határozza meg.

A **12. évfolyamon és 5/13. évfolyamon** kimenő rendszerben a 2011. évi CLXXXVII. törvény és az 5/2018. (VII. 9.) ITM rendelet a szakképzési kerettantervekről szóló 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet és a szakképzési kerettantervekről szóló 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet módosításáról szóló 24/2017. (VIII. 31.) NGM rendelet módosításáról alapján szakgimnáziumi képzésben vesznek részt tanulóink az alábbi ágazatokban:

- szociális,
- informatika,
- közgazdaság,
- közlekedés, szállítmányozás és logisztika



## 42. A 2020.09.01-től induló technikai képzés alapszaktámák helyi tantervi óraszámai évfolyamonként a programtantervek alapján

Szociális ágazat		5 0923 22 04							
Szociális és gyermekvédelmi szakasszisztens									
		9.	10.	11.	12.	13.	összesen		
	Munkavállalói ismeretek	18					18		
	Munkavállalói idegen nyelv					62	62		
ágazati alapvizsga	Szakmai személyiségfejlesztés	72	72				144	558	
	Pszichológia	36	36				72		
	Egészségügyi ismeretek	36	36				72		
	Elsősegélynyújtás alapismeretei	32	22				54		
	Társadalomismeret	36	36				72		
	Szociális ismeretek	22	122				144		
	Szociálpolitikai, szociológiai, szervezeti ismeretek			72			72		
	Ellátás, gondozás, szolgáltatásnyújtás szervezeti keretei			36			36	1837	
	Szociális munka elmélete			90	18		108		
	Probléma-, konfliktus kezelése, megoldása			72			72		
	Ápolás, gondozás ismeretei			54			54		
	Életvitel-kultúra			72			72		
	Egészségkultúra			72			72		
	Rekreáció-kultúra				36		36		
	Szabadidő-kultúra					124	124		
	Az ellátásban részesülő gyermekek és fiatal felnőttek jellemzői a gyermekjóléti alapellátás és a gyermekvédelmi szakellátás intézményeiben valamint a javítóintézetekben				72	62	134		
	A működés tartalmi és gyakorlati elemei a gyermekjóléti alapellátásban és a gyermekvédelmi szakellátásban, valamint a javítóintézetben					90	90		
	A szakmai működés keretei a gyermek-jóléti alapellátás és a gyermekvédelmi szakellátás intézményeiben valamint a javítóintézetekben				72		72		
	Az igénybevevők jellemzői személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokban					90	90		
	A szakmai működés tartalmi és gyakorlati elemei a szociális ellátás szakosított intézményeiben				36	63	99		
	A szakmai működés keretei a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásban				72		72		
	Informatikai ismeretek gyakorlati alkalmazása			36	36		72		
	Adminisztrációs és ügyintézési ismeretek				22	68	90		
	Ügyintézés és ügyfélszolgálat gyakorlata				72		72		
	Intézményi adminisztráció				72		72		
	Szociális szolgáltatások/intézmények adminisztrációja					62	62		
	Gyermekjóléti szolgáltatások, gyermekjóléti alapellátási és gyermekvédelmi szakellátási intézmények és a javítóintézetek adminisztrációja					62	62		
	<b>Portfolió</b>					124	124		
		252	324	504	508	807	2395	2395	
	<b>Egybefüggő szakmai gyakorlat</b>			180	190				



Informatika és távközlés ágazat		5 0612 12 02						
		Informatikai rendszer- és alkalmazásüzemeltető technikus						
		9.	10.	11.	12.	13.	összesen	
	Munkavállalói ismeretek	18					18	
	Munkavállalói idegen nyelv					62	62	
ágazati alapvizsga	Informatikai és távközlési alapok I.	108					108	558
	Informatikai és távközlési alapok II.		144				144	
	Programozási alapok	72	72				144	
	IKT projektmunka I.	54	108				162	
	IKT projektmunka II.			108	90	62	260	1830
	Hálózatok I.			162	144		306	
	Hálózatok II.					324	324	
	Hálózat programozása és IoT					108	108	
	Szerverek és felhőszolgáltatások				108	248	356	
	Adatbázis-kezelés I.			72			72	
	Szakmai angol			72	72		144	
	Informatikai matematika			36			36	
	Linux alapok (gyakorlat)			54			54	
	Alkalmazott programozás				90		90	
		252	324	504	504	804	2388	2388
Egybefüggő szakmai gyakorlat nincs.								

Gazdálkodás és menedzsment ágazat		5 0411 09 02						
		Vállalkozási ügyviteli ügyintéző						
		9.	10.	11.	12.	13.	összesen	
	Munkavállalói ismeretek	18					18	
	Munkavállalói idegen nyelv					62	62	
ágazati alapvizsga	Gazdasági és jogi ismeretek	108	108				216	558
	Vállalkozások működtetésének alapismeretei		144				144	
	Kommunikáció	36					36	
	Digitális alkalmazások	90	72				162	
	Üzleti adminisztráció			108	54		162	
	Pénzforgalmi nyilvántartások					124	124	1752
	Kis és középvállalkozások gazdálkodása			72	36	124	232	
	Munkaerő gazdálkodás				72	93	165	
	Adózási ismeretek			72	54	140	266	
	Könyvvizetési alapismeretek				72	108	180	
	Szövegbevitel számítógépen			72	36	31	139	
	Dokumentum szerkesztés			36	108		144	
	Titkári ügyintézés			54	36	62	152	
	Ügyfélszolgálati kommunikáció			72			72	
	Kommunikáció a titkári munkában			18	36	62	116	
		252	324	504	504	806	2390	
Egybefüggő szakmai gyakorlat			nincs					



Közlekedés és szállítmányozás ágazat		5 1041 15 06						
	<b>Logisztikai technikus</b>							
		<b>9.</b>	<b>10.</b>	<b>11.</b>	<b>12.</b>	<b>13.</b>	<b>összesen</b>	
	Munkavállalói ismeretek	18					18	
	Munkavállalói idegen nyelv					62	62	
<b>ágazati alapvizsga</b>	Gazdasági ismeretek	108	108				216	
	Vállalkozások működtetése		72				72	
	Kommunikáció	36	72				108	
	Digitális alkalmazások	90	72				162	
	Közlekedési alapok			144			144	
	Közlekedés technikája és üzemvitele			144			144	
	Külkereskedelmi és vámismeretek			72			72	
	Általános szállítmányozás				108	72	180	
	Ágazati szabályozások				144		144	
	Szállítmányozói feladatok					174	174	
	Raktározási alapok			72			72	
	Raktári tárolás és anyagmozgatás			72			72	
	Raktári mutatószámok				72		72	
	A raktárirányítás rendszere					60	60	
	Raktárvezetés					48	48	
	Logisztikai alapok				36	50	86	
	Beszerzési logisztika				36	46	82	
	Készletezési logisztika				18	54	72	
	Termelési logisztika				18	54	72	
	Elosztási logisztika				18	68	86	
	Mínőség a logisztikában					60	60	
	Portfólió				54	60	114	
		252	324	504	504	808	2392	
	Egybefüggő szakmai gyakorlat				140			



<b>Kereskedelem ágazat</b>		<b>5 0416 13 03</b>							
<b>Kereskedő és webáruházi technikus</b>									
		<b>9.</b>	<b>10.</b>	<b>11.</b>	<b>12.</b>	<b>13.</b>	<b>össz</b>		
<b>ágazati alapvizsga</b>	Munkavállalói ismeretek	<b>18</b>					<b>18</b>		
	Munkavállalói idegen nyelv					<b>62</b>	<b>62</b>		
	Gazdasági ismeretek	<b>108</b>	<b>108</b>				<b>216</b>	<b>558</b>	
	Vállalkozások működtetése		<b>72</b>				<b>72</b>		
	Kommunikáció	<b>36</b>	<b>72</b>				<b>108</b>		
	Digitális alkalmazások	<b>90</b>	<b>72</b>				<b>162</b>		
	Kereskedelem alapjai			<b>144</b>	<b>162</b>	<b>62</b>	<b>368</b>	<b>1801</b>	
	Termékismeret			<b>126</b>	<b>72</b>	<b>31</b>	<b>229</b>		
	Vállalkozási ismeretek					<b>124</b>	<b>124</b>		
	Kereskedelmi gazdaságtan			<b>108</b>	<b>108</b>	<b>62</b>	<b>278</b>		
	Digitalizáció			<b>54</b>	<b>54</b>	<b>31</b>	<b>139</b>		
	Webáruház működtetése					<b>186</b>	<b>186</b>		
	Jogi ismeretek					<b>31</b>	<b>31</b>		
	Marketing alapjai			<b>72</b>	<b>108</b>		<b>180</b>		
	Marketing kommunikáció					<b>186</b>	<b>186</b>		
	Osztályfőnöki						<b>0</b>		
	Portfólió					<b>93</b>	<b>0</b>		
		<b>252</b>	<b>324</b>	<b>504</b>	<b>504</b>	<b>868</b>	<b>2359</b>	<b>2359</b>	
	<b>Egybefüggő szakmai gyakorlat</b>			<b>140</b>	<b>140</b>				



### 43. Technikumi képzések az 1/13-2/14. és az 5/13.(szakképző) évfolyamon 2020.09.01-től induló szakmai oktatás helyi programja

Informatika és távközlés ágazat									
Informatikai rendszer- és alkalmazásüzemeltető technikus									
	9.	10.	11.	12.	13.	összesen	1/13.	2/14.	összesen
	18					18	18	0	18
					62	62	0	62	62
ágazati alapvizsga	Informatikai és távközlési alapok I.	108				108	108	0	108
	Informatikai és távközlési alapok II.		144			144	144	0	144
	Programozási alapok	72	72			144	144	0	144
	IKT projektmunka I.	54	108			162	108	0	108
			108	90		198	0	248	248
			162	144		306	306	0	306
					324	324	0	324	324
					108	108	0	108	108
				108	248	356	108	248	356
			72			72	72	0	72
							36	0	36
							36	0	36
							36	0	36
							36	0	36
			72	72		144	108	0	108
	252	324	414	414	742	2146	1260	990	2250
Egybefüggő szakmai gyakorlat nincs.							Egybefüggő szakmai gyakorlat nincs.		

Kereskedelem ágazat									
5 0416 13 03									
Kereskedő és webáruházi technikus									
	9.	10.	11.	12.	13.	össz	1/13	2/14	összesen
	18					18	18		18
					62	62		62	62
ágazati alapvizsga	Gazdasági ismeretek	108	108			216	144		144
	Vállalkozások működtetése		72			72	72		72
	Kommunikáció	36	72			108	72		72
	Digitális alkalmazások	90	72			162	162		162
			144	162	62	368	270	93	363
			126	72	31	229	234		234
					124	124		124	124
			108	108	62	278	144	124	268
			54	54	31	139		124	124
					186	186		186	186
					31	31		31	31
			72	108		180	108	62	170
					186	186		186	186
						0	36	31	67
					93	0		31	31
	252	324	504	504	868	2359	1260	1054	2314
Egybefüggő szakmai gyakorlat				140	140		160		



	<b>Szociális ágazat</b>				
	<b>Kisgyermekgondozó, - nevelő</b>				
		<b>1/13.</b>	<b>2/14.</b>	<b>összesen</b>	
	Munkavállalói ismeretek	18		18	
	Munkavállalói idegen nyelv		62	62	
<b>ágazati alapvizsga</b>	Szakmai személyiségfejlesztés	144		144	<b>594</b>
	Pszichológia	72		72	
	Egészségügyi ismeretek	108		108	
	Elsősegélynyújtás alapismeretei	54		54	
	Társadalomismeret	72		72	
	Szociális ismeretek	144		144	
	A gyermekek védelmének rendszere		98	98	<b>1477</b>
	A bölcsődei ellátás szervezési feladatai	50	22	72	
	Otthont nyújtó ellátások	51	21	72	
	Tanulástechnikai módszerek, tanulástechnikai gyakorlatok	31		31	
	A segítő hivatás, segítő kapcsolatok a nevelőmunkában	10	52	62	
	Az egészséges csecsemő és kisgyermek fejlődése	59	49	108	
	A játéktevékenység fejlődése	97	47	144	
	A kisgyermek gondozása	78	102	180	
	A kisgyermek táplálása	62		62	
	Beteg gyermek ápolása a bölcsődében	48	60	108	
	Gyógypedagógiai ismeretek		62	62	
	Kisgyermeknevelő dokumentációs feladatai	46	93	139	
	Kutatási módszerek a kisgyermeknevelés gyakorlatában	23	72	95	
	Pszichológiai és pedagógiai ismeretek		72	72	
	Családi mentálhigiéné		92	92	
	Családközpontú nevelés a bölcsődében		80	80	
		<b>1167</b>	<b>984</b>	<b>2151</b>	
	<b>Egybefüggő szakmai gyakorlat</b>	<b>200 óra</b>			



#### 44.2018.09.01-től induló szakgimnáziumi képzések helyi tanterve

Minden ágazat esetén egy mellékszakképesítés, és az alábbiakban szereplő szakmai ágazati kompetenciák fejlesztését célzó helyi tanterv közül választhatnak a tanulók. A minimális csoportindítási létszámkorlát 8 fő.

Ágazat	Szakképesítés	Választható mellékszakképesítés	Választható-e helyi tanterv szerinti ágazati kompetencia fejlesztés?
INFORMATIKA	54 481 06 Informatikai rendszerüzemeltető	52 481 02 Irodai informatikus	igen
KÖZGAZDASÁG	54 344 02 Vállalkozási és bérügyintéző	52 345 06 Pályázati-támogatási asszisztens	igen
SZOCIÁLIS	54 762 03 Szociális szakgondozó	34 762 01 Szociális ápoló és gondozó	igen
	54 762 02 Szociális asszisztens	31 762 01 Gyermekek- és ifjúsági felügyelő, 31 761 02 Házi időszakos gyermekgondozó	igen
KÖZLEKEDÉS, SZÁLLÍTMÁNYOZÁS ÉS LOGISZTIKA	54 841 11 Logisztikai és szállítmányozási ügyintéző	51 344 11 Vállalkozási ügyintéző	igen





### Informatika ágazati képzés – Irodai informatikus mellékszakképzéssel

5448106 Informatikai rendszerüzemeltető		9.			10.			11.			12.			5/13.			1/13.			2/14.		
		e	gy	s z	e	gy	s z	e	gy	s z	e	gy	sz	e	gy	s z	e	gy	s z	e	gy	s z
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	4	4	0	5	6	1	2	4	2	1	4	2	11	20	4	9	21	5	11	20	4
	Főszakképesítés kötelező óraszám	8			11			6			5			31			30			31		
A mellékszakképzés óraszám								3			5											
Szakmai tárgyak órakerete		8			12			11			12			35			35			35		
Felhasználható szabad sáv		0			1			2			2			4			5			4		
Felhasznált szabad sáv		0	0	0	1	0	1	1	1	2	1	1	2	4	0	4	5	0	5	4	0	4
11499-12 Foglalkoztatás II.	<b>Foglalkoztatás II.</b>													0,5						0,5		
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	<b>Foglalkoztatás I.</b>													2						2		
10815-16	<b>IT alapok</b>	1			1											1	2					1
Információtechnológiai alapok	<b>IT alapok gyakorlat</b>		2		1													3				
11997-16	<b>Hálózatok I.</b>				2			1					1				3		1			
Hálózati ismeretek I.	<b>Hálózatok I. gyakorlat</b>					2			2			2						6				
11625-16	<b>Programozás</b>	1			1			1			1					1	4					1
Programozás és adatbázis-kezelés	<b>Programozás gyakorlat</b>		2			3			2			2						9				
11999-16 Informatikai szakmai angol nyelv	<b>IT szakmai angol nyelv</b>	2			1		1						1			1		3	1			1
	<b>Hálózatok II.</b>													4						4		



12003-16 Hálózati ismeretek II.	Hálózatok II. gyakorlat													8					8	
	IT hálózatbiztonság													1,5					1,5	
	IT hálózatbiztonság gyakorlat													3					3	
12013-16 Hálózati operációs rendszerek és felhőszolgáltatások	Szerverek és felhőszolgáltatások													3					3	
	Szerverek és felhőszolgáltatások gyakorlat													9					9	
<b>Szabadsáv: Ágazati szakmai kompetenciák erősítése</b>																				
	Gépírás																	1	1	
	Informatikai matematika														1				2	1
<b>52 481 02 Irodai informatikus</b>																				
12010-16 Nyílt forráskódú rendszerek kezelése	Linux alapok									1										
	Linux alapok gyakorlat																	2		
12008-16 Irodai szoftverek haladó szintű használata	Irodai szoftverek																	1		
	Irodai szoftverek gyakorlat																	4		
Mellékszakképesítés összesen									1	2	0	1	4	0						
Összes óraszám hetente		4	4	6	6	3	5		2	5		15	20		14	21		15	20	
Összes óraszám a tanévben		144	144	216	216	108	180		62	155		465	620		504	756		465	620	
Mellékszakképesítés óraszám a tanévben						36	72		31	124										



### Informatika ágazati képzés – Ágazati szakmai kompetenciák erősítésével

5448106 Informatikai rendszerüzemeltető		9.			10.			11.			12.			5/13.			1/13.			2/14.		
		e	gy	s z	e	gy	s z	e	gy	s z	e	gy	s z	e	gy	s z	e	gy	s z	e	gy	s z
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	4	4	0	5	6	1	2	4	2	1	4	2	11	20	4	9	21	5	11	20	4
	Főszakképesítés kötelező óraszám	8			11			6			5			31			30			31		
Ágazati szakmai kompetenciák erősítése		0			0			3			5			0			0			0		
Szakmai tárgyak órakerete		8			12			11			12			35			35			35		
Felhasználható szabad sáv		0			1			2			2			4			5			4		
Felhasznált szabad sáv		0	0	0	1	0	1	1	1	2	2	0	2	4	0	4	5	0	5	4	0	4
11499-12 Foglalkoztatás II.	<b>Foglalkoztatás II.</b>													0,5						0,5		
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	<b>Foglalkoztatás I.</b>													2						2		
10815-16	<b>IT alapok</b>	1			1											1	2					1
Információtechnológiai alapok	<b>IT alapok gyakorlat</b>		2			1												3				
11997-16	<b>Hálózatok I.</b>				2			1					1				3		1			
Hálózati ismeretek I.	<b>Hálózatok I. gyakorlat</b>					2			2			2						6				
11625-16	<b>Programozás</b>	1			1			1			1					1	4					1



Programozás és adatbázis-kezelés	<b>Programozás gyakorlat</b>		2			3			2			2				9			
11999-16 Informatikai szakmai angol nyelv	<b>IT szakmai angol nyelv</b>	2			1		1					1			1	3	1		1
12003-16 Hálózati ismeretek II.	<b>Hálózatok II.</b>											4						4	
	<b>Hálózatok II. gyakorlat</b>												8					8	
	<b>IT hálózatbiztonság</b>											1,5						1,5	
	<b>IT hálózatbiztonság gyakorlat</b>												3					3	
12013-16 Hálózati operációs rendszerek és felhőszolgáltatások	<b>Szerverek és felhőszolgáltatások</b>											3						3	
	<b>Szerverek és felhőszolgáltatások gyakorlat</b>												9					9	
<b>Szabadsáv: Ágazati szakmai kompetenciák erősítése</b>																			
Szabadsáv	<b>Gépírás</b>								1									1	
	<b>Informatikai matematika</b>								1					1				2	1
<b>Ágazati szakmai kompetenciák erősítése</b>																			
12010-16 Nyílt	<b>Linux alapok</b>							1											



forráskódú rendszer kezelése	<b>Linux alapk gyakorlat</b>								2												
	<b>Projektterve zés</b>									1	1										
	<b>Alkalmazott programozá s: Robotika, mechatronik a</b>									0	2										
	<b>Gépírás</b>										1										
<b>Ágazati kompetenciák összesen</b>	<b>szakmai erősítése</b>						1	2	2	1	4	2									
<b>Összes óraszám hetente</b>		<b>4</b>	<b>4</b>		<b>6</b>	<b>6</b>		<b>4</b>	<b>7</b>		<b>4</b>	<b>8</b>		<b>15</b>	<b>20</b>		<b>14</b>	<b>21</b>		<b>15</b>	<b>20</b>
<b>Összes óraszám a tanévben</b>		<b>144</b>	<b>144</b>		<b>216</b>	<b>216</b>		<b>144</b>	<b>252</b>		<b>124</b>	<b>248</b>		<b>465</b>	<b>620</b>		<b>504</b>	<b>756</b>		<b>465</b>	<b>620</b>


**Közgazdaság ágazati képzés – Pályázati – támogatási asszisztens mellékszakképzéssel**

5434402 VÁLLALKOZÁSI ÉS BÉRÜGYINTÉZŐ		9.			10.			11.			12.			5/13.			1/13.			2/14.		
		e	gy	s z	e	gy	sz	e	gy	sz	e	gy	sz	e	gy	s z	e	gy	s z	e	gy	s z
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	4	4	0	10	2	0	3	2	0	3	2	0	21	10	4	20	10	5	21	10	4
	Főszakképesítés kötelező óraszám	8			12			5			5			31			30			31		
A mellékszakképesítés óraszám		0			0			6			7			0			0			0		
Szakmai tárgyak órakerete		8			12			11			12			35			35			35		
Felhasználható szabad sáv		0			0			0			0			4			5			4		
Felhasznált szabad sáv		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	4	5	0	5	4	0	4
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.													0,5						0,5		
11498-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.													2						2		
11504-16 Gazdálkodási alaptervekenység ellátása	Gazdasági és jogi alapismeretek	4			2												6		1			
	Ügyviteli gyakorlatok		4															4				
	Általános statisztika				3												3		1			
	Pénzügyi alapismeretek				3		1			2							6		1			
	Pénzügy gyakorlat					1			1									2				



	<b>Adózási alapismeretek</b>								1							1		1				
	<b>Adózás gyakorlat</b>											1					1					
	<b>Számviteli alapismeretek</b>				2				1							4		1				
	<b>Számvitel gyakorlat</b>					1				1							3					
11506-16 Vállalkozásfina nszírozási és adózási feladatok	<b>Vállalkozásfina nszírozás</b>												2			1				2		1
	<b>Vállalkozásfina nszírozás gyakorlat</b>													1							1	
	<b>Adózás</b>												3			1				3		1
	<b>Elektronikus adóbevallás gyakorlata</b>													1							1	
10151-16 Bérügyi szakfeladatok ellátása	<b>Bérügyi feladatok</b>												2							2		
	<b>Bérügyi gyakorlat</b>														1						1	
10152-16 Kis- és középvállalkoz ások gazdálkodási feladatai	<b>Kis- és középvállalkozások gazdálkodása</b>												2,5			1				2,5		1
	<b>Üzleti tervkészítés gyakorlata</b>														2						2	
10153-16 Könyvvezetési feladatok	<b>Könyvvezetés</b>												4							4		
	<b>Pénzforgalmi könyvvitel gyakorlat</b>														2						2	
	<b>Munkaerő-gazdálkodás</b>													3			1			3		1



10154-16 Munkaerő- gazdálkodás	Bérszámfejtési gyakorlat												2					2		
10155-16 Társadalombizt osítási szakfeladatok ellátása	Társadalombiz tosítás											2					2			
	Társadalombiz tosítás (TB) gyakorlat												1					1		
<b>52 345 06 PÁLYÁZATI-TÁMOGATÁSI ASSZISZTENS</b>																				
11884-16 Projekttervezés	Támogatási alapismeretek						2			1										
	Gazdálkodási statisztika						2			1										
	Folyamat- és pénzügyi tervezés										2									
11885-16 Támogatáskeze lés	Támogatási ügyvitel						2			1										
	Támogatási menedzsment										2									
<b>Mellékszakképesítés összesen</b>							<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>0</b>								
<b>Összes óraszám hetente</b>		<b>4</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	<b>2</b>		<b>3</b>	<b>2</b>		<b>3</b>	<b>2</b>		<b>25</b>	<b>10</b>		<b>25</b>	<b>10</b>		<b>25</b>	<b>10</b>
<b>Összes óraszám a tanévben</b>		<b>144</b>	<b>144</b>	<b>360</b>	<b>72</b>		<b>108</b>	<b>72</b>		<b>93</b>	<b>62</b>		<b>775</b>	<b>310</b>		<b>900</b>	<b>360</b>		<b>775</b>	<b>310</b>
<b>Mellékszakképesítés órászáma a tanévben</b>							<b>216</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>93</b>	<b>124</b>	<b>0</b>								




**Közgazdaság ágazati képzés – Ágazati szakmai kompetenciák erősítésével**

5434402 VÁLLALKOZÁSI ÉS BÉRÜGYINTÉZŐ		9.			10.			11.			12.			5/13.			1/13.			2/14.		
		e	gy	s z	e	gy	sz	e	gy	sz	e	gy	s z	e	gy	s z	e	gy	s z	e	gy	s z
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	4	4	0	10	2	0	3	2	0	3	2	0	21	10	4	20	10	5	21	10	4
	Főszakképesítés kötelező óraszám	8			12			5			5			31			30			31		
Ágazati szakmai kompetenciák erősítése		0			0			6			7			0			0			0		
Szakmai tárgyak órakerete		8			12			11			12			35			35			35		
Felhasználható szabad sáv		0			0			0			0			4			5			4		
Felhasznált szabad sáv		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	4	5	0	5	4	0	4
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.													0,5						0,5		
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.													2						2		
11504-16 Gazdálkodási alaptervekenység ellátása	Gazdasági és jogi alapismeretek	4			2												6		1			
	Ügyviteli gyakorlatok		4															4				
	Általános statisztika				3												3		1			



	Pénzügyi alapismeretek				3			1			2				6		1		
	Pénzügy gyakorlat				1			1							2				
	Adózási alapismeretek							1						1		1			
	Adózás gyakorlat									1					1				
	Számviteli alapismeretek				2			1		1				4		1			
	Számvitel gyakorlat				1			1		1					3				
11506-16 Vállalkozásfina nszírozási és adózási feladatok	Vállalkozásfina nszírozás										2		1				2		1
	Vállalkozásfina nszírozás gyakorlat											1						1	
	Adózás										3		1				3		1
	Elektronikus adóbevallás gyakorlata											1						1	
10151-16 Bérügyi szakfeladatok ellátása	Bérügyi feladatok										2						2		1
	Bérügyi gyakorlat											1						1	
10152-16 Kis- és középvállalkoz ások gazdálkodási feladatai	Kis- és középvállalkoz ások gazdálkodása										2,5		1				2,5		
	Üzleti tervkészítés gyakorlata											2						2	
	Könyvvezetés										4						4		




**Szociális ágazati képzés – 54 762 03 SZOCIÁLIS SZAKGONDOZÓ - Szociális gondozó és ápoló mellékszakképzéssel**

54 762 03 SZOCIÁLIS SZAKGONDOZÓ		9.			10.			11.			12.			5/13.			1/13.			2/14.		
		e	gy	Sz	e	gy	Sz	e	gy	Sz	e	gy	Sz	e	gy	Sz	e	gy	Sz	e	gy	Sz
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	4,7	3,4	0	6,8	5,2	0	3,4	2	0	2,1	2	0	20	10,6	4,4	17	12,6	5,4	20	10,6	4,4
	Főszakképzés kötelező óraszám	8,1			12			5,4			4,1			30,6			29,6			30,6		
A mellékszakképzés óraszám		0			0			5,8			8,1			0			0			0		
Szakmai tárgyak órakerete		8			12			11			12			35			35			35		
Összefüggő nyári szakmai gyakorlat		0			140			140			0			0			160			0		
Felhasználható szabad sáv		0			0			0			0			4,4			5,4			4,4		
Felhasznált szabad sáv		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0,4	4,4	4,5	0,9	5,4	4	0,4	4,4
11499-12 Foglalkoztatás II.	<b>Foglalkoztatás II.</b>													0,5						0,5		
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	<b>Foglalkoztatás I.</b>													2						2		
10525-12 A szociális ellátás általános tevékenységei	<b>Szakmai készségfejlesztés ,kommunikációs gyakorlat</b>		1,9			1,5						0,3					3,7	0,3				
	<b>Társadalomismereti, szociálpolitikai és jogi ismeretek</b>	1			2			0,5									3,5	0,5				



	Társadalomismereti és szociálpolitikai gyakorlat		0,5			1,7										2,2	0,2			
	Pedagógia és pszichológiai ismeretek	0,8			1,3											2,1		0,4		
	Pszichológiai gyakorlat					0,5											0,5			
	Egészségügyi ismeretek	1,4			1		1									3,4		0,1		
10559-12	Elsősegélynyújtási feladatok				0,5	0,5										0,5	0,5			
	Népegészségügyi ismeretek	0,5			0,5											1				
10556-16	Általános ápolási ismeretek				1		0,9			0,2						2,1		0,9		
	Gondozási ismeretek	1														1				
	A gondozás gyakorlata		1			1							0,6	0,4		2			0,6	0,4
	Ápolási gyakorlatok							0,5								0,5				
10574-16	Szociális munka				0,5		0,5			0,6						1,6		1,4		
	A szociális munka gyakorlata							0,5		0,6						1,1				
	A szociális gondozás						0,5		0,3		0,2	0	1,8	0,8			1,2	0,2	0	1,8
	A szociális gondozás gyakorlata						1		0,6							1,6	0,4			
	Mentálhigiéné								1							1				
	Esetmegbeszélés és szupervízió a gyakorlaton									0,5						0,5				





szükségletek felmérése	Gondozási ismeretek							1,5			0,4										
	Gondozási szükségletek felmérésének gyakorlata								1,9			0,9									
10571-16 Sajátos gondozási feladatok	Szociális munka gyakorlata											0,6									
	Szociális gondozás										0,2										
	Szociális gondozás gyakorlata											3,9									
	Mentálhigiéné											0,6									
10572-16 Gondozási- ápolási adminisztráció	Esetmegbeszélés és szupervízió gyakorlaton											0,9									
	A szociális adminisztráció gyakorlata												0,4								
<b>Mellékszakképesítés összesen</b>								2	3,8	0	1,2	6,9	0								
<b>Összes óraszám hetente</b>		4,7	3,4		6,8	5,2		3,4	2		2,1	2		24	11		21,5	13,5		24	11
<b>Összes óraszám a tanévben</b>		169	122		245	187		122	72		65,1	62		744	341		774	486		744	341
<b>Mellékszakképesítés órászáma a tanévben</b>								72	137	0	37,2	214	0								


**Szociális ágazati képzés – 54 762 03 SZOCIÁLIS SZAKGONDOZÓ - Ágazati szakmai kompetenciák erősítésével**

54 762 03 SZOCIÁLIS SZAKGONDOZÓ		9.			10.			11.			12.			5/13.			1/13.			2/14.		
		e	gy	Sz	e	gy	Sz	e	gy	Sz	e	gy	Sz	e	gy	Sz	e	gy	Sz	e	gy	Sz
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	4,7	3,4	0	6,8	5,2	0	3,4	2	0	2,1	2	0	20	10,6	4,4	17	12,6	5,4	20	10,6	4,4
	Főszakképesítés kötelező óraszám	8,1			12			5,4			4,1			30,6			29,6			30,6		
Ágazati szakmai kompetenciák erősítése		0			0			5,6			7,7			0			0			0		
Szakmai tárgyak órakerete		8			12			11			12			35			35			35		
Összefüggő nyári szakmai gyakorlat		0			140			140			0			0			160			0		
Felhasználható szabad sáv		0			0			0			0			4,4			5,4			4,4		
Felhasznált szabad sáv		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0,4	4,4	4,5	0,9	5,4	4	0,4	4,4
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.													0,5						0,5		
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.													2						2		
10525-12 A szociális ellátás általános	Szakmai készségfejlesztés ,kommunikációs gyakorlat		1,9			1,5						0,3						3,7	0,3			





tevékenységek	Társadalomismereti, szociálpolitikai és jogi ismeretek	1			2			0,5							3,5		0,5				
	Társadalomismereti és szociálpolitikai gyakorlat		0,5			1,7										2,2	0,2				
	Pedagógia és pszichológiai ismeretek	0,8			1,3										2,1		0,4				
	Pszichológiai gyakorlat					0,5										0,5					
	Egészségügyi ismeretek	1,4			1			1							3,4		0,1				
10559-12 Elsősegélynyújtási feladatok	Elsősegélynyújtási feladatok				0,5	0,5									0,5	0,5					
	Népegészségügyi ismeretek	0,5			0,5										1						
10556-16 Gondozási-ápolási feladatok	Általános ápolási ismeretek				1			0,9			0,2				2,1		0,9				
	Gondozási ismeretek	1													1						
	A gondozás gyakorlata		1			1							0,6	0,4		2			0,6	0,4	
	Ápolási gyakorlatok								0,5							0,5					
10574-16 Személyes gondoskodás	Szociális munka				0,5			0,5			0,6				1,6		1,4				
	A szociális munka gyakorlata								0,5			0,6				1,1					
	A szociális gondozás							0,5			0,3		0,2	0	1,8	0,8		1,2	0,2	0	1,8
	A szociális gondozás gyakorlata								1			0,6					1,6	0,4			
	Mentálhigiéné										1					1					



	Esetmegbeszélés és szupervízió a gyakorlaton										0,5						0,5						
10575-12 Szociális szervezés	Gazdálkodási alapismeretek												5,6						5,6				
	A szociális intézmények gazdálkodása												3						3				
	Vezetési szervezési ismeretek												5						5				
	Vezetési, szervezési és gazdálkodási gyakorlat												4						4				
	A szociális szolgáltatások adminisztrációja												3,1		0,9				3,1			0,9	
	Informatikai ismeretek												0,6		1,3				0,6			1,3	
	Szociális szolgáltatások adminisztrációjának gyakorlata												5						5				
	Informatikai ismeretek gyakorlata												1						1				
Ágazati szakmai kompetenciák erősítése																							
	Szakmai készségfejlesztés és kommunikáció gyakorlat								1				0,7										
	Pedagógia és pszichológiai ismeretek							1			2												
	Pszichológiai gyakorlat											0											



	Társadalomismereti, s zociálpolitikai és jogi ismeretek							1,6			3										
	Társadalomismereti és szociálpolitikai gyakorlat								1			0									
	Egészségügyi, ápolási, gondozási ismeretek							1			2										
<b>Ágazati szakmai kompetenciák erősítése összesen</b>								3,6	2	0	7	0,7	0								
<b>Összes óraszám hetente</b>		4,7	3,4		6,8	5,2		7	4		9,1	2,7		24	11		21, 5	13, 5		24	11
<b>Összes óraszám a tanévben</b>		169	122		245	187		252	144		282	83,7		74 4	341		774	486		744	341


**Szociális ágazati képzés - 54 762 02 SZOCIÁLIS ASSZISZTENS**

– 31 762 01 Gyermek- és ifjúsági felügyelő és 31 761 02 Házi időszakos gyermekgondozó mellékszakképesítéssel

54 762 02 SZOCIÁLIS ASSZISZTENS		9.			10.			11.			12.			5/13.			1/13.			2/14.		
		e	gy	Sz	e	gy	Sz	e	gy	Sz	e	gy	Sz	e	gy	Sz	e	gy	Sz	e	gy	Sz
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	4,6	3,5	0	6	6	0	3	0,8	0	3,3	2,7	0	20,9	10,3	3,8	16,9	12,9	5,2	20,9	10,3	3,8
	Főszakképesítés kötelező óraszám	8,1			12			3,8			6			31,2			29,8			31,2		
A mellékszakképesítés óraszám		0			0			6,2			6,2			0			0			0		
Szakmai tárgyak órakerete		8			12			11			12			35			35			35		
Összefüggő nyári szakmai gyakorlat		0			140			140			0			0			160			0		
Felhasználható szabad sáv		-0,1			0			1			-0,2			3,8			5,2			3,8		
Felhasznált szabad sáv		0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	2,8	1	3,8	2,4	1,4	5,2	2,8	1	3,8
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.													0,5						0,5		
11498-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.													2						2		
10525-12 A szociális	Szakmai készségfejlesztés		2,5			1,5						0,6					4,6	0,4				



ellátás általános tevékenysé gei	,kommunikációs gyakorlat																			
	Társadalomismereti,s zociálpolitikai és jogi ismeretek	1,8		2,5		1							0,8	5,3		0,7			0,8	
	Társadalomismereti és szociálpolitikai gyakorlat		1		2										3	1				
	Pedagógia és pszichológiai ismeretek	0,5		2					0,6				1	3,1		0,4			1	
	Pszichológiai gyakorlat				1,5										1,5	0,5				
	Egészségügyi ismeretek	1,3		1										2,3		0,7				
10559-12 Elsősegélyn yújtási feladatok	Elsősegélynyújtási feladatok				1							1		1				1		
	Népegészségügyi ismeretek	1											1							
11773-16 A szükséglet felmérés és problémam egoldás részfeladat ai	Szociális munka elmélete			0,5		0,5		0,9				1	1,9		0,6			1		
	A szociális problémák megjelenésének összefüggései					1,5		0,6					2,1		0,9					
10558-16 Önálló szociális segítő feladatok	A szociális munka gyakorlata						0,8		1,2					1,9						
	Esetmegbeszélés és szupervízió gyakorlaton								0,9					0,9						



	Mentálhigiéné									1,2						1,2				
10562-16 Szabadidő szervezési és rekreációs feladatok	A szabadidő-szervezés rekreáció elmélete											4,8						4,8		
	Szabadidő-szervezés és rekreáció gyakorlata												10,3						10,3	
10563-16 A szociális munka adminisztrációja	A szociális adminisztráció											9						9		
	Informatikai ismeretek											4,6						4,6		
31 762 01 Gyermekek- és ifjúsági felügyelő és 31 761 02 Házi időszakos gyermekgondozó																				
12046-16 Gyermekellátási alapfeladatok és alapelvek	Szakmai készségfejlesztés és kommunikáció gyakorlata							0,5			0,2									
	Gyermekvédelmi ismeretek							0,8												
	Gyógypedagógiai alapismeretek							0,5												
	Gondozási, ápolási ismeretek							0,5												
	Gondozási, ápolási gyakorlat																			
10523-16 Gyermekfelügyelői feladatok	A gyermekotthon							0,8												
	Gyermekotthoni gyakorlat										1,5									



10524-16 Gyermek- felügyeleti dokumentációs feladatok	<b>Gyermeotthoni adminisztrációs ismeretek</b>						<b>0,8</b>			<b>0,3</b>											
	<b>Gyermekfelügyeleti dokumentációs ismeretek</b>									<b>0,3</b>											
	<b>Adminisztrációs gyakorlat</b>										<b>0,9</b>										
10528-12 Házi időszakos gyermekfel- ügyeleti feladatok	<b>Házi időszakos gyermek-felügyeleti ismeretek</b>						<b>2</b>														
	<b>Házi időszakos gyermekfelügyelet gyakorlata</b>										<b>2,2</b>										
12046-16 Gyermekell- átási alapfeladatok és alapelvek	<b>Gondozási,ápolási ismeretek</b>																				
	<b>Gondozási, ápolási gyakorlat</b>							<b>0,3</b>	<b>1</b>		<b>0,8</b>										
A mellékszakképesítés óraszámja							<b>5,4</b>	<b>0,8</b>	<b>1</b>	<b>0,6</b>	<b>5,6</b>	<b>0</b>									
<b>Összes óraszám hetente</b>		<b>4,6</b>	<b>3,5</b>	<b>6</b>	<b>6</b>		<b>8,4</b>	<b>1,6</b>	<b>1</b>	<b>3,9</b>	<b>8,3</b>		<b>23,7</b>	<b>11,3</b>		<b>19,3</b>	<b>14,3</b>		<b>23,7</b>	<b>11,3</b>	
<b>Összes óraszám a tanévben</b>		<b>166</b>	<b>126</b>		<b>216</b>	<b>216</b>		<b>302</b>	<b>57,6</b>		<b>121</b>	<b>257</b>		<b>735</b>	<b>350</b>		<b>695</b>	<b>515</b>		<b>735</b>	<b>350</b>


**Szociális ágazati képzés - 54 762 02 SZOCIÁLIS ASSZISZTENS - Ágazati szakmai kompetenciák erősítésével**

54 762 02 SZOCIÁLIS ASSZISZTENS		9.			10.			11.			12.			5/13.			1/13.			2/14.		
		e	gy	Sz	e	gy	Sz	e	gy	Sz	e	gy	Sz	e	gy	Sz	e	gy	Sz	e	gy	Sz
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	4,6	3,5	0	6	6	0	3	0,8	0	3,3	2,7	0	20,9	10,3	3,8	16,9	12,9	5,2	20,9	10,3	3,8
	Főszakképesítés kötelező óraszám	8,1			12			3,8			6			31,2			29,8			31,2		
Ágazati szakmai kompetenciák erősítése		0			0			7,2			6			0			0			0		
Szakmai tárgyak órakerete		8			12			11			12			35			35			35		
Összefüggő nyári szakmai gyakorlat		0			140			140			0			0			160			0		
Felhasználható szabad sáv		-0,1			0			0			0			3,8			5,2			3,8		
Felhasznált szabad sáv		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2,8	1	3,8	2,4	1,4	5,2	2,8	1	3,8
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.													0,5						0,5		
11498-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.													2						2		
10525-12 A szociális ellátás	Szakmai készségfejlesztés ,kommunikációs gyakorlat		2,5			1,5						0,6					4,6	0,4				





általános tevékenységei	Társadalomismereti, szociálpolitikai és jogi ismeretek	1,8			2,5			1							0,8	5,3		0,7			0,8
	Társadalomismereti és szociálpolitikai gyakorlat		1		2											3	1				
	Pedagógia és pszichológiai ismeretek	0,5			2					0,6					1	3,1		0,4			1
	Pszichológiai gyakorlat				1,5												1,5	0,5			
	Egészségügyi ismeretek	1,3			1											2,3		0,7			
10559-12 Elsősegélynyújtási feladatok	Elsősegélynyújtási feladatok				1									1		1					1
	Népegészségügyi ismeretek	1														1					
11773-16 A szükséglet felmérés és problémamegoldás részfeladatai	Szociális munka elmélete				0,5			0,5		0,9				1	1,9		0,6				1
	A szociális problémák megjelenésének összefüggései							1,5		0,6					2,1		0,9				
10558-16 Önálló szociális segítő feladatok	A szociális munka gyakorlata							0,8		1,2							1,9				
	Esetmegbeszélés és szupervízió a gyakorlaton									0,9							0,9				
	Mentálhigiéné									1,2						1,2					
10562-16 Szabadidő szervezési rekreációs feladatok és	A szabadidő-szervezés rekreáció elmélete												4,8							4,8	
	Szabadidő-szervezés és rekreáció gyakorlata													10,3							10,3



10563-16 A szociális munka adminisztrációja	A szociális adminisztráció													9					9		
	Informatikai ismeretek													4,6					4,6		
<b>Ágazati szakmai kompetenciák erősítése</b>																					
	Szakmai készségfejlesztés és kommunikáció gyakorlat							1			1										
	Pedagógia és pszichológiai ismeretek						1			2											
	Pszichológiai gyakorlat										0										
	Társadalomismereti, szociálpolitikai és jogi ismeretek						2,7			2											
	Társadalomismereti és szociálpolitikai gyakorlat							1			0										
	Egészségügyi, ápolási, gondozási ismeretek						1,5			1											
<b>Ágazati szakmai kompetenciák erősítése összesen</b>							5,2	2	0	5	1	0									
<b>Összes óraszám hetente</b>		4,6	3,5		6	6		8,2	2,8		8,3	3,7		23,7	11,3		19,3	14,3		23,7	11,3
<b>Összes óraszám a tanévben</b>		166	126		216	216		295	101		257	115		735	350		695	515		735	350


**Közlekedés, szállítmányozás, logisztika ágazat- vállalozási ügyintéző mellékszakképesítéssel**

54 841 11 LOGISZTIKAI ÉS SZÁLLÍTMÁNYOZÁSI ÜGYINTÉZŐ		9.			10.			11.			12.			5/13.			1/13.			2/14.		
		e	gy	sz	e	gy	s z	e	gy	sz	e	gy	sz	e	gy	s z	e	gy	s z	e	gy	s z
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	8	0	0	7	4	0	2	2	0	2	4	0	20,5	10,5	4	19	10	0	20,5	10,5	4
	Főszakképesítés kötelező óraszám	8			11			4			6			31			29			31		
A mellékszakképesítés óraszám		0			0			7			6			0			0			0		
Szakmai tárgyak órakerete		8			12			11			12			35			35			35		
Összefüggő nyári szakmai gyakorlat		0			140			140			0			0			160			0		
Felhasználható szabad sáv		0			1			0			0			4			6			4		
Felhasznált szabad sáv		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	4	6	0	6	4	0	4
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.													0,5						0,5		
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.													2						2		
	Közlekedési alapfogalmak	3															3					



10496-16 Közlekedés- szállítási alapok	<b>Közlekedés technikája</b>				3			1							4				
	<b>Közlekedés üzemvitel</b>							1							1				
	<b>Közlekedés üzemvitel gyakorlat</b>										2					2			
10036-16 A raktáros feladatai	<b>Raktározási folyamatok</b>	2			2										4				
	<b>Raktározás gyakorlat</b>					1			2							3			
11786-16 Raktárvezető feladatai	<b>A raktározás szerepe és mutatószámai</b>				2										2				
	<b>Raktárvezetés gyakorlat</b>					2										2			
10070-12 Munkahelyi kommunikáció	<b>Kommunikáció alapjai</b>	3													3				
	<b>Üzleti kommunikáció gyakorlat</b>					1										1			
10651-12 Vezetési, jogi, gazdasági és marketing ismeretek	<b>Vezetési, jogi, gazdasági és marketing elméleti ismeretek</b>									2					2				
	<b>Marketing, vezetés, szervezés gyakorlat</b>										2				1		2		1



10501-16 Szállítványozási ügyintézői feladatok	Általános szállítványozási ismeretek												4		1			4		1
	Ágazati szállítványozási ismeretek												7		1			7		1
	Szállítványozási ismeretek gyakorlat													5					5	
10034-16 Logisztikai ügyintéző feladatai	Logisztika												7		1			7		1
	Logisztikai tervezés gyakorlat													5,5					5,5	
<b>51 344 11 Vállalkozási ügyintéző</b>																				
11504-16 Gazdálkodási alaptervekenység ellátása	Gazdasági és jogi alapismeretek																			1
11504-16 Gazdálkodási alaptervekenység ellátása	Ügyviteli gyakorlatok																			0,5
	Általános statisztika																			0,5
	Pénzügyi alapismeretek																			1
	Adózási alapismeretek																			0,5
	Számviteli alapismeretek																			1



11506-16 Vállalkozásfina nszírozási és adózási feladatok	<b>Vállalkozásfina nszírozás</b>							<b>1</b>												
	<b>Vállalkozásfina nszírozás gyakorlat</b>							<b>0,5</b>												
	<b>Adózás</b>									<b>1</b>								<b>1</b>		
	<b>Elektronikus adóbevallás gyakorlata</b>										<b>1</b>							<b>1</b>		
10152-16 Kis- és középvállalkozá sok gazdálkodási feladatai	<b>Kis- és középvállalkoz ások gazdálkodása</b>							<b>0,5</b>										<b>1</b>		
	<b>Üzleti tervkészítés gyakorlata</b>							<b>1</b>										<b>1</b>		
10153-16 Könyvvezetési feladatok	<b>Könyvvezetés</b>									<b>0,5</b>										
	<b>Pénzforgalmi könyvvitel gyakorlat</b>										<b>1</b>									
10154-16 Munkaerő- gazdálkodás	<b>Munkaerő- gazdálkodás</b>							<b>1</b>												
	<b>Bérszámfejtési gyakorlat</b>										<b>1</b>									
<b>Mellékszakképesítés összesen</b>								<b>6</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>0</b>							
<b>Összes óraszám hetente</b>		<b>8</b>	<b>0</b>		<b>7</b>	<b>4</b>		<b>2</b>	<b>2</b>		<b>2</b>	<b>4</b>		<b>24,5</b>	<b>10,5</b>		<b>25</b>	<b>10</b>	<b>24,5</b>	<b>10,5</b>
<b>Összes óraszám a tanévben</b>		<b>288</b>	<b>0</b>		<b>252</b>	<b>144</b>		<b>72</b>	<b>72</b>		<b>62</b>	<b>124</b>		<b>760</b>	<b>326</b>		<b>900</b>	<b>360</b>	<b>760</b>	<b>326</b>


**Közlekedés, szállítványozás, logisztika ágazat - (vállalkozási ügyintéző) – Ágazati szakmai kompetenciák erősítésével**

5484111 LOGISZTIKAI és SZÁLLÍTMÁNY SZÁLLÍTÁSI ÜGYINTÉZŐ		9.			10.			11.			12.			5/13.			1/13.			2/14.		
		e	gy	sz	e	gy	sz	e	gy	sz	e	gy	sz	e	gy	sz	e	gy	sz	e	gy	sz
A fő szakkép esítésre vonatko zó:	Összesen	8	0	0	7	4	0	2	2	0	2	4	0	20,5	10,5	4	19	10	0	20,5	10,5	4
	Főszakképe sítés kötelező óraszám	8			11			4			6			31			29			31		
	Ágazati szakmai kompetenciák erősítése	0			0			7			6			0			0			0		
	Szakmai tárgyak órakerete	8			12			11			12			35			35			35		
	Összefüggő nyári szakmai gyakorlat	0			140			140			0			0			160			0		
	Felhasználható szabad sáv	0			1			0			0			4			6			4		
	Felhasznált szabad sáv	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	4	6	0	6	4	0	4
11499- 12 Foglalko ztatás II.	Foglalkoztat ás II.													0,5						0,5		



11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.												2					2		
10496-16 Közlekedés- szállítási alapok	Közlekedési alapfogalmak	3																	3	
	Közlekedés technikája				3			1											4	
	Közlekedés üzemvitel							1											1	
	Közlekedés üzemvitel gyakorlat										2								2	
10036-16 A raktáros feladatai	Raktározási folyamatok	2			2														4	
	Raktározás gyakorlat					1			2										3	
11786-16 Raktárve- zető feladatai	A raktározás szerepe és mutatószá- mai				2														2	
	Raktárvez- etés gyakorlat					2													2	





10070-12 Munkahelyi kommunikáció	Kommunikáció alapjai	3													3				
	Üzleti kommunikáció gyakorlat				1											1			
10651-12 Vezetési, jogi, gazdasági és marketing ismeretek	Vezetési, jogi, gazdasági és marketing elméleti ismeretek								2						2				
	Marketing, vezetés, szervezés gyakorlat									2			1		2				1
10501-16 Szállítványozási ügyintézői feladatok	Általános szállítványozási ismeretek										4		1				4		1
	Ágazati szállítványozási ismeretek										7		1				7		1
	Szállítványozási ismeretek gyakorlat											5						5	
	Logisztika										7		1				7		1





	kozások gazdálkod ása																			
	Üzleti terv készítése						1										1			
	Munkaerő- gazdálkod ás						1													
	Szakmai kommunik áció						1	0,5												
	E- ügyintézés						1										1			
	<b>Ágazati összesen</b>						<b>6</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>0</b>								
	<b>Összes óraszám hetente</b>	<b>8</b>	<b>0</b>		<b>7</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		<b>2</b>	<b>4</b>		<b>24,5</b>	<b>10,5</b>		<b>25</b>	<b>10</b>		<b>24,5</b>	<b>10,5</b>
	<b>Összes óraszám a tanévben</b>	<b>288</b>	<b>0</b>		<b>252</b>	<b>144</b>	<b>72</b>	<b>72</b>		<b>62</b>	<b>124</b>		<b>759,5</b>	<b>325,5</b>		<b>900</b>	<b>360</b>		<b>760</b>	<b>326</b>



#### 45. A 5/13.(szakképző) évfolyamon 2018.09.01-től induló szakmai oktatás helyi programja ( kifutó szakköznevelési képzések)

##### 5/13. évfolyam

Az érettségi vizsgát követően tanulóink véglegesen eldönthetik, hogy milyen szakmát kívánnak tanulni. A szakmai érettségit szerzett tanulóinkat felkészítjük legalább egy, az ágazathoz tartozó szakképesítésre. A tizenharmadik évfolyamon érettségi végzettséghez kötött, az Országos Képzési Jegyzékben meghatározottak szerint a szakmai érettségi vizsga ágazatához tartozó szakképesítés komplex szakmai vizsgájára készítjük fel a tanulóinkat.

Informatika ágazat 2018.09.01-től										
Informatikai rendszerüzemeltető (irodai informatikus mellék)										
OKJ: 54 48106										
	9.		10.		11.		12.		13.	
	elm	gyak	elm	gyak	elm	gyak	elm	gyak	elm	gyak
Információtech.alapok	36		36						31	
Információtech.alapok gyakorlat		72		36						
Hálózatok I			72		36		31			
Hálózatok I gyakorlat				72		72		62		
Programozás	36		36		36		31		31	
Programozás gyakorlat		72		108		72		62		
IT szakmai angol nyelv	72		72				31		31	
Gépírás						36				
Informatikai matematika					36				31	
Linux alapok					36					
Linux alapok gyakorlat						72				
Projekttervezés							31	31		
Alkalmazott programozás: robotika, mechatronika								93		
Hálózatok II.									124	
Hálózatok II. gyakorlat										248
IT hálózatbiztonság									47	
IT hálózatbiztonság gyakorlat										93
Szerverek és felhőszolgáltatások									93	
Szerverek és felhőszolgáltatások gyakorlat										279
Foglalkoztatás II. (jog)									15	
Foglalkoztatás I. (nyelv)									62	
Szakmai idegen nyelv									124	
	144	144	216	216	144	252	124	248	589	620
Összesen:	288		432		396		372		1209	
Nyári gyakorlat		0		0		0		0		0

Összefüggő szakmai gyakorlat: nincs


**KÖZGAZDASÁG ágazat**  
**Vállalkozási és bérügyintéző**

 2018.09.01-től  
**OKJ 54 344 02**

Közgazdaság ágazat Vállalkozási és bérügyintéző		1/13. évf.		2/14. évf.	
		elm	gyak	elm	gyak
1.	Gazdasági és jogi alapismeretek	252			
2.	Ügyviteli gyakorlatok		144		
3.	Általános statisztika	144			
4.	Pénzügyi alapismeretek	252			
5.	Pénzügy gyakorlat		72		
6.	Adózási alapismeretek	72			
7.	Adózás gyakorlat		35		
8.	Számviteli alapismeretek	180			
9.	Számvitel gyakorlat		108		
10.	Vállalkozásfinanszírozás			93	
11.	Vállalkozásfinanszírozási gyakorlat				31
12.	Adózás			124	
13.	Elektronikus adóbevallás gyakorlata				31
14.	Bérügyi feladatok			93	
15.	Bérügyi gyakorlat				31
16.	Kis-és középvállalkozások gazdálkodása			77	
17.	Üzleti tervekészítés gyakorlata				62
18.	Könyvvizetés			124	
19.	Pénzforgalmi könyvviteli gyakorlat				62
20.	Munkaerő-gazdálkodás			124	
21.	Bérszámfejtési gyakorlat				62
22.	Társadalombiztosítás			62	
23.	Társadalombiztosítás gyakorlat				31
24.	Foglalkoztatás II (jog)			15	
25.	Foglalkoztatás I (nyelv)			62	
26.	Szakmai idegen nyelv				
Összes óraszám		900	359	774	310
		1259		1084	

2343

35 óra/hét

35 óra/hét

Összefüggő szakmai gyakorlat: nincs



## **46.Szakmai gyakorlati oktatás helyi megvalósítása a kifutó képzések tekintetében**

A szakmai gyakorlati képzés során a gyakorlati órákat az iskolai tanműhelyekben, tanirodában, szociális gyakorlati tanteremben, informatika tantermekben, és informatikai, hálózati és hardvertechnikai laborban szervezzük meg.

Ha a szakképzési kerettanterv külső gyakorlati helyszínt ír elő, akkor együttműködési megállapodások révén az előírt helyszíneken szervezzük meg a gyakorlati órákat.

A szakmai gyakorlati órákat csoportbontásban kell megszerveznünk. A szakirányú oktatás csoportlétszáma a Szkt. 54. § (3) bekezdése alapján legfeljebb 16 fő.

### **Az összefüggő szakmai gyakorlat megszervezése**

A kimenő rendszerű OKJ-s képzéseknél és a szakgimnáziumi évfolyamokon a kerettanterv által előírt összefüggő szakmai gyakorlatot az iskola szervezi. Ezt lehetőség szerint az utolsó tanítási napot követően a 10. évfolyam esetén 3 hétben (105 óra), a 11. évfolyamon 4 hétben (140 óra), kell megszervezni.

Az összefüggő szakmai gyakorlatot 10. évfolyamon elsősorban az iskolai tanműhelyekben, tanirodában, szociális gyakorlati tanteremben, informatika tantermekben, és informatikai laborban szervezzük meg. A 11.évfolyamon lehetőség szerint külső gyakorlati helyszínen szervezzük meg együttműködési megállapodások keretében.



# A SZAKKÉPZŐ ISKOLAI KÉPZÉSI PROGRAM

## 47. A 2020.09.01-től induló szakképző iskolai szakképzések

### épület- és szerkezetlakatos 4 0715 10 03

	1/9. évfolyam		2/10. évfolyam		3/11. évfolyam	
	heti óraszám		heti óraszám		heti óraszám	
	iskolai	üzemi	iskolai	üzemi	iskolai	üzemi
<b>összesen:</b>	17	0	8+2	17	5+2	20
Munkavállalói ismeretek	0,5	0	0	0	0	0
Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	2	0
Villamos alapismeretek	8	0	0	0	0	0
Gépészeti alapismeretek	7,5+1	0	0	0	0	0
Műszaki dokumentáció	0	0	2+1	2	0	0
Gépészeti alpmérések	0	0	2	2	0	0
Anyagismeret, anyagvizsgálat	0	0	1	1	0	0
Gépészeti kötési feladatok	0	0	2+1	11		6
Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem	0	0	0,5	0	0	0
Magasban végzett szerelések	0	0	0,5	1	0	0
Épületlakatos feladatok	0	0	0	0	1,5+1	6
Szerkezetlakatos feladatok	0	0	0	0	1,5+1	7
összefüggő szakmai gyakorlat:	0	0	0	140	0	0

### gépi és CNC-forgácsoló (25%-75%) 4 0715 10 07

	1/9. évfolyam		2/10. évfolyam		3/11. évfolyam	
	heti óraszám		heti óraszám		heti óraszám	
	iskolai	üzemi	iskolai	üzemi	iskolai	üzemi
<b>összesen:</b>	17	0	8+2	17	5+2	20
Munkavállalói ismeretek	0,5	0	0	0	0	0
Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	2	0
Villamos alapismeretek	8	0	0	0	0	0
Gépészeti alapismeretek	7,5+1	0	0	0	0	0
Gyártás-előkészítés	0	0	1,5+0,5	1	0	0
Forgácsoló megmunkálások	0	0	5,5+1,5	14	1	12
Minőségellenőrzés	0	0	1	2	0	0
CNC-gépkezelés és -forgácsolás	0	0	0	0	1+1	7
CNC-programozás alapjai	0	0	0	0	1+1	1
összefüggő szakmai gyakorlat:	0	0	0	140	0	0

### gépi és CNC-forgácsoló (7,5%-92,5%) 4 0715 10 07

	1/9. évfolyam		2/10. évfolyam		3/11. évfolyam	
	heti óraszám		heti óraszám		heti óraszám	
	iskolai	üzemi	iskolai	üzemi	iskolai	üzemi
<b>összesen:</b>	17	0	8+2	17	2	25
Munkavállalói ismeretek	0,5	0	0	0	0	0
Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	2	0
Villamos alapismeretek	8	0	0	0	0	0
Gépészeti alapismeretek	7,5+1	0	0	0	0	0
Gyártás-előkészítés	0	0	1,5+0,5	1	0	0



Forgácsoló megmunkálások	0	0	5,5+1,5	14	0	13
Minőségellenőrzés	0	0	1	2	0	0
CNC-gépezés és -forgácsolás	0	0	0	0	0	8+1
CNC-programozás alapjai	0	0	0	0	0	2+1
összefüggő szakmai gyakorlat:	0	0	0	140	0	0

### hegesztő (25%-75%) 4 0715 10 08

	1/9. évfolyam		2/10. évfolyam		3/11. évfolyam	
	heti óraszám		heti óraszám		heti óraszám	
	iskolai	üzemi	iskolai	üzemi	iskolai	üzemi
<b>összesen:</b>	17	0	8+2	17	5+2	20
Munkavállalói ismeretek	0,5	0	0	0	0	0
Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	2	0
Villamos alapismeretek	8	0	0	0	0	0
Gépészeti alapismeretek	7,5+1	0	0	0	0	0
Műszaki dokumentáció	0	0	2+1	1	0	0
Gépészeti alpmérések	0	0	1	1	0	0
Anyagismeret, anyagvizsgálat	0	0	1	2	0	0
Hegesztés alapismeretei	0	0	2	5	0	0
Fogyó elektródás ívhegesztés bevont elektródával (kézi ívhegesztés)	0	0	1	4	1	2
Gázhegesztés	0	0	1+1	4	0	3
Fogyó elektródás védőgáz (MIG/MAG) ívhegesztés	0	0	0	0	1+1	7
Volfrámelektrodás semleges védőgáz ívhegesztés (TIG)	0	0	0	0	1+1	7
Egyéb hegesztési eljárások	0	0	0	0	0	0,5
Hegesztett kötések minőségi követelményei	0	0	0	0	0	0,5
összefüggő szakmai gyakorlat:	0	0	0	140	0	0

### kereskedelmi értékesítő 4 0416 13 02

	1/9. évfolyam		2/10. évfolyam		3/11. évfolyam	
	heti óraszám		heti óraszám		heti óraszám	
	iskolai	üzemi	iskolai	üzemi	iskolai	üzemi
<b>összesen:</b>	17	0	9,5	14	7+2	17
Munkavállalói ismeretek	0,5	0	0	0	0	0
Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	2	0
Gazdasági ismeretek	6+1	0	0	0	0	0
Vállalkozások működtetése	2	0	0	0	0	0
Kommunikáció	3	0	0	0	0	0
Digitális alkalmazások	4,5	0	0	0	0	0
Kereskedelmi ismeretek	0	0	2	5	2,5+0,5	7,5
Üzlet működtetése	0	0	1	4	0	1,5
Pénztárgépezés	0	0	0	0	0,5+0,5	2
Termékismeret és – forgalmazás	0	0	2	3,5	1,5+0,5	3,5
Üzleti kommunikáció	0	0	0,5	4,5	0,5+0,5	2,5
összefüggő szakmai gyakorlat:	0	0	0	140	0	0





## 48.A 2020.09.01-től induló szakiskolai képzések

### 9.E előkészítő évfolyam

Műveltségterület	Tantárgy	Heti óraszám
<b>Magyar nyelv és irodalom</b>	Magyar nyelv és irodalom	5
<b>Idegen nyelv</b>	Idegen nyelv	2
<b>Matematika</b>	Matematika	5
<b>Történelem és állampolgári ismeretek</b>	Állampolgári ismeretek	1
<b>Természettudomány és földrajz</b>	Természettudomány	3
<b>Művészetek</b>	Vizuális kultúra	2
<b>Technológia</b>	Digitális kultúra	2
<b>Egyéb</b>	Pályaorientáció	1
	Szakmai alapozó ismeretek	4
<b>Testnevelés</b>	Testnevelés	5
	Osztályfőnöki (Közösségi nevelés )	1
<b>Összesen</b>		<b>31</b>
<b>Szabadon tervezhető</b>	<b>Rehabilitáció</b>	<b>4</b>
<b>Mindösszesen</b>		<b>35</b>

### 9-10. évfolyam közismereti tartalom

Műveltségi terület	Tantárgy neve	9–10. évfolyam (átlag heti időkeret)
Magyar nyelv és irodalom	Magyar nyelv és irodalom	1
Matematika	Matematika	2
Technológia	Digitális kultúra	1
Testnevelés és egészségfejlesztés	Testnevelés	5
	<b>Osztályfőnöki óra</b>	1
<b>Közismeret összesen</b>		<b>10</b>
Rehabilitáció		4
<b>Összesen</b>		<b>heti 35 óra</b>
Összefüggő szakmai gyakorlat		70



## asztalosipari szerelő

Szakmai követelmény-modulok	Tantárgyak	Heti óraszám				
		9. évfolyam			10. évfolyam	
		elméleti	gyakorlati	ögy*	elméleti	gyakorlati
11371-12 Biztonságos munkavégzés	Biztonságos munkavégzés alapjai	1		70	1	
	Biztonságos munkavégzés gyakorlata		1			1
10224-12 Alapvető tömörfa megmunkálás	Faipari szakmai és gépismeret	3			3	
	Faipari szakmai gyakorlat		6			6
10225-12 Asztalosipari szerelés	Asztalosipari szerelési ismeretek	3			3	
	Asztalosipari szerelési gyakorlat		7			7
Összes heti elméleti/gyakorlati óraszám		7	14			7
Összes heti/ögy óraszám		21		70	21	

## sütőipari és gyorspékségi munkás

Szakmai követelmény-modulok	Tantárgyak	Heti óraszám				
		9. évfolyam			10. évfolyam	
		elméleti	gyakorlati	ögy*	elméleti	gyakorlati
11945-16 Sütőipari alapismeretek	Sütőipari technológia I	2		70	1	
	Szakmai gépek I	2			1	
	Szakmai számítások I	1				13
	Szakmai gyakorlat I		13			
11919-16 Élelmiszer-előállítási alapismeretek	Munka - és környezetvédelem	1				
	Mikrobiológia és higiénia	1				
	Minőségirányítás					1
	Minőségellenőrzés gyakorlat					3



	Gazdasági- és fogyasztóvédelmi ismeretek	1			2	
Összes heti elméleti/gyakorlati óraszám		8	13		5	16
Összes heti/ögy óraszám		21		70	21	

**fémipari gyártás-előkészítő**

Szakmai követelmény-modulok	Tantárgyak	Heti óraszám					
		9. évfolyam			10. évfolyam		
		elméleti	gyakorlati	ögy	elméleti	gyakorlati	
10163-20 Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem	Munkavédelem, munkahelyi egészség és biztonság	2		70			
	Elsősegélynyújtás gyakorlat		1				
10162-20 Gépészeti feladatok	Gépészeti feladatok	7			7		
	Gépészeti feladatok gyakorlata		11			14	
		<b>9</b>	<b>12</b>			<b>7</b>	<b>14</b>
		<b>21</b>			<b>70</b>	<b>21</b>	



## bolti előkészítő

Szakmai követelménymodulok	Tantárgyak	Heti óraszám				
		9. évfolyam			10. évfolyam	
		elméleti	gyakorlati	ögy	elméleti	gyakorlati
Foglalkoztatási és munkabiztonsági ismeretek	Munkavállalói ismeretek	1		70	1	
	Munkavédelmi alapismeretek	1			1	
Kereskedelmi ismeretek	Áruismeret	2,5	2,5		2	3
	Áruforgalmi ismeretek	2,5	6			9
Eladástan	Értékesítés	1,5	4		1	4
Összes heti elméleti/gyakorlati óraszám		8,5	12,5		5	16
Összes heti + ögy. óraszám		21		70	21	



## 49. A 2020.09.01-től induló dobbantó és műhelyiskolai képzések

### DOBBANTÓ

kompetenciaterület megnevezése	heti óraszám
kommunikációs kompetenciák	7
digitális kompetenciák	2
testi nevelés	2
tanulási kompetenciák	4
szociális kompetenciák	5
életpálya építéssel és a munkavállalói léttel kapcsolatos kompetenciák	3
természettudományos kompetenciák	2
munkavégzéssel kapcsolatos kompetenciák	4
osztályközösség-építés	1
összesen:	30

### MŰHELYISKOLA

#### Általános szakmai fejlesztőórák:

kompetenciaterület megnevezése	heti óraszám
munkavégzéssel kapcsolatos kompetenciák	4
fejlesztő óra	7
osztályközösség-építés	1
szakmai ismeretek	18
összesen:	30


**Szakmai tartalom :  
FÉMIPARI GYÁRTÁS ELŐKÉSZÍTŐ**

Szakmai követelmény- modulok	Tantárgyak	Heti óraszám	
		elméleti	gyakorlati
10162-20 Gépészeti feladatok	Gépészeti feladatok	6	
	Gépészeti feladatok gyakorlata		12
Összes heti elméleti/gyakorlati óraszám		<b>6</b>	<b>12</b>
Összes heti/ögy óraszám		<b>18</b>	

**SÜTŐIPARI ÉS GYORSPÉKSÉGI MUNKÁS**

Szakmai követelmény- modulok	Tantárgyak	Heti óraszám	
		elméleti	gyakorlati
11945-16 Sütőipari alapismeretek	Sütőipari technológia I	1	
	Szakmai gépek I	1	
	Szakmai számítások I	1	
	Szakmai gyakorlat I		12
11919-16 Élelmiszer- előállítási alapismeretek	Munka - és környezetvédelem	1	
	Mikrobiológia és higiénia	1	
	Minőségirányítás		
	Minőségellenőrzés gyakorlat		
	Gazdasági- és fogyasztóvédelmi ismeretek	1	
Összes heti elméleti/gyakorlati óraszám		<b>6</b>	<b>12</b>
Összes heti/ögy óraszám		<b>18</b>	



## Felnőttképzési jogviszonyban Dobbantó program („nemzetiségi”)

2020.09.01-től induló képzés

kompetenciaterület megnevezése	heti óraszám
kommunikációs, szövegértési kompetenciák	3
digitális kompetenciák	2
mentálhigiénias kompetenciák	1
tanulási kompetenciák	3
szociális kompetenciák	2
életpálya építéssel és a munkavállalói léttel kapcsolatos kompetenciák	2
természettudományos kompetenciák	2
munkavégzéssel, életvitellel kapcsolatos kompetenciák	2
roma népismeret	1
mentorálás	2
<b>összesen:</b>	<b>20</b>







**50.A 2020.09.01-től induló szakmai oktatás felnőttképzési  
jogviszonyban közismeret nélkül  
12 hónapos (42 hetes) képzések**

Ezen képzéstípusok esetében lehetőség nyílik a Szakképzési törvény 53. § (4a) alapján arra, hogy „A szakképző intézmény szakmai programjában meghatározottak szerint a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy korábbi tanulmányait, megszerzett ismereteit és gyakorlatát az adott szakmai oktatásra, illetve szakmai képzésre előírt - megegyező tartalmú - követelmények teljesítésébe be kell számítani. A beszámítás alapján a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a tanulmányi követelményeket az előírtnál rövidebb idő alatt teljesítheti. Azaz korábban megszerzett szakmai végzettség, munkáltató által kiállított hivatalos igazolás, illetve iskolában letett, az ágazati alapvizsga követelményeivel egyenértékű szintfelmérő vizsga letétele esetén az ágazati alapoktatás alól felmenthető a képzésbe bevont személy. Ezen felül egyes tananyagtartalmak tanulása alól további felmentés adható szintén korábban megszerzett szakmai végzettség, próbamunka, illetve a szakami kimenettel azonos munkakörben szerzett munkatapasztalat alapján.

Az alábbi programok nem tartalmazzák a szakmai képzést lezáró 15 napos iskolai vizsgafelkészítést. Ebben az időszakban igény szerint az iskola lehetőséget kínál a képzésbe bevont személyek számára az iskolai vizsgafelkészítésben való részvételre. Eze jogáról a képzésben résztvevő lemondhat.

**gépgyártás-technológiai technikus 5 0715 10 06**

	1/13. évfolyam (1-21. hét)		2/14. évfolyam (22-42. hét)	
	heti óraszám		heti óraszám	
	iskolai	duális képző	iskolai	duális képző
<b>összesen:</b>	21	0	21	0
<b>Villamos alapismeretek</b>	5	0	Ágazati Alapoktatás	
<b>Gépészeti alapismeretek</b>	5	0		
Munkavállalói ismeretek	0	0	0,5	0
Munkavállalói idegen nyelv	0	0	1,5	0
Anyagismeret és gyártástechnológia	1	0	0	0
A CNC-programozás alapjai	0	0	2	0
Automatizálás	1	0	2	0
CNC-gépezés és -forgácsolás	0	0	3	0
Forgácsoló megmunkálások	2,5	0	3	0
Gyártás-előkészítés	0	0	2	0
Gyártástervezés	0	0	4	0
Minőség-ellenőrzés	1	0	0	0
Műszaki rajz	2,5	0	0	0
Műszaki számítások	2	0	1	0
Szerelés és karbantartás	1	0	2	0



## divatszabó 4 0723 16 03

	1. évfolyam (1-21. hét)		2. évfolyam (22-42. hét)	
	heti óraszám		heti óraszám	
	iskolai	duális képző	iskolai	duális képző
<b>összesen:</b>	21	0	21	0
Munkavállalói ismeretek	0,5	0	0	0
Munkavállalói idegen nyelv	0	0	1	0
Ábrázolási gyakorlat	2	0	Ágazati Alapoktatás	
Kreatív műhely	6	0		
Művészettörténeti alapismeretek	1	0		
Munkahelyi egészség és biztonság	0,5	0		
Textiltermékek szabásminta-készítése	2	0		
Digitális szakmai ismeretek	1	0		
Textiltermékek készítése gyakorlat	2	0	0	0
Lakástextiliák gyártástechnológiája	1	0	0	0
Lakástextiliák készítése	2	0	0	0
Anyagismeret	1	0	0	0
Áruismeret	0	0	1	0
Női ruhák gyártástechnológiája	0	0	2	0
Női ruhák készítése gyakorlat	0	0	8	0
Női ruhák értékesítése	0	0	1	0
Női ruhák szerkesztése, modellezése	2	0	3	0
Női ruhák szerkesztése, modellezése gyakorlat	0	0	4	0
Modellrajz és stílustan	0	0	1	0

## ipari gépész 4 0715 10 09

	1. évfolyam (1-21. hét)		2. évfolyam (22-42. hét)	
	heti óraszám		heti óraszám	
	iskolai	duális képző	iskolai	duális képző
<b>összesen:</b>	21	0	21	0
Munkavállalói ismeretek	0,5	0	0	0
Munkavállalói idegen nyelv	0	0	1	0
Villamos alapismeretek	5	0	Ágazati Alapoktatás	
Gépészeti alapismeretek	5	0		
Anyagismeret	1	0	1	0
Gépészeti ismeretek	1,5	0	1	0
Műszaki rajz	1,5	0	0	0
Mérés és anyagvizsgálat	1	0	0	0
Gépészeti gyakorlatok	1,5	0	2	0
CAD-rajzolás	0	0	2	0
Gépelemek	1	0	2	0
Szerelési gyakorlat	3	0	7	0
Fémegmunkálások	0	0	2	0
Üzembe helyezés gyakorlata	0	0	3	0



## kereskedelmi értékesítő 4 0416 13 02

	heti óraszám		heti óraszám	
	iskolai	duális képző	iskolai	duális képző
<b>összesen:</b>	21	0	21	0
Munkavállalói ismeretek	0,5	0	0	0
Munkavállalói idegen nyelv	0	0	1	0
Gazdasági ismeretek	2	0	Ágazati Alapoktatás	
Vállalkozások működtetése	2	0		
Kommunikáció	1,5	0		
Digitális alkalmazások	3	0		
Kereskedelmi ismeretek	4	0	6	0
Üzlet működtetése	2	0	2	0
Pénztárgépkézelés	0	0	2	0
Termékismeret és -forgalmazás	4	0	5	0
Üzleti kommunikáció	2	0	5	0

## szociális ápoló és gondozó 4 0923 22 03

tanulási terület/tantárgy			KSZ/11. évfolyam		KSZ/12. évfolyam		
			(16 hét)		(24 hét)	(11+4 hét)	
			iskolai		iskola	duális képzőhely	
ÁGAZATI ALAPOKTATÁS	Szociális ágazati alapképzés	Szakmai személyiségfejlesztés	30	Ágazati Alapoktatás			
		Pszichológia	30				
		Egészségügyi ismeretek	30				
		Elsősegélynyújtás alapismeretei	25				
		Társadalomismeret	45				
		Szociális ismeretek	55				
		Portfólió felkészítés	10				
SZAKIRÁNYÚ OKTATÁS	Lelki egészségvédelem	Mentálhigiéné		25			
		Szakmai kommunikáció-, és készségfejlesztés		40			
		Esetmegbeszélés és szupervízió		15			
	Szociális munkavégzés ismeretei és eszközei	Szociálpolitika		25			
		Jogi ismeretek		15			
		Társadalomismeret		25			
		Szociális munka		25			
	Gondozás	Gondozási alapismeretek		10		10	
		Gondozási szükségletek felmérése		10		10	
		Gondozás az alapellátásban		10		20	
		Gondozás a szakosított ellátásban		10		20	
		Szociális gondozás adminisztrációja		0		20	
Akadályozottság és segédeszközök			0		15		



	Fejlesztő foglalkozások	Szocioterápia és foglalkoztatásterápia		10	35
	Ápolástan	Ápolási alapismeretek		15	20
		Betegmegfigyelés		5	10
		Szakápolási ismeretek		5	20
		Ápolási adminisztráció		5	5
	Klinikumi ismeretek	Belgyógyászati ismeretek		30	10
		Neurológiai és pszichiátriai megbetegedések		20	10
		Kisklinikumi ismeretek		10	5
		Gerontológia, geriátria		20	10
	Munkavállalói ismeretek			10	
	Munkavállalói idegen nyelv			20	
			225	360	220
		Egybefüggő gyakorlat			60
		Összesen:	865		

### Pénzügyi- számviteli ügyintéző 5 0411 09 01

Gazdálkodás és menedzsment ágazat							
szakma azonosító száma: 5 0411 09 01							
<b>Felhőtt óraszámok</b>							
	<b>Pénzügyi-számviteli ügyintéző</b>	<b>1/13.</b>	<b>2/14.</b>	<b>összesen</b>			
	Munkavállalói ismeretek	18		18	8		
	Munkavállalói idegen nyelv		62	62	25		
<b>ágazati alapvizsga</b>	Gazdálkodási alaptévékenységek ellátása	Gazdasági és jogi alapismeretek	108		108	44	
		Vállalkozások működtetésének alapismeretei	114		114	46	
	Üzleti kultúra és információkezelés	Kommunikáció	36		36	15	
		Digitális alkalmazások	162		162	65	
	Vállalkozások gazdálkodási feladatai	Gazdálkodási ismeretek	72	73	145	58	
		Gazdasági számítások	36	18	54	22	
	Pénzügyi ügyintézői feladatok	Pénzügy	214	160	374	150	
		Irodai szoftverek alkalmazása		93	93	38	
		Adózás	69	59	128	52	
		Elektronikus bevallás		109	109	44	
	Könyvvizetés és beszámolóképzés feladatai	Számvitel	218	184	402	161	
		Számviteli esettanulmányok	72	72	144	58	
		Számítógépes könyvelés		144	144	58	
			450	748	<b>2093</b>	2093	<b>844</b>
Egybefüggő szakmai gyakorlat nincs.							



A 2022.02.01-től induló saját dolgozós szakmai oktatás felnőttképzési  
jogviszonyban

4 0732 10 03 ÉPÜLET- ÉS SZERKEZETLAKATOS

tantárgy/tananyagelem	KSZ/11. évfolyam/Ágazati Alapoktatás (10 hét)				KSZ/12. évfolyam (40 hét)			
	iskolai		duális képző		iskolai		duális képző	
	óra/hét	összes	óra/hét	összes	óra/hét	összes	óra/hét	összes
munkavállalói ismeretek	3	30	Ágazati Alapoktatás					
villamos alapismeretek	8	80						
gépészeti alapismeretek	9	90						
1. projekt: munka- és környezetvédelem	-	-	-	-	-	-	-	35
2. projekt: műszaki dokumentáció	-	-	-	-	-	-	-	35
3. projekt: gépészeti kötések létesítése	-	-	-	-	-	-	-	95
4. projekt: anyagvizsgálat	-	-	-	-	-	-	-	75
5. projekt: felületvédelem, felületkezelés	-	-	-	-	-	-	-	75
6. projekt: szerkezetlakatos munkák	-	-	-	-	-	-	-	155
7. projekt: épületlakatos szerkezetek	-	-	-	-	-	-	-	155
portfólió készítése	-	-	-	-	-	-	-	85
munkavállalói idegen nyelv	-	-	-	-	-	-	-	45
vizsgafelkészítés	-	-	-	-	-	-	-	45
<b>összesen:</b>	20	200	-	-	-	-	-	<b>800 óra</b>



## 4 0723 16 03 DIVATSZABÓ (Női szabó)

tantárgy/tananyagelem	KSZ/11. évfolyam/Ágazati Alapoktatás (10 hét)				KSZ/12. évfolyam (48 hét)			
	iskolai		duális képző		iskolai		duális képző	
	óra/hét	összes	óra/hét	összes	óra/hét	összes	óra/hét	összes
munkavállalói ismeretek	3	30	Ágazati Alapoktatás					
ábrázolási gyakorlat	7	70						
kreatív műhely	5	50						
művészettörténeti alapismeretek	4	40						
munkahelyi egészség és biztonság	1	10						
1. projekt: lakástextil	-	-	-	-	-	-	48	
2. projekt: női szoknya	-	-	-	-	-	-	96	
3. projekt: női nadrág	-	-	-	-	-	-	96	
4. projekt: női blúz vagy ruha	-	-	-	-	-	-	128	
5. projekt: női mellény	-	-	-	-	-	-	128	
portfólió készítése	-	-	-	-	-	-	48	
vizsgaremek: női blézer vagy kabát	-	-	-	-	-	-	128	
munkavállalói idegen nyelv	-	-	-	-	-	-	48	
vizsgafelkészítés	-	-	-	-	-	-	45	
<b>összesen:</b>	20	200	-	-	-	-	<b>765 óra</b>	



## 4 0923 22 03 SZOCIÁLIS ÁPOLÓ ÉS GONDOZÓ

tanulási terület/tantárgy		KSZ/11. évfolyam	KSZ/12. évfolyam	
		(16 hét)	(32 hét)	
		iskolai	duális képző	
ALAPOKTATÁS	Szociális ágazati alapképzés	Szakmai személyiségfejlesztés	30	Ágazati Alapoktatás
		Pszichológia	30	
		Egészségügyi ismeretek	30	
		Elsősegélynyújtás alapismeretei	25	
		Társadalomismeret	45	
		Szociális ismeretek	55	
		Portfólió felkészítés	10	
SZAKIRÁNYÚ OKTATÁS	Lelki egészségvédelem	Mentálhigiéné		20
		Szakmai kommunikáció-, és képességfejlesztés		40
		Esetmegbeszélés és szupervízió		15
		Portfólió		5
	Szociális munkavégzés ismeretei és eszközei	Szociálpolitika		25
		Jogi ismeretek		15
		Társadalomismeret		20
		Szociális munka		25
		Portfólió		5
	Gondozás	Gondozási alapismeretek		35
		Gondozási szükségletek felmérése		25
		Gondozás az alapellátásban		35
		Gondozás a szakosított ellátásban		35
		Szociális gondozás adminisztrációja		20
		Akadályozottság és segédeszközök		15
		Portfólió		5
	Fejlesztő foglalkozások	Szocioterápia és foglalkoztatásterápia		40
		Portfólió		5
	Ápolástan	Ápolási alapismeretek		35
		Betegmegfigyelés		15
		Szakápolási ismeretek		25
		Ápolási adminisztráció		15
		Portfólió		5
Klinikumi ismeretek	Belgyógyászati ismeretek		40	
	Neurológiai és pszichiátriai megbetegedések		25	



	Kisklinikumi ismeretek		20
	Gerontológia, geriátria		30
	Portfólió		5
	Munkavállalói ismeretek		10
	Munkavállalói idegen nyelv		20
	Vizsgafelkészítés		45
	Összesen:	225	675
			900

Ezen képzéstípusok esetében lehetőség nyílik a Szakképzési törvény 53. § (4a) alapján arra, hogy „A szakképző intézmény szakmai programjában meghatározottak szerint a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy korábbi tanulmányait, megszerzett ismereteit és gyakorlatát az adott szakmai oktatásra, illetve szakmai képzésre előírt - megegyező tartalmú - követelmények teljesítésébe be kell számítani. A beszámítás alapján a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a tanulmányi követelményeket az előírtnál rövidebb idő alatt teljesítheti. Azaz korábban megszerzett szakmai végzettség, munkáltató által kiállított hivatalos igazolás, illetve iskolában letett, az ágazati alapvizsga követelményeivel egyenértékű szintfelmérő vizsga letétele esetén az ágazati alapoktatás alól felmenthető a képzésbe bevont személy. Ezen felül egyes tananyagtartalmak tanulása alól további felmentés adható szintén korábban megszerzett szakmai végzettség, próbamunka, illetve a szakami kimenettel azonos munkakörben szerzett munkatapasztalat alapján.

Az alábbi programok tartalmazzák a szakmai képzést lezáró 15 napos iskolai vizsgafelkészítést. Ebben az időszakban igény szerint az iskola lehetőséget kínál a képzésbe bevont személyek számára az iskolai vizsgafelkészítésben való részvételre. Eze jogáról a képzésben résztvevő lemondhat.





**Baranya Megyei SZC Komlói Technikum,  
Szakképző Iskola és Kollégium**

**IV. EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI  
PROGRAM**





Az iskolai egészségfejlesztési program célja a tanulók teljes körű egészségfejlesztési folyamatának megszervezése A 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről (Szkt.) törvény alapján, amelynek eredményeképpen az oktatók a szakképző intézményben végzett tevékenységet és a tanuló, kiskorú tanuló törvényes képviselője részvételét a szakképző intézmény életében úgy befolyásolják, hogy az a tanuló egészségi állapotának kedvező irányú változását idézze elő.

#### Kapcsolódó jogszabályok és dokumentumok

- Magyarország alaptörvénye
- A 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről (Szkt.),
- A 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelete a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról (Szkr.),
- 2011.évi CXCV törvény a Nemzeti Köznevelésről
- 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról
- 20/2012.(VIII.31.) és 20/2016. EMMI rendelet
- 229/2012.(VIII.28) Kormányrendelet
- Az intézmény szervezeti és működési szabályzata (SZMSZ)
- Az intézmény Szakmai Programja (SZP)

#### Egészségfejlesztési program személyi és területi hatálya

**Egészségfejlesztési program vonatkozik** az iskolába járó minden tanulóra, szüleire, az iskola oktatóira, az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra vonatkozik, melyeket az iskola szervez.

Az iskolában folyó teljes körű egészségfejlesztés programot az oktatói testület az iskola-egészségügyi szolgálat közreműködésével készíti el, és együttműködik a megvalósítása során az igazgató, az oktatói testület az iskolaorvossal és a védőnővel, illetőleg egyéb szakmai szervezetekkel.



## 51. Az egészségnevelés alapelvei

A Baranya Megyei SZC Komlói Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium egészségnevelési- és egészségfejlesztési programja az Egészségügyi Világszervezet, a WHO azon definíciójából indul ki, miszerint „az egészség nem a betegség hiánya, hanem a testi, lelki, szociális jól-lét állapota”. Az egészség tehát nem passzív, statikus állapot, hanem folyamatosan változó, sok komponensű állapot. Az egészség kiteljesedésére az alábbi négy feltétel együttes megléte adja a legnagyobb esélyt:

- ha az egyén képes integrálódni különböző közösségekbe,
- ha alkalmazkodni tud a változó terheléshez,
- ha individuális önállóságát megőrzi,
- ha képes megteremteni az összhangot a biogenetikai, fizikai, lelki és társadalmi lehetőségei közt.

A WHO meghatározása szerint „az egészségfejlesztő iskola elősegíti, hogy az iskola az élet, a tanulás és a munka egészséges színtere legyen”. Az iskolának jelentős szerepe van tehát abban, hogy a tanulók fent említett feltételeknek megfeleljenek és ezáltal egészségüket megőrizhessék.

E felfogás értelmében az iskolának is szerepet kell vállalnia olyan kiemelt fontosságú egészségfejlesztési tevékenységekben, mint:

- az ismeretátadás,
- az attitűdformálás,
- a magatartás-alakítás,
- valamint az öntevékenységre ösztönzés.

Az iskolai egészségfejlesztés akkor hatékony, ha teljeskörű, tehát nem szűkül le egyik-másik beavatkozási területre, hanem mindegyik fő egészségkockázati tényezőt befolyásolja, az iskola mindennapi életében folyamatosan és rendszeresen jelen van, ha iskola minden tanulója és a teljes oktatói testület részt vesz benne, valamint, ha sikerül bevonni a szülőket és az iskola közelében működő, erre alkalmas civil szervezeteket, képző helyeket valamint az iskola társadalmi környezetét is.



## 52. Az Egészségfejlesztési program céljai

Az egészség egybefoglalja a testi, a mentális-lelki és a szociális jólétet. Akkor egészséges egy iskolás gyermek, ha a testi-lelki fejlődése zavartalan, kiegyensúlyozott, problémáit, kudarcait megtanulja leküzdeni, örömet jelent számára a természet szépsége, a valahová tartozás, a vidámság, a zene, a mozgás. Az egészségfejlesztő iskola lehetőségeihez mértén fejleszti környezetét, ami elősegíti azt, hogy az iskolai élet, a tanulás és a munka egészséges színtere legyen. Az egészségnevelés folyamatában lényeges, hogy a tanulók megismerjék a helyi környezeti kockázatok egészségükre gyakorolt hatását, megelőzzék a megbetegedést okozó helyzeteket.

**Kiemelt célunk: az egészséges életmódra nevelés.**

### Céljaink:

- Elősegíteni a gyermek felelősségvállalását, önismeretét, önbecsülését,
- Biztatni a gyermeket az egészséges életmódra.
- Lehetőségeket adni, hogy a gyermek bizonyíthassa fizikai, lelki, szociális erejét.
- Fejlesztani a döntési képességet, a szellemi, etikai, erkölcsi értékeket,
- Erősíteni a nemi szerepeket.
- Kialakítani a társadalom iránti felelősséget.
- Az egészségnevelés jelenjen meg a tananyagban is tanórákon (osztályfőnöki órák, testnevelés, biológia, komplex természettudomány, etika, szakmai órák)
- Az egészségnevelés jelenjen meg a „rejtett tantervben” is, s a családdal és az egyéb közösségekkel kialakított kapcsolatokban is. (osztályprogramok, szabadidős, sport rendezvények, Egészségnap)
- A család fontossága mellett az iskola, mint munkahely egészségvédő iskolává váljon.

Az egészségnevelés meghatározó tényezői

- belső tényezők - IQ; motiváció; önismeret, önbizalom.
- külső feltételei - információ hozzáférhetőség; családi, kortársi, társadalmi elvárás; hozzáférés az eszközökhöz.



### **53. Az Egészségfejlesztési program feladatai**

a tanuló egészséghez, biztonságához való joga alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok, amelyek különösen:

- egészséges táplálkozás,
- mindennapos testnevelés, testmozgás, szabadidő aktív eltöltése,
- lelki egyensúly megteremtése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése,
- a szociális hátrányokból adódó egészségtelen szokások kompenzálása,
- bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése,
- baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás,
- személyi higiéné,
- harmonikus párkapcsolat és családi élet kialakítása, fenntartása,
- egészséges és biztonságos környezet kialakítása,
- járványügyi és étel-miszer-biztonság megvalósítása.

#### **Az egészségfejlesztés iskolai szinterei**

Az iskolai élet minden pontján meg kell jelennie az egészségnevelési elveknek, de kiemelten fontosak a következő szinterek:

- osztályfőnöki órák
- szaktantárgyi órák
- testnevelés órák
- szabadidős sporttevékenységek, sportkörök
- osztálykirándulások
- iskolai sportrendezvények
- kiemelt rendezvények – Egészség modul, Egészségnap, Szakmák éjszakája,
- iskolai egyéb rendezvények - szalagavató bál, iskolanapi programok, vetélkedők, versenyek, játékos programok
- délutáni, hétvégi szabadidős foglalkozások, szakkörök,
- DÖK és diák szervezésű rendezvények



## **54. A teljeskörű egészségfejlesztés iskolai megvalósításának pedagógiai feladatai**

### **1. egészséges környezetet biztosítása:**

Az iskolánk gondoskodik a rábízott tanulók felügyeletéről, a szakmai oktatás egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséről.

### **2. iskolai egészségügyi szolgáltatás, rendszeres szűrés biztosítása**

A gyermekek, tanulók egészségügyi ellátását, rendszeres szűrését az orvos és a védőnő az igazgatóval egyeztetett rend szerint végzi az ISKOLA – EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLAT keretében. Ennek keretében az iskolaorvos, védőnő látja el az egészségügyi alkalmassági- és szűrővizsgálatokat (szemészet, hallás vizsgálat), valamint a szakorvosi vélemény ismeretben a testnevelés óra alóli felmentések, könnyített-, gyógytestnevelés órán való részvétel megállapítását.

### **3. védőnői ügyelet biztosítása**

Heti egy napon a tanulóinknak védőnői ügyelet biztosítása.

### **4. iskolai fogászati szűrés biztosítása**

Az iskolánk gondoskodik félévenkénti rendszerességgel a tanulók fogászati vizsgálatának megszervezéséről, amely a komlói Rendelőintézetben az Iskolafogászati Szűrővizsgálat keretében történik.

### **5. az egészségmegőrzésre nevelés**

Betegségek kialakulása, kezelésének módjaival történő ismerkedés, az egészséges életvitelhez szükséges képességek fejlesztése (iskolaorvos, védőnő által végzett egészségi állapot felmérése és rendszeres ellenőrzése, egészségnevelési csoportos – osztályfőnöki, testnevelés óra keretében - illetve egyéni foglalkozások és beszélgetések).

### **6. párkapcsolati, családtervezési tanácsadás**

A barátság, a párkapcsolatok, a szexualitás szerepe az egészségmegőrzésben (Lehetőségekhez képest több oldalú megközelítése szakember segítségével: pszichológus, védőnő, osztályfőnöki helyi tanterv). Támponokat adni az életmódbeli döntések meghozatalához, segítve az egészséget támogató magatartásformák kialakulását.

### **7. A káros szenvedélymentes életre nevelés**

Megismertetni környezetünk egészségkárosító tényezőit, segíteni az egészség megőrzéséhez a betegségek megelőzéséhez szükséges ismeretek, képességek, jártasságok fejlesztését. Az egészségre káros szokások biológiai – élettani – pszichés összetevőinek megismertetése (alkoholfogyasztás, dohányzás, inaktív életmód, helytelen táplálkozás, drogfogyasztás).

### **8. egészséges étkezésre nevelés**

A helyes táplálkozás fontosságát tudatosító programok szervezése iskolai szinten (Egészségmodul. Egészségnap), az osztályfőnöki és a testnevelés órákon.

### **9. mindennapos testnevelés, a testedzés**

A testedzésnek, a mozgás örömeinek megismertetését szolgáló programok a testnevelés órákon, sportkörökben, tömegsport programokon. Az egészséges testtartás, a mozgás fontosságának



kialakítása (testnevelés helyi tanterv, sportkörök, Egészségnap, Sportnap, kirándulás, osztályfőnöki óra).

### **10. lelki egészségfejlesztés, pozitív gondolkodásra nevelés**

A lelki egészségfejlesztés célja iskolánkban, hogy elősegítse a kiegyensúlyozott pszichés fejlődést, támogassa a tanuló esetében a környezethez történő alkalmazkodást, felkészítsen és megoldási stratégiákat kínáljon a környezetből érkező ártalmas hatásokkal szemben, így csökkentve a káros következményeket, továbbá pozitív hatást gyakoroljon a személyiséget érő változásokra.

Az iskolánk olyan nevelési gyakorlatot folytat, amely tekintetbe veszi a tanulók és oktatók „jólétét” és méltóságát, többféle lehetőséget teremt a siker eléréséhez, elismeri az erőfeszítést, a szándékot, támogatja az egyéni előre jutást.

Lelki egészségmegőrzés és pozitív gondolkodásmód bemutatása és tanulóink körében a minél szélesebb körben való elterjesztése céljából csatlakozott iskolánk a 2018/2019-es tanévben a BOLDOG ISKOLA programhoz.

### **11. önismeret fejlesztése**

Önmagunk és egészségi állapotunk jobb megismerése Ezen tudás birtokában képesek legyenek egészségük megőrzésére, a betegségek megelőzésére, egészséges személyiség kimunkálására, a helyes magatartás kialakítására. (Egészségnap, osztályfőnöki helyi tanterv, iskolaorvos).

### **12. stressz- és feszültségoldó gyakorlatok tanítása**

Stressz- és feszültségoldó gyakorlatok diákokkal való megismertetése a testi-lelki kiegyensúlyozottság elérésében osztályfőnöki órákon, Egészségnapon, Témahéten, egyéni fejlesztő órákon.

### **13. szabadidő hasznos eltöltésére nevelés**

Az iskolánk szabadidő hasznos eltöltését segítő foglalkozásokat, iskolai rendezvényeket, osztályprogramokat szervez. Osztálykirándulások, túrák, terepgyakorlatok szervezése, táborok. Az aktív szabadidő eltöltésének biztosítása, az értékek megismertetése, az idővel való gazdálkodás tanulása. (Osztályfőnöki helyi tanterv, kommunikáció stb.).

### **14. Mentálhigiénés háló**

A segítségadás, szakemberhez irányítás, a kiemelten veszélyeztetett helyzetű tanulók egyéni foglalkozásainak megszervezése, kapcsolattartás az érintett szülőkkel, az iskola rendszeres tevékenységei közé tartozik. (Közreműködők: osztályfőnökök, pszichológia tanár, az iskola oktatói, ifjúságvédemi felelős.)

### **15. elsősegély-nyújtási alapismeretek tanítása**

Az iskolánk biztosítja az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítását a szociális ágazaton tanulóknak elsősegélynyújtás tanórákon a szakmai programterv részeként, a többi tanulóknak elsősegélynyújtás szakkör keretében, a védőnőnk, oktatóink, szociális ágazaton tanuló diákjaink belső tudásmegosztást célzó iskolai programokon.

### **16. elsősegélynyújtó versenyeken való részvétel**

A témában jártas, többletismerettel rendelkező diákok önmaguk művelésén túl a közösségre is pozitív hatással vannak, „kortárs segítőként” követhetik társaik fejlődését az egészséges életvitel kialakításához vezető úton. (védőnő, szakmai tanár)



## **17. prevenciók programok szervezése**

Az iskolánk biztosítja az egészséges életmódra ösztönzés, nevelés céljából az oktatói testület az iskolaorvossal, a védőnővel, illetőleg egyéb szakmai szervezetekkel együttműködve, az iskola egészségügyi munka folyamatába, az intézményben megvalósuló átfogó prevenciók programokba, beillesztve az alábbi egészségfejlesztési feladatok megvalósítását:

- Egészségnevelés.
- Az életmód és betegségek összefüggései, civilizációs betegségek megelőzése.
- A serdülőkori változások ismerete, segítségnyújtás a serdülőkori érzelmi, magatartás, életmód és szexuális problémák, valamint krízisek megoldásában.
- Környezet egészségügyi, közegészségügyi és táplálkozás egészségügyi kérdésekben (élelmezés-egészségügy).
- Drogprevencióhoz kapcsolódó rendezvények megszervezése.

## **18. együttműködések kialakítása**

Az iskolánk együttműködést alakít ki a pedagógiai, egészségügyi, gyermekvédelmi szakemberek, a szülők és a diákok között annak érdekében, hogy az iskola egészséges környezet legyen. A városban működő helyi szervezetek, alapítványok bevonása segítségül hívása az iskolai egészségfejlesztésben.

## **19. balesetvédelem**

A tanév első napján minden tanuló az osztályfőnöki órákon tűz és balesetvédelmi, minden tantárgy első óráján, a szakmai gyakorlatok első foglalkozásain a szakmaspecifikus sajátosságok ismertetésével együtt munka és balesetvédelmi oktatásban részesül, amelynek ismeretéről és betartásáról nyilatkozatot tölt ki.

## **20. pályaválasztási tanácsadás**

A pályaorientációs napokon, és osztályfőnöki órákon valamint szakmai órákon, az ágazaton belüli pályamodellek megismertetésével történik pályaválasztási tanácsadás. Személyre szabott pályaválasztási tanácsot ad az osztályfőnök, szakmai oktató, iskolaorvos, védőnő, hogy a tanuló egészségi állapotához, lelki alkatához melyik az ágazaton belüli pályamodell az ajánlott, vagy szükséges-e egészségügyi probléma esetén szakmaváltás, ágazat változtatás.

## **21. egészségügyi alkalmassági vizsgálatának megszervezése**

Az iskolánk gondoskodik az iskolánkba jelentkező tanulók ágazathoz kötött egészségügyi alkalmassági vizsgálatának megszervezéséről, amelyet az iskolaorvos az. ISKOLA – EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLAT keretében végez.





## 55. Kiemelt egészségfejlesztő, teljes iskolai rendezvények

### Egészségmodul:

Az egészséges életmódra nevelés nagyon hatékony eszköze a több napos változatos programokat kínáló **Egészségmodul**, a tanév utolsó napjaiban, amelynek mottója: „Ép testben, ép lélek.” Ennek keretében játékosan, gyakorlatorientáltan, a saját élményszerzésre helyezve a hangsúlyt ismerkedhetnek meg a tanulók az egészséges életmód különböző aspektusaival. Pl. egészséges táplálkozás (reform ételkészítés), sportnap, szenvedélymentes élet, katasztrófavhelyzetekben való viselkedés (tűzoltás poroltó készülékkel, elsősegélynyújtás), tolerancia fogyatékos embertársaink iránt (pl. kerekesszékes verseny, csörgő labda bajnokság, fekete szoba).

- A modul választott témája az Egészséges életre nevelés, mottója az ” **Ép testben ép lélek**”.
- **A modul célja** a szociális, életviteli kompetenciaterületek fejlesztése, a tanulók életmódjának, szokásainak helyes irányba terelése, fokozatos alakítása. Az egészségnek, mint alapértéknek az elfogadtatása, az egészségmegőrzés igényének a felkeltése. A beteg, sérült és fogyatékkal élő embertársak elfogadására nevelés, az egészséges táplálkozás életformává alakítása, a mozgás és a sport egészségfejlesztő hatásának, a krízishelyzetek hatékony kezelésének elsajátíttatása direkt tanulás útján, szimulációs helyzetekben való helytállással.
- **A modul résztvevői** az iskola 9-12. évfolyamos tanulói. A feladat vagy tevékenység jellegétől függően csoportokra osztva; az iskolában tanító összes oktató, valamint alapvetően nem oktatási feladatok ellátására szakosodott, társadalmi szinten jelenlévő, szakmai együttműködő partnerek (pl. a komlói katasztrófavédelem, iskolaorvos, védőnők, dietetikusok).
- **A modul megvalósításának időszaka:** a tanév végén 2-5 nap, nagyjából 7:45-től 12:30-ig tartó napi időkerettel, teljes egészében túllépve a hagyományos tanórai kereteket, illetve konkrét tantárgyi tartalmakat, előre meghatározott tematikájú foglalkozásokkal (modul-napok), ahol kiemelt hangsúlyt kaptak a személyiségfejlesztésre pozitív hatást gyakorló empátiás készséget fejlesztő, érzékenyítő jellegű tréningek.
- **A modul témái:**
  1. „*A világ más szemmel*” – interaktív kalandozások a sérült, fogyatékkal élő embertársak világában
  2. „*Ételed az életed!*” – táplálkozási tanácsadás direkt tanulás útján
  3. „*Mozdulj már!*” – Sportnap - testmozgás az egészségmegőrzés jegyében
  4. „*Vészhelyzet*” – krízishelyzetek hatékony kezelése elsősegélynyújtás – baleseti mentés – katasztrófa elhárítás – szimulációs gyakorlatok

### Egészségnap:

Az Egészségmodul részeként tanévenként legalább egy Egészségnapot tartunk. A programokon az aktuális egészségnevelési-, egészséges táplálkozási-, drogprevenciós-, és egyéb szenvedélybetegségeket bemutató előadásokat szervezünk, egészséges táplálkozási minták bemutatására (pl. reform ételkészítés),.

### Sportnap:

Az Egészségmodul részeként tanévenként legalább egy Sportnapot tartunk. A Sportnapon megmozgatjuk iskolánk diákjait és oktatóit is több helyszínen, több sportágban. Az adott tanévben felmérve a tanulók igényeit, aktivitását, lehetőségeinket, kikérve a DSÖ csoport véleményét, évente állapítjuk meg a program időkeretét és helyszíneinek számát

**Csonka Miklós emléktúra:**

A hagyományos „Csonka Miklós Emléktúra”, teljes iskolai körben szervezett gyalogtúra osztályonként 2-4 fő képviselővel a Mecsekben, melyet Október 6-án rendezünk meg. Ez az egykori szeretett kollégánkról – aki évtizedekig volt a túra vezetője – elnevezett, eredetileg Komlóról Pécsre az Aradi vértanúk útjára, vezető az Aradi Vértanúk előtti tiszteletet kifejező gyalogtúra.

**56. Tehetséggondozás sport által projekt keretében iskolánkra kidolgozott Egészségfejlesztési program**

2017 szeptemberében a Magyar Diáksport Szövetséggel karöltve, az EFOP-3.2.10-16 Tehetséggondozás sport által projekt B 2.3 Iskolai pilot programok egészségvédő testmozgás klaszterek kialakításával alprojektje, keretében csatlakozhattunk, ahhoz az öt iskolából álló szűk körhöz, akik részesei lehetnek egy országosan is egyedülálló kísérletnek. Amelynek során a NETFIT mérések középpontba állításával a projekt 3 irányvonalának mentén az iskolába járó diákok egészségének, testi-lelki fejlődésének, kezdeményezőkézségének és a testmozgáshoz, mint egészség megőrzési módhoz való hozzáállásának formálására nyílt lehetőség. Az egyik kézzel fogható pozitív eredménye a projektnek, a két alkalommal érkezett sporteszköz csomag volt, a másik a szakmai segítség, amely révén a kapott eszközök hozzájárultak az iskolai egészségfejlesztő munka minőségének emeléséhez.

Létrehoztuk az egészségfejlesztő iskolai klaszter teameket, amelynek tagjai az igazgató, igazgatóhelyettesek, testnevelők, és patronáló tagként egyéb oktatók, DÖK segítő oktató.

**Egészségfejlesztési stratégia problémafeltárás helyzetfelmérés**

A pályázat pilot évét előkészítő évben az iskolai és központi klaszter team együttműködésében megtörtént teljes iskolai lefedettséggel az egészségfejlesztési stratégia helyzetfeltárása. Minden tanuló, oktató, szülők csoportja kérdőívet töltött ki, amelyet a központi klaszter team összesített, kiértékelte, ezt kiegészítve az iskolai klaszter team tagjaival készített interjúkkal és dokumentumelemzéssel. Mindezen felmérések alapján készített a központi klaszter team egy nagyon részletes iskolai helyzetértékelést. A szakértők által elkészített helyzetértékelés figyelembevételével meghatároztuk iskolánkban a beavatkozási pontokat, amelyek mentén pilot évben elindítottuk az iskolai egészségfejlesztő programunkat, és szemléletében változtattuk meg az iskolánk pedagógiai munkáját. **A beavatkozási pontok** az alábbiak:

**1. A NETFIT eredmények kommunikálása a tanulóknak, szülőknek, oktatóknak irányába.**

Ennek célja az volt, hogy a pedagógiai program szerint a NETFIT mérést felhasználva a testnevelők meghatározhatták a tanulók erős és gyenge oldalait, megfelelő információk alapján tervezhették, alakíthatták a testnevelési órák programját, illetve a tanulók egyéni programját. A szülők és oktatók tájékoztatása volt az elsődleges célja a második kerekasztal rendezvénynek 2018. október 16-án, ahol a szülők aktívan, jó ötletekkel segítették az egészségfejlesztési program megalkotását, a projekt megvalósítását. A tanév végén a bizonyítvány kiosztásakor színesben, papíralapon átadtuk a tanulóknak a saját eredményeiket tartalmazó adatlapot, mely a szülők figyelmét is felhívta a rendszeres testmozgás jelentőségére.



## **2. Az iskolán belül működő tanulói önkéntes csoport részvétele az egészségfejlesztő testmozgások programjainak szervezésében és lebonyolításában**

Az iskolai DSÖ csoportok már az előkészítő évtől kezdve kimagasló eredményeket értek el, és több ízben szinte havi rendszerességgel megmozgatták az iskola tanulóit, oktatóit. Rendkívül sok kreatív teljesen új rendezvény, vagy a korábbi hagyományos rendezvény újszerű megközelítésben született. A programok megtervezése is a tanulók ötletei alapján történt, és a megszervezés feladatát is átvették részben, vagy egészben a DSÖ segítő tanártól. Bizonyítva a többi diáknak és oktatóknak is, hogy szabad és kell a diákoknak önállóságot adva teret engedni a saját ötleteik megvalósításához. Szerveztek nagyszabású szinte az egész iskolát megmozgató, és 50002 másodperces Sportnapot, ami több, mint 13 órán át tartó, hat helyszínen zajló sport rendezvény volt. A tanulók ötletei alapján valósult meg 4 játék, amit teljes egészében ők szerveztek meg, készítettek el a játék leírását, menetét, értékelését, hogy az 50002 mp-es sportnapon minél intenzívebben tudják játszani az új játékokat.(pl. színfogót, futóamöbát). Kialakult önkéntességi csoport együttműködése a DÖK-vel. A DSÖ önkéntes csoport a teljes tanévet átívelően több ízben megmozgatta szinte az egész iskolát. Ezek voltak: Európai Diáksport Nap, Netfit a gyakorlatban programsorozat keretében a tanulók az oktatóknak szerveztek aktivitást, Február 22-én a Parasport napján (Pl. vakfutást, kerekesszékes verseny, ülő röplabda stb..), DSÖ focikupát, Iskolai szintű kirándulást szerveztek a Puchner Birtokra, aktivitást az iskola összes tanulójának, oktatójának, ahol lehetőség volt boooling, menekülőszoba kipróbálására, illetve az élménybirtok megtekintésére.

A DSÖ szervezete bekerült a Szakmai programunkba, továbbra is biztosítjuk nekik a szabad kezdet, hogy rendezvényeket, eseményeket bonyolíthassanak le az iskolába járó diákok számára. Hosszú távon is, a pilot év lejárta után is beépítjük az egészségfejlesztő testmozgások programjait az Egészségfejlesztési programunkba, és lehetőséget biztosítunk, ezen programok - igény szerinti - évenkénti megszervezésére.

## **3. A testnevelés órákon a mozgás egészségmegőrző szerepének tudatosítása**

Minőségi testnevelők kollégáknak lelkes, kreatív ötletekkel a továbbképzésen, több napos tréningen és a bemutató órákon látott új módszerekkel sikerült élményszerűbbé tennie a testnevelés órákat iskolánkban. A játékos órakezdések, a kis játékok, a fesztiváljellegű órák bevezetése után még népszerűbbé váltak a testnevelés órák. Ha élményszerű, felszabadult légkörben zajlanak a testnevelés órák, a diákok fel tudnak töltődni, feszültségeiket levezetni, akkor sikeresebben tudnak koncentrálni a testnevelés óra utáni többi tanítási órán. A továbbképzések, óralátogatások, segítségként felkínált szakirodalom, mentori segítség hatására a játékos szemléletű, örömmozgást nyújtó testnevelés órák, a diákok intenzívebb bevonása, az újonnan beszerzett eszközök rendszeres használata, a diákok modern szemléletű értékelése, a NETFIT rendszer közérthetőbb a tanulók számára közérthető kommunikációja mind-mind pozitív irányba mozdították el a testnevelés, a mozgás diákok körében való megítélését. Minden hónapban egy testnevelés órán az egészségmegőrzés érdekében életszerű, gyakorlatias megoldási javaslatokkal segítette a testnevelő tanár a tanulók testi fejlődését. A normál testnevelés óra felvezetésében, értékelésben is megjelentek az egészségmegőrzés érdekében elvégzendő feladatok. Mindez a tanmenetben a tanév elején megtervezésre került. A minőségi testnevelők által megismert kipróbált és bevezetett módszerek alkalmazását fenntartjuk, és a testnevelő oktatók igénye szerint kiterjeszhető az összes osztályra

## **4. Segítő kapcsolatok partneri csatornáinak feltérképezése, a kapcsolati háló továbbépítése, klaszterek**

Feltérképeztük az iskolai kapcsolati hálót, az iskolánkkal formálisan vagy nem formálisan együttműködő, a korábbi partnereket részletesen átvizsgáltuk. A lehetséges új partnereket



gyűjtöttük össze, akik segíthetnek megvalósítani a pályázat fontos célját, hogy a működtetéssel összefüggő, iskolán belüli, kívüli, települési, sportegyesületi, civil és egyéb szereplők alakítsák ki az iskolás fiatalok egészséges életszemeletéért felelős oktatási környezetet.

Előbb közvetlenül az egészségvédelemmel vagy épp a testmozgással foglalkozó szervezeteket kerestünk kapcsolatot majd bővítettük a kört. Az iskolaorvosi és védőnői hálózat már korábban is hasonló szerepet töltött be, az együttműködés azonban még szorosabbra fűzte ez a kapcsolatot és új tartalommal töltötte meg. A harmadik kerekasztal rendezvényen több partnerrel sikerült együttműködési megállapodást kötni. A közös cél mentén egyre több és több területre tudtuk kiterjeszteni az együttműködésünket. A Kangoo egyesület, a konditerem és a Kazinczys Diákokért Alapítvány, a Komlói Bányász Horgász egyesület mind azt a célt szolgálta, hogy a tanulóink a már működő kapcsolati rendszeren belül még aktívabban még hangsúlyosabban és nagyobb számban vehessenek részt azok működésében.

A tanulók a klaszterség által megtapasztalhatták, hogy bizony az iskola falain kívül is működnek olyan szervezetek, egyesületek, melyek értük dolgoznak és az ő érdekükben tevékenykednek a civilszféra különböző területein. Az iskola még szélesebb partnerkörrel büszkélkedhet, miközben a szervezetek új támogatókra leltek az iskolában és az ott tanuló diákok személyében.

## 5. Az egészségfejlesztő program fenntartása

Összességében elmondhatjuk, hogy a projekt előkészítése összekovácsolta a projektben érintett kollégákat, középpontba állította a testnevelést és az egészségmegőrzést és felkeltette a kollégák és a diákok érdeklődését a téma iránt. A dokumentumelemzésből, az előzetes felmérésekből, interjúkból jobb, **pontosabb objektívebb képet kaphattunk az intézmény működéséről**, ami segítette az énképünk helyes kialakítását. Az SZKT tagja mindvégig rendkívül támogatóan álltak mellettünk és már-már baráti munkakapcsolat alakult ki köztünk. A diákság a tantestület és a médián keresztül a város lakói is többször információt szereztek a projektről, és ezáltal az intézményben folyó testmozgáson alapuló egészségnevelésről.

A **fogadtatás pozitív volt** főleg a kortárs csoportok részéről. A DSÖ-höz való csatlakozás, a programokon való részvétel a megerősítő visszajelzések, mind ezt bizonyítják. A tanév végére már aligha akadt olyan ember az iskolában, aki valamilyen formában ne lett volna részese a programoknak. A pilot év végén teljes iskolai tanulói, oktatói kérdőíves felmérés keretében a megvalósítás elégedettség mérése, egészségfejlesztéssel kapcsolatban meglévő pozitív változtatási hajlandóságok mérése történt, ami összességében jelentős pozitív irányú elmozdulást mutatott.

Az iskola életébe beépült a projekt mindhárom eleme, és célunk is, hogy továbbiakban is működjön. A **minőségi testnevelők** által megismert kipróbált és bevezetett módszerek alkalmazása kiterjeszhető az összes osztályra. A **DSÖ szervezete** bekerült a szakmai programunkba és az iskolában működő diákszervezet mellett hasonló támogatással kap majd helyet. Az intézményvezetés továbbra is biztosítja nekik a szabad kezét, hogy rendezvényeket, eseményeket bonyolíthassanak le az iskolába járó diákok számára. A **klaszterség** keretében létrejött együttműködések körének bővítése jelenleg is folyamatban van.



### 57.Komplex intézményi mozgásprogram

Célok	Feladatok	Kritériumok
A rendszeres testmozgásra való igény kialakítása	<p>A három kondicionális alapképesség (erő, gyorsaság, állóképesség), a koordinációs képességek (egyensúly, térérzékelés, reakciógyorsaság, ritmusérzék, hajlékonyság) fejlesztése.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A sportjáték komplex szerepének kihasználása.</li> <li>• Mindennapos testmozgás gyakorlati alkalmazása (heti 4-5 testnevelés óra + játékos testmozgás egyéb foglalkozásokon).</li> <li>• Komplex intézményi mozgásprogram tanévre aktualizált feladattervének kialakítása és megvalósítása.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A kondicionális és koordinációs alapképességek az életkornak megfelelő szinten legyenek (Netfit-mérés).</li> <li>• Az aktív, mozgásos tevékenységek az iskolai élet minden területét fogják át.</li> </ul>
Az egészséges „fair-play” uralta versenyszellem kialakítása	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A céllal szorosan összefüggő felnőtt életben nélkülözhetetlen pozitív tulajdonságok (küzdni tudás, alázatosság, hazaszeretet, kitartás, büszkeség, önismeret, önuralom) fejlesztése.</li> <li>• A közösségbeli „én-szerep” felismerése.</li> </ul>	A tanulók: vegyenek részt aktívan a különböző iskolai, területi sport versenyeken, diákolimpiákon; alakítsanak ki közös érdeklődésen alapuló, tartalmas baráti kapcsolatokat.
Az egészséghez és az egészséges környezethez való igény kialakítása	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Megtanítani, bizonyítani, hogy alapvető értékünk az egészség.</li> <li>• -Az egészség megvédésére, megőrzésére, visszaszerzésére vonatkozó közérthető, de tudományos ismeretek átadása.</li> <li>• Annak tudatosítása a tanulóknak, hogy az élethossziglani öntevékeny testedzés, az önálló sportolás fontos eszköze a személyiség fejlesztésének és a lelki egészség megőrzésének.</li> <li>• -Tudatmódosító szerekekkel kapcsolatos prevenció.</li> <li>• Az egészségmegővő alternatívák terjesztése, természetgyógyászat.</li> <li>• A saját testkép megismerése és a testtudat kialakítása a tanulóknak az egészségtudatos magatartás fontos része.</li> <li>• -A helyes napirend kialakítása.</li> <li>• -Az egészséges életmód-tréningek beépítése az iskolai programokba (sport- és egészségnapok).</li> </ul>	<p>A tanulók:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ismerjék az egészséges táplálkozás aktuális alapelveit;</li> <li>• legyenek igényesek a személyes higiéniaát illetően;</li> <li>• ismerjék és alkalmazzák az egészség megőrzésének lehetőségeit és alternatíváit;</li> <li>• legyen tudatos stratégiájuk egészségük megőrzésére.</li> </ul>



Célok	Feladatok	Kritériumok
	<ul style="list-style-type: none"> <li>A „természet-iskola” tevékenységek megszervezése és megtartása (tanulmányi kirándulások, túrák).</li> </ul>	
Önismeret, önuralom, társadalmi normák szerinti viselkedés és pozitív gondolkodás kialakítása	<ul style="list-style-type: none"> <li>Értékkorientáció, személyes példamutatás, a tanári magatartás legyen modell értékű.</li> <li>Tolerancia és empátia fejlesztése.</li> <li>A kapcsolatok, problémák konfliktusmentes megoldására való igény kialakítása, fejlesztése.</li> <li>A stressz- és feszültségoldás alapvet fontossága az interperszonális kapcsolatok kezelésében.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A tanulók: <ul style="list-style-type: none"> <li>iskolai életükben nyilvánuljon meg a felnőttek és társak tisztelete;</li> <li>ismerjék fel a jó és rossz tulajdonságokat;</li> <li>tudjanak könnyen és vidáman alkalmazkodni a változó élethelyzetekhez.</li> </ul> </li> </ul>
A biztonságos életvezetés elsajátítása	<ul style="list-style-type: none"> <li>A fejlett technikai eszközök szakszerű és biztonságos használatának megtanítása.</li> <li>Rávilágítás a lehetséges veszélyforrásokra.</li> <li>A KRESZ, munkavédelem, elsősegélynyújtás elsajátítása, ilyen jellegű és témájú vetélkedők szervezése.</li> </ul>	A tanulók ismerjék a KRESZ, az elsősegélynyújtás és munkavédelem reájuk vonatkozó szabályait és alapelveit.

- Egészséges életmód-tréningek épüljenek be a kötelező iskolai programokba (sport- és egészségnap, részvétel a különféle helyi szervezésű fittségi és más sportprogramokon).
- A mozgásos tevékenységek a tantárgyi jellegnek és az életkori sajátosságoknak megfelelően épüljenek be az óratervi órákba.
- Az egyéb foglalkozásokon – a tantárgyfelosztás keretei között – nagyobb időkeretben és változatosabb programok keretében képviseltessék magukat a sportfoglalkozások (tömegsport, testnevelés érettségire felkészítő foglalkozás stb.).
- Az intézmény horizontális kapcsolatrendszerének keretében a településen működő más sporttevékenységgel foglalkozó társadalmi szervezetekkel, továbbá az iskolai működést támogatni hivatott alapítvánnyal alakuljon ki stratégiai együttműködés az iskola tanulóinak mozgáskultúráját fejleszteni hivatott programok támogatása céljából.
- A tanulmányi kirándulások és az egészségmodulunk egyik központi eleme a mozgás és az egészségtudatos életmódra nevelés.
- Az uniós és a központi költségvetési források kimerítésével, az ezekre épülő anyagi alapokra támaszkodva a legkülönbélebb sportprogramok kerüljenek megszervezésre.
- A tanulók fizikai állapotának méréséből fakadó tapasztalatok értékelése alapján a szabadidős és sporttevékenységek terén a mozgásprogramok tartalmára készüljön minden tanévben javaslat.
- A komplex intézményi mozgásprogram **adott tanévre aktualizált feladatterve az éves munkaterv** mellékleteként kerül kidolgozásra.



**Baranya Megyei SZC Komlói Technikum,  
Szakképző Iskola és Kollégium**

**V. A KOLLÉGIUMI  
INTÉZMÉNYEGYSÉG  
PEDAGÓGIAI PROGRAMJA**





*„Lehet a gyermeket könyvből nevelni,  
de minden gyermekhez más könyv kell.”*

Thomas Gordon





# Tartalom

1. A KOLLÉGIUM PEDAGÓGIAI PROGRAMJÁNAK CÉLJA
2. HELYZETELEMZÉS
  - 2.1. A kollégiumi intézményegység alapadatai
  - 2.2. Tárgyi, környezeti jellemzők
  - 2.3. Személyi feltételek
  - 2.4. A kollégium munkaközösségének kiemelt céljai
  - 2.5. A kollégistáinkról
  - 2.6. Gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok
  - 2.7. A kollégium kapcsolatai
  - 2.8. A szülőkkel, gondviselőkkel (gyám) való kapcsolattartás formái
3. A KOLLÉGIUMI NEVELÉS CÉLJA, ALAPELVEI, FELADATAI
  - 3.1. A kollégiumi nevelés alapelvei
  - 3.2. A kollégiumi nevelés feladatai
4. A KOLLÉGIUMI TEVÉKENYSÉGRENDSZER FELÉPÍTÉSE
  - 4.1. Kötelezően biztosítandó kollégiumi foglalkozások
  - 4.2. A tanulókkal való törődést biztosító foglalkozások
5. A TANULÓK ÉLETRENDJE, TANULÁSA, SZABADIDEJE SZERVEZÉSÉNEK PEDAGÓGIAI ELVEI
6. A TELJES KÖRŰ EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSSEL ÖSSZEFÜGGŐ FELADATOK
7. A TANULÓK FEJLŐDÉSÉT, TEHETSÉGGONDOZÁSÁT, FELZÁRKÓZTATÁSÁT, PÁLYAVÁLASZTÁSÁT, AZ ÖNÁLLÓ ÉLETKEZDÉST ELŐSEGÍTŐ TEVÉKENYSÉGEK
  - 7.1. A tanulási és gondolkodási kultúra fejlesztése
  - 7.2. Az önálló életkezdés, pályaválasztás elősegítése
  - 7.3. Tehetséggondozás
8. A HÁTRÁNYOS HELYZETŰ TANULÓKNAK SZERVEZETT FELZÁRKÓZTATÓ, TEHETSÉGGONDOZÓ, TÁRSADALMI BEILLESZKEDÉST SEGÍTŐ NEVELŐI MUNKA
9. A KOLLÉGIUM HAGYOMÁNYAI ÉS TOVÁBBFEJLESZTÉSÜK
10. A PEDAGÓGIAI PROGRAM EREDMÉNYESSÉGÉNEK VIZSGÁLATA
  - 10.1. A kollégiumi nevelés eredményessége
  - 10.2. Korrekciós terv készítése és megvalósítása
  - 10.3. A pedagógusi önértékelés fejlesztése
11. A PEDAGÓGIAI PROGRAM ELFOGADÁSA, MÓDOSÍTÁSA, ZÁRADÉK



## 1. A KOLLÉGIUM PEDAGÓGIAI PROGRAMJÁNAK CÉLJA

A kollégium sajátos tevékenységi rendszerén keresztül elősegíteni a választott életpályára való felkészülést, a személyiség harmonikus és egészséges fejlődését. Biztosítani kívánjuk a tudáshoz, szakmához jutási esélyek növelését, az eltérő településszerkezetekből, hátrányos szociális háttérből adódó hiányok korrekcióját, valamint az iskolai tanuláshoz a nyugodt, alkotó, segítőkész pedagógiai légkört.

## 2. HELYZETELEMZÉS

### 2.1. A kollégiumi intézményegység alapadatai

A kollégium a Baranya Megyei Szakképzési Centrum Komlói Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium intézményegysége.

Feladatellátási helye: 7300 Komló, Vájáriskola u. 1.

Az intézményegység működési területe: Főként Baranya megye és a környező megyék

Az intézménybe felvehető tanulók maximális száma: 64 (+8) fő

A kollégium tevékenységeit a Baranya Megyei Szakképzési Centrum Alapító Okiratában megfogalmazottak szerint látja el.

A kollégista diákok étkeztetését a Komló Város Önkormányzat Gazdasági Ellátó Szervezet biztosítja.

### A kollégiumi intézményegység alapfeladata

A köznevelésről szóló törvény 17.§ határozza meg a kollégiumok alapfeladatát.

*(1.) A kollégium az a nevelési-oktatási intézmény, amely az iskolai tanulmányok folytatásához szükséges feltételeket biztosítja, ha az*

*a) lakóhelyüktől távol tanulók számára a szabad iskolaválasztáshoz való joguk érvényesítéséhez, nemzetiségi nyelven vagy gyógypedagógiai nevelési-oktatási intézményben való tanulásukhoz,*

*b) a tanuló testi-lelki egészségét veszélyeztetett, tanulását akadályozó otthoni körülmények miatt szükséges*

*(2) Kollégiumi nevelés-oktatás és lakhatáson kívüli ellátás biztosítható annak a tanulónak is, akinek férőhely hiányában nem lehet kollégiumi elhelyezést biztosítani (a továbbiakban: externátusi ellátás). A kollégiumi ellátás tízéves kortól- a testi, érzékszervi, értelmi fogyatékoság miatt sajátos nevelési igényű gyermekek és tanulók, valamint a nemzetiségi nevelésben, nevelés-oktatásban részt vevő gyermekek és tanulók esetében az óvodai nevelés kezdetétől-vehető igénybe.*

*(3) A kollégium-részben vagy egészben, jogszabályban meghatározottak szerint- szakkollégiumként is működhet. A szakkollégium célja, hogy saját pedagógiai program kidolgozásával személyközpontú tehetséggondozást végezzen.*

*(4) a kollégiumi nevelés a Kollégiumi nevelés országos alapprogramjának figyelembevételével a helyi pedagógiai program szerint folyik.*

*(5) A kollégium munkarendjét úgy kell meghatározni, hogy alkalmazkodjék a tanuló iskoláinak munkarendjéhez*



## 2.2. Tárgyi, környezeti jellemzők

A kollégium a szakképző iskola épületének felső két szintjén található.

Szobáink 4 ágyasak, zuhanyzóval, mosdóval felszereltek.

Ezeken kívül társalgók, tanulószoba, számítástechnika terem szolgálnak a diákok elhelyezésére. Valamint raktár, WC blokkok, ügyeletes tanári szoba, éjszakai tanári szoba, betegszoba. Azonban ezek a helyiségek annak érdekében, hogy a lakhatási, tanulási és szabadidős programok feltételeit kielégítsék, folyamatos karbantartásra, javításra szorulnak.

Szükség esetén a szakképző iskola termekkel segíti a kollégiumi foglalkozásokat és a rendezvények lebonyolítását.

A kollégiumi klub a közösségi összejövetelek, fakultatív programok a játékok és beszélgetések színhelye. A napi testmozgást biztosítja az itt felállított pingpong- és csocsóasztal, a konditerem és az udvaron játszható labdajátékok. Jó időben használhatjuk az iskola sportpályáját, igény szerint pedig, akár heti több alkalommal is, tornatermi (sportszakköri) foglalkozásokat tarthatunk.

Pályázati pénzből sikerült egy könyvtár-tanulóterem kialakítása, ahol számítógépek, modern digitális eszközök (projektor, nyomtató), lexikonok segítik a felkészülést, illetve előadások, foglalkozások megtartására is alkalmas.

Kiscsoportos foglalkozásokra rendelkezésre áll egy kisebb klubszoba, valamint egy számítógépes terem (tanulószoba).

Eszközeink átlagosak, az elmúlt évek pályázataival segítségével lettek számítógépeink, laptopok, digitális kamera, fényképezőgép, projektor.

A szobák, folyosók tisztasági festése aktuális és időszerű. A rendszeres használatban az ágyak nagy része elhasználódott, így azok ütemszerű, lépcsőzetes cseréje évente egy alkalommal történik.

A mellékhelyiségekben a tanulók rendelkezésére áll egy-egy új mosógép. Intézményi pályázatnak és egyéni illetve céges adományoknak köszönhetően konyhai felszerelésekkel, eszközökkel, gépekkel gazdagodtunk.

A második emeleti étkező új falburkolatot kapott önerőből.

## 2.3. Személyi feltételek

A törvény által előírt pedagógus végzettséggel a kollégium munkaközösségének minden tagja rendelkezik. A szakos összetételben rejlő lehetőségeket a pedagógiai program összeállításánál, a szabadidős tevékenységeknél és a foglalkozások szervezésénél figyelembe vesszük. A nevelőtanárok munkájukat a jogszabályokban foglaltaknak megfelelően végzik, tevékenységüket a tudás, az igazságosság, a rend, a szabadság, a méltányosság, a szolidaritás erkölcsi és szellemi értékei, az egyenlő bánásmód, valamint az egészséges életmódra és a fenntartható fejlődésre nevelés határozza meg.

A kollégiumban dolgozó, de nem pedagógus munkakörben foglalkoztatottak megnyilvánulásai, tevékenysége is nevelési tényező. A takarítónő és az éjszakai ügyeletes munkájára a jó együttműködés és a segítőkészség jellemző a kollégium előtt álló feladatok megoldásában.

A kollégium munkaközösségét olyan nevelőtanárok alkotják, akik fontosnak tartják:

- a pedagógus közösség kapcsolatrendszerének, munkakultúrájának, szakmai kompetenciájának fejlesztését,



- a Kollégiumi Nevelés Országos Alapprogramjában és a keretfoglalkozási tervekben megfogalmazott célok és feladatok jelenjenek meg a pedagógusok mindennapi tevékenységében, gondolkodásmódjában,
- a kollégiumi nevelés irányaival és tartalmi megújulásával való lépéstartás igényét,
- a pedagógus személyiség és attitűd, a szabad, alkotó pedagógus kibontakoztatását,
- a helyzetelemzés, diagnosztizálás, a pedagógiai folyamatok vezérlése épüljön be a nevelők pedagógiai eszköztárába,
- a kollégiumban zajló folyamatok ismeretét, a diákok személyiségének megismerését, hogy egyéniségük, felkészültségük, műveltségük példaként szolgáljon a diákok számára,
- a pedagógiai kommunikációban a tanulók iránti tapintatot, ez által a konfliktusok eredményes kezelését

#### **2.4. A kollégium munkaközösségének kiemelt céljai**

- Otthont, ellátást, biztonságot és védelmet nyújtunk.
- Megteremtjük a tanuláshoz, művelődéshez szükséges optimális feltételeket.
- Diákjainknak lehetőséget adunk, hogy jogaikkal élhessenek, és felkészülhessenek a magasabb rendű szociális funkciók ellátására.
- Biztosítjuk, hogy programjaink aktív részeseként önképzésüket, önművelődési igényeiket megalapozzák.
- Biztosítjuk, hogy tanulási, kulturális és művelődésbeli lemaradásait minden kollégista behozhassa.

#### **Egyéb feladataink**

- a kollégiumi közösségi élet változatosabbá tétele az értékes hagyományok megtartásával
- a tanulói szobák felszereltségének kiegészítése, a szobák otthonosabbá tétele
- a kollégiumi élet alapvető követelményeinek tudatosítása, betartatása
- a tanulók tanulási motivációjának erősítése
- az új tanulók beilleszkedésének elősegítése
- empátia és tolerancia jelentőségének tudatosítása
- folyamatos kapcsolattartás a gondviselőkkel
- a közösségi értékek megbecsülésére nevelés
- az alapkompentenciák fejlesztése
- a hátrányos helyzetűek felzárkóztatása
- tehetséggondozás
- tanulásmódszertan
- egészséges életmódra nevelés
- környezetvédelem
- kapcsolattartás az iskolákkal, osztályfőnökökkel, szaktanárokkal, oktatókkal
- az érettségi és szakmai vizsgákra való felkészülés elősegítése
- a kollégiumi folyamatszabályozások ártértékelése
- tanulói adatbázis kialakítása



## 2.5. A kollégistáinkról

Kollégiumunk eredetileg arra szerveződött, hogy a komlói középiskolákat választó diákok számára biztosítson otthont, ellátást és jó színvonalú nevelést.

A társadalmi, majd a város középfokú intézményeit érintő változások (belső szakmai, később szervezeti) nyomán jelentősen visszaszorult a távolabbi településekről Komlón, középfokon tanuló diákság.

A beiskolázás erőteljesen a városi, s ezt kiegészítendő a Hegyhát településein általános iskolát végzők felé irányul. Azonban az évről évre tapasztalható csökkenő diáklétszám a kollégiumot is érinti. A kollégium vonzerejét egyre nehezebb elhittetni olyan diákokkal, akik bejárók is lehetnek, és így mérlegelik a bentlakással járó kötöttséget, fegyelmet és követelményt. Több ilyen helyzetű tanuló az otthon uralkodó rossz körülmények miatt vállalja a kollégista létet, saját belátása vagy a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat javaslata alapján.

A kollégisták összetétele általában évente változó, de jellemzően a többség szakképző intézményekbe jár.

Elmondható, hogy kollégiumunkban főként szociokulturálisan deprivált családok gyermekei laknak, s így jelentős azon tanulók száma, akik hátrányos, halmozottan hátrányos és/vagy veszélyeztetett helyzetűek.

Azt tapasztaljuk, hogy a középiskolába lépés óta sodródnak. Sokuknak az iskola egyenlő a kudarcokkal, az esélytelenség színtere. Komoly erőfeszítés és nevelőmunka megtartani őket az oktatásban, valamint elfogadható viselkedésre, kapcsolatokra eredményesen tanítani őket.

Komplex pedagógusi tevékenységet igényel kezelni a szocializációs hátrányokat s az ebből fakadó viselkedést, motivátlanságot, ezért intézményünk kiemelt feladatának tartja az ilyen nehéz háttérrel rendelkező tanulók felkarolását.

Kollégistáink átlagosan 10%-a állami gondoskodásban, lakásotthonokban nevelkedik.

Sok diáknak igen nehezen fizetik be az étkezési hozzájárulást.

A kollégiumba a diákok általában általános iskolából vagy egy másik középfokú intézményből érkeznek. Ez utóbbi a tanév folyamán jellemző főként.

Az új kollégisták beköltözését követő támogató-segítő pedagógiai hozzáállás kiemelten fontos, mert a tanuló a megszokott környezetből egy újba kerül, valamint nagyok lehetnek az általános műveltségbeli és szociokulturális különbségek is közöttük.

A diákoknak ekkor jelentős támogatásra, biztatásra és segítségre van szüksége, hiszen kezdetben helytállni akarás és küzdőszellem jellemzi őket. Közben kiderül: tanulási módszereik nem alakultak ki, vagy rosszak; határozott életcéljuk, motivációjuk alig van, a családi háttér ingatag, válságokkal teli. Az iskolában sikertelennek érzik magukat.

### A korosztály helyzetének általános jellemzői

- Lazulnak a családi kötelékek, megnő a kortárskapcsolatok szerepe.
- A családok légköre nem elég biztonságos (válások, szétköltözések, korai halálesetek, munkanélküliség, rokkantság), ezért fokozódik a diákok érzelmi stabilitás utáni vágya.
- Csökken a fiatalok aktivitása, kreativitása, a mindennapi élethelyzetekhez nincs elég realitásérzékük.
- Jövőjüket nem látják biztonságosnak, válságtól és hivatásbeli reménytelenségtől félnek.



A szakmai képzést választó régi (érettségizett) és új kollégistáknál az idő meghosszabbodása révén lehetőség nyílna a jobb, személyesebb időfelhasználáshoz és a személyes aktivitás növeléséhez. Gondot okoz azonban a szabadság nagyfokú akarása (minden korlátozás elvetése) és a napi tanulás helyett, annak hiányában fellépő "demonstratív henyélés", az unalom és semmittevés.

A kollégium e felvázolt helyzetén csak sajátos eszközeivel tud javítani.

A megoldást csak az iskolával együttesen kidolgozott fejlesztő programokkal érheti el.

## **2.6. Gyermekek- és ifjúságvédelmi feladatok**

A kollégium ifjúságvédelmi tevékenységének főbb elemei, tanári feladatok:

- A tanulók egészségi állapotának figyelemmel kísérése és orvoshoz küldése szükség szerint.
- A család szociális és anyagi helyzetének megfelelően különféle támogatások – pénzbeli és természetbeni – felkutatása.
- A tanulók rendkívül sokféle és szélsőséges családi, szociális háttérének megismerése.
- A csoportfoglalkozások tematikájában szerepelni kell a szociális értékrend és képességrendszer fejlesztésének is.
- Az aktuális tanulói problémák, gondok megbeszélése és azok megoldásának segítése a nevelők alapvető feladatai közé tartoznak.

## **2.7. A kollégium kapcsolatai**

Iskolánkkal mind vezetési, mind oktatótestületi szinten napi munkakapcsolatban állunk, ahogy a város többi köznevelési intézményével is. Ezt a kapcsolatot a nevelőtanárok és az osztályfőnökök, szaktanárok, oktatók rendszeres és folyamatos együttműködése biztosítja. Kiemelt kapcsolatot tartunk fenn a komlói Kökönyösi Diákokért Alapítvánnyal, mely a kollégiumot, illetve a kollégium diákjait rendszeresen (évente több alkalommal) anyagi és természetbeni juttatásokkal támogatja.

Nagy segítséget jelent az e-napló használata, mely lehetővé teszi, hogy az egyes iskolákban tanuló kollégista diákok iskolai tanulmányi előmeneteléről, fegyelmi helyzetéről naprakész információt kapnak a nevelőtanárok. Az e-mail és telefonos kapcsolat ugyancsak megkönnyíti a szaktanárokkal, oktatókkal, osztályfőnökökkel való kapcsolattartást. Az iskolák nagyobb rendezvényein a kollégium munkaközössége is képviselteti magát.

Az iskolával való kapcsolattartás formái:

- személyes találkozás,
- oktatótestületi értekezletek,
- kollégiumi és iskolai rendezvények,
- nyílt napok, stb.

A pedagógiai program megvalósításában a bővülő kapcsolatrendszer sok segítséget adhat. Igyekszünk továbbra is a kapcsolatainkat ápolni, hagyományainkat pedagógiaileg értékes tartalommal megőrizni, fejleszteni.



## **2.8. A szülővel, gondviselővel (gyám) való kapcsolattartás formái**

Célunk: szoros kapcsolatot tartása a szülővel, gondviselővel a gondjainkra bízott gyermekek érdekében.

Formái:

- alkalmi, spontán vagy szervezett érintkezések (e-mail levelezés, telefon),
- egyéni fogadóórák,
- közös iskolai, kollégiumi fogadóórák,
- szülői részvétel kollégiumi, iskolai rendezvényeken.

## **3. A KOLLÉGIUMI NEVELÉS CÉLJA, ALAPELVEI, FELADATAI**

A kollégiumi nevelés célja a tanulók szocializációjának, kiegyensúlyozott és egészséges fejlődésének, tanulásának, a sikeres életpályára való felkészítésének segítése, személyiségének fejlesztése, kibontakoztatása a bentlakásos intézmény sajátos eszközeinek és módszereinek felhasználásával.

### **3.1. A kollégiumi nevelés alapelvei**

A kollégium-céljai elérése érdekében-gyermekközpontú, személyiségközpontú környezetet alakít ki, és tanulóközpontú tevékenységrendszert működtet az alábbiak figyelembevételével:

- a. az alapvető emberi és szabadságjogok, valamint a gyermekeket megillető jogok érvényesítése, demokratikus és humanista elvek alkalmazása;
- b. a nevelés folyamatát a diákok iránti bizalom és felelősség, szeretet hassa át;
- c. a pedagógiai tevékenységet intellektuális igényesség, kulturált stílus jellemezze, melynek jellemzője a rendszeresség és a következetesség;
- d. az alapvető erkölcsi normák betartása;
- e. az egyéni sajátosságok figyelembe vétele;
- f. a nevelőtevékenység építsen a diákok öntevékenységre, önszerveződő képességére, az intézmény környezetében lévő társadalmi és civil szervezetekkel való konstruktív együttműködésre;
- g. együttműködés a szülővel, gondviselővel és a kapcsolódó iskolákkal;
- h. az integrált nevelés megvalósítása;
- i. orientáló, motiváló, aktivizálni képes, tevékenységközpontú, segítő pedagógiai módszerek alkalmazása;
- j. egyéni bánásmód alkalmazása, a sajátos nevelési igényű tanulók szükségleteinek figyelembevétele
- k. nemzeti hagyományok, a nemzeti azonosságtudat, valamint az etnikai kisebbségi azonosságtudat tiszteletben tartása, ápolása



### **3.2. A kollégiumi nevelés feladatai**

A kollégium, a kollégiumi jogviszony fennállása alatt biztosítja diákjai számára azok iskolai tanulmányai folytatásához szükséges kollégiumi feltételeket. Köznevelési feladatait kollégiumi ellátás, nemzetiségi kollégiumi ellátás, illetve sajátos nevelési igényű tanulók kollégiumi ellátásán keresztül valósítja meg.

A kollégiumi nevelés feladata különösen:

- A tanulás tanítása
- Az erkölcsi nevelés
- Nemzeti öntudat, hazafias nevelés
- Állampolgárságra, demokráciára nevelés
- Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése
- A családi életre nevelés
- A testi és lelki egészségre nevelés
- Felelősségvállalás másokért, önkéntesség
- Fenntarthatóság, környezettudatosság
- Pályaorientáció
- Gazdasági és pénzügyi nevelés
- Médiatudatosságra nevelés

### **4. A KOLLÉGIUMI TEVÉKENYSÉGRENDSZER FELÉPÍTÉSE**

Kollégiumunk tevékenységrendszerének kialakításakor figyelembe vettük a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényt, különösen a 15. § (4) bekezdést, a nevelési – oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendeletet, továbbá a Kollégiumi Nevelés Országos Alapprogramját, valamint a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvényt és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendeletet.

A program összeállításánál a Kollégiumi Szakmai és Érdekvédelmi Szövetség által kidolgozott szakirodalmat és szakmai ajánlásokat is felhasználtuk.

Megfogalmaztuk az egyes tevékenységek eszköz és anyagi szükségletét is, amelyek nélkül azok eredményesen nem működtethetők.

Abból a nevelési alapelvből indultunk ki, hogy a tanulók személyisége csak az általuk végzett tevékenységrendszeren keresztül fejleszthető a legeredményesebben.

#### **4.1. Kötelezően biztosítandó kollégiumi foglalkozások**

A kollégium a foglalkozások tervezése, szervezése során kiemelten ügyel a pozitív tanulási attitűd kialakítására és megerősítésére, a kreativitás fejlesztésére, az egész életen át tartó ismeretbővítés fontosságára, gondoskodik a tanulókkal való személyes törődés tapintatos formáinak kialakítására. A kollégium a foglalkozások formáját és tartalmát úgy határozza meg, hogy azok hozzájáruljanak a tanulók erkölcsi gyarapodásához, személyiségének gazdagodásához, kompetenciáik fejlesztéséhez, a közösség fejlődéséhez.





Felkészítő, fejlesztő foglalkozások:

- tanulást segítő foglalkozások,
- tanulókkal való törődést biztosító foglalkozások,
- a szabadidő hasznos eltöltését biztosító foglalkozások.

#### 4.1.1. Tanulást segítő foglalkozások

a) *Rendszeres iskolai felkészülést biztosító egyéni és csoportos foglalkozás*

A napi felkészülést megfelelő tárgyi környezetben és tanári segítség mellett kell biztosítani. A szilenciumi idő napi két óra. Ebben az időben, az épületben minden tanuló számára nyugodt, csendes tanulási feltételnek kell lennie. A csoportfelelős nevelőtanárok döntenek arról (a diák egyéni eredménye, teljesítménye, tanulási szokásai alapján), hogy kik tanulnak tanári felügyelet mellett, és kik dolgozhatnak önállóan a kollégium tanulásra alkalmas helyiségeiben.

A szilenciumi idő alatt más kollégiumi rendezvény nem tervezhető – az iskolai tanórákra való felkészülés minden más tevékenységgel szemben elsőbbséget élvez.

Kollégiumunkban biztosítottak a nyugodt tanulás feltételei. Figyelembe vesszük az adottságbeli, képességbeli tényezőket, valamint a tanulási szokásokat is.

A csoportszervezés alapelvei:

- iskolatípus
- osztály
- szakma
- gyakorlati munkahely

A foglalkozások szervezése, lebonyolítása során fontos:

- a napi felkészülés megszervezése, ellenőrzés, segítségnyújtás,
- közvetlenül és közvetetten tanári segítséget igénylők szétbontása,
- egyénileg és csoportosan tanulást végzők beosztása,
- nyugodt felkészülést biztosító rendszer kialakítása,
- a folyamatos segítés és ellenőrzés,
- kiscsoportos foglalkozások (rendszeresen vagy alkalmanként),
- elvárható, hogy minden tanuló készüljön a foglalkozásokon, senki ne menjen felkészülés nélkül iskolai órára.

b) *Felzárkóztatás, tehetséggondozás*

A tanulók igen eltérő képzettségi szinttel érkeznek hozzánk, ezért fontos feladat az indulási hátrányok csökkentése. Ennek érdekében felmérjük a kiinduló helyzetet, feltárjuk a lemaradás okait, majd kidolgozzuk az egyénre szabott hatékony segítségnyújtás tervét. A tanulási folyamatot állandóan ellenőrizzük, ha kell, elvégezzük a szükséges korrekciókat.

A tanulmányi munkát segítő tevékenység módszerei:

- egyéni és kiscsoportos korrepetálás (diák, szaktanár)
- kortárs csoportok segítése
- szakköri munkába való bekapcsolódás



Az ellenőrzés módszerei:

- rendszeres napi ellenőrzés
- elemző értékelés havonta a nevelőtanárok részéről csoportszinten
- félévenkénti elemző értékelés kollégiumi szinten a munkaközösség-vezető részéről
- az értékelésről és a további feladatokról a szülők, gondviselők rendszeres tájékoztatása.

#### **4.2. A tanulókkal való törődést biztosító foglalkozások**

Ennek keretében elsősorban a csoport életével kapcsolatos tevékenységek, feladatok megbeszélése, értékelése történik. A csoportfelelős nevelőtanár a csoport összetételének megfelelően tervezi a foglalkozások témáját éves szinten. Különös gondot fordít a tanulók tanulmányi munkájának értékelésére, a tanulási motivációra, az alapvető erkölcsi normák elsajátítására, illemszabályokra, a káros szenvedélyek megelőzésére, a tanulók szociális értékrendjének kialakítására.

A csoportos foglalkozások hetente egy alkalommal történő elfoglaltságot jelentenek, melyen a csoportfelelős tanulók és a kiscsoportok vezetői is értékelik a tanulócsoport heti tevékenységét, utalnak a jövő heti feladatokra. A tanulócsoportok kialakításánál döntő szempontként vesszük figyelembe a diákok szakos összetételét, iskoláját, gyakorlati helyét, baráti kapcsolatait, ezzel is elősegítve, hogy jobban tudják egymást a tanulásban segíteni, a szabadidős programjaikat össze tudják hangolni.

A nevelőtanár kiscsoportos foglalkozást is vezet a tanulók összetételének megfelelően (pl. a csoportban lévő elsős tanulók részére beilleszkedést segítő, tanulást segítő foglalkozásokat tart).

Az egyéni törődést biztosító foglalkozások szervezésénél külön hangsúlyt kap a tanulók önálló életkezdését, valamint pályaválasztását segítő pedagógiai tevékenység.

A tanulmányi munka napi segítése és számonkérése szintén kiscsoportban és egyénileg is történik. Sok tanulónk hátrányos helyzettel rendelkezik, számos családi problémával küzd, ezért a nevelőtanároknak különösen sokat kell foglalkoznia személyes problémák megbeszélésével, melyekre az oktató iskolában sokkal kevesebb idő jut.

### **5. A TANULÓK ÉLETTRENDJE, TANULÁSA, SZABADIDEJE SZERVEZÉSÉNEK PEDAGÓGIAI ELVEI**

#### **Az életrend, életvitel alapelvei**

- Jogok tiszteletben tartása.
- Szoros együttműködés a családdal, iskolával.
- Minden tevékenységben, nevelői hatásban támaszkodás az életkori és egyéni fejlődésbeli sajátosságokra.
- Kölcsönös bizalomra, személyességre épülő életszerű közeg fenntartása.
- A kezdeményezőkézség támogatása, önszerveződés segítése, hagyományok őrzése.



### **A tanulás, munkavégzés alapelvei**

- Nyugodt légkör, a tanulás technikai feltételeinek biztosítása.
- Az egyéni eredményesség támogató segítsége.
- A diákok rászorultsága, egyéni igényei és adottságai alapján való fejlesztés, segítség és teljesítményfokozás.
- A felfedezett reális adottságok és képességek tudatosítása, pozitív megerősítése.
- A teljesítmény rendszeres értékelése.
- A művelődés, ismeretszerzés, önművelődés feltételeinek széles körű megteremtése.

### **A tehetségvédelem, tehetséggondozás alapelvei**

- A tevékenységrendszerben lehetőségek teremtése a tehetség megmutatkozásához.
- A tehetséggondozásban együttműködés kialakítása az intézményegységekkel vagy más érintettel, akik részt vesznek a tehetséges kollégista fejlesztésében.

### **A hátránykompenzáció alapelvei**

- Szociális, életviteli és környezeti kompetencia programcsomag adaptálása, modulelemeinek beépítése a nevelési tervbe
- A hátrány-típusok meg- és felismerése.
- A valóságos igények szerint egyéni és/vagy kiscsoportos programok működtetése.

### **Pályaorientációs tevékenység, az önálló életkezdés támogatásának alapelvei**

- Életpálya-építési kompetencia programcsomag adaptálása, modulelemeinek beépítése a nevelési tervbe
- Egyénre szabott pályaorientáció.
- Gyakorlati segítség az önálló életkezdéshez.
- Szükséges praktikák megtanítása.

### **A szabadidő alapelvei**

- A tevékenységek biztosítsák a siker érzését a diáknak.
- Sokféleség, színes kínálat és kötetlen választás.
- Önművelődésre, minőségi életre nyitottság.
- Hagyományőrzés.
- Az írott és elektronikus információhoz (könyvtár, Internet) való hozzáférhetőség.
- Kedvező tárgyi kultúra biztosítása.
- Olyan értékelés (egyéni minősítés) alkalmazása, mely tájékoztatja a szülőt, iskolát és egyben inspirálóan hat a diák jövőbeni viselkedésére.

### **A szabadidő hasznos eltöltését biztosító foglalkozások**

E foglalkozásoknál jelentősen építettünk az intézmény eddig jól működő és bevált, a tanulók által kedvelt és a személyiséget is fejlesztő szabadidős tevékenységekre.



## 6. A TELJES KÖRŰ EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSSEL ÖSSZEFÜGGŐ FELADATOK

### Az egészséges és kulturált életmódra nevelés érdekében végzett feladatok

- személyes nevelői példamutatás
- csoportfoglalkozások szervezése a témával kapcsolatban
- ifjúságvédelmi tematikus ismeretterjesztő előadásokat szervezünk és személyes tanácsadásra is van lehetőség
- rendszeres alkohol-, dohányzás- és drogvédelmi tevékenység végzése és ismeretterjesztő órák tartása külső szakemberek bevonásával
- információs anyagok gyűjtése a kollégium könyvtárszobájában, faliújság készítése.
- sportolási lehetőségeket biztosítunk a tanulóknak a kollégiumban, az iskolában és egyéb sportkörökben
- hagyományos sportversenyeket szervezünk a kollégiumban minden évben és elfogadjuk a meghívásokat más kollégiumok által szervezett rendezvényekre is
- lehetőség szerint (főként pályázati forrásból) színház- és mozi látogatást szervezünk több alkalommal annak érdekében, hogy a tanulók értékrendszere és esztétikai érzéke fejlődjön; a látogatásokat közös beszélgetésekkel zárjuk
- a kollégium jól kialakított életritmusának betartatása az egészséges és rendezett életvitel és a megfelelő mennyiségű és minőségű pihenés biztosítására

## 7. A TANULÓK FEJLŐDÉSÉT, TEHETSÉGGONDOZÁSÁT, FELZÁRKÓZTATÁSÁT, PÁLYAVÁLASZTÁSÁT, AZ ÖNÁLLÓ ÉLETKEZDÉST ELŐSEGÍTŐ TEVÉKENYSÉGEK

### Kiemelt nevelési feladatok

#### A kollégiumban zajló nevelési tartalmak

- Kognitív képességek fejlesztése.
- A szociokulturális hátrányok csökkentése.
- Pályaorientáció, a munkakultúra fejlesztése.
- Az önmegvalósítás segítése.
- Egészséges életmód, testi–lelki egészség megalapozása, igényének kialakítása.
- Felkészítés társadalmi szerepekre, a szociális kompetencia fejlesztése.
- Digitális kompetenciák fejlesztése, eszközök használata

#### 7.1. A tanulási és gondolkodási kultúra fejlesztése

##### Fejlesztési követelmények:

##### A tanuló

- Legyen tisztában az eredményes tanuláshoz szükséges tulajdonságokkal, képességekkel, önmaga ismeretével.



- Legyen képes megfelelő tanulástechnika elsajátítására.
- Képességeinek megfelelően akarjon és tudjon teljesíteni.
- Legyen igénye az önművelődésre, önképzésre.
- Ismerje a kollégium és a közművelődési és kulturális intézmények kínálatát, lehetőségeit.

#### **Tevékenységek:**

- Tanulás-módszertani egyéni és kiscsoportos foglalkozások.
- Napi rendszeresen ellenőrzött és irányított szilencium.
- A lemaradóknak egyéni tanulási program kidolgozása.
- Foglalkozások szervezése (önismeret, kommunikáció).
- Vetélkedők (műveltségi, kulturális).
- Könyvtári programok.
- IKT eszközök használatának beépülése a mindennapi tevékenységekbe

### **7.2. Az önálló életkezdés, pályaválasztás elősegítése**

#### **A tanulók önálló életkezdését elősegítő tevékenység elvei**

- a tanulók szocializációja, közösségben való szereplése, társaival való alkotó együttműködése a kollégiumi nevelés meghatározó elve,

- a nevelőtanárral a diákokkal egyénileg törődik, minden területen a legjobb tudása szerint köteles segíteni problémái megoldásában – a kollégium szilenciumon kívüli foglalkozásai is segítsék a szervezőkészség, takarékoskodás, ügyintéző képesség, magabiztos fellépés, környezettudatos magatartás kialakítását.

#### **A tanulók pályaválasztását elősegítő tevékenység elvei**

- ösztönözze a tanulókat arra, hogy tudatosan készüljenek pályaválasztásra, ill. a szakmunkás tanulóknál erősödjön a szakma színvonalas elsajátításának igénye

- a kollégium szakkörei járuljanak hozzá a tehetségek felismeréséhez, fejlesztéséhez,

- a tanulócsoportok foglalkozási tematikájában minden korosztálynál, csoportnál szerepelni kell a pályaválasztás témáinak,

- az iskolai szaktanárokkal, oktatókkal, osztályfőnökökkel, szülőkkel a csoportfelelős nevelőtanárral e témában is a tanuló érdekeit szem előtt tartva együttműködik,

- a kollégium e területen maximálisan tiszteletben tartja a tanulóit, illetve szülei által kialakított pályaképet, - a tanuló reális értékelésével segíti a végleges döntést.



### 7.3. Tehetséggondozás

A tehetség a képességek és a kreativitás valamint a belső hajtóerő együttese.

A kollégiumi tehetségfejlesztés elsősorban speciális képességek fejlesztése, mert rugalmas és gazdag az eszközrendszerünk. Az egyes szaktárgyi területeken tehetséges diák foglalkoztatása célirányosan az iskolai tehetséggondozás keretében folyik.

A kollégium bátorítást, segítséget valamint lehetőséget ad speciális képességek fejlesztésére.

## 8. A HÁTRÁNYOS HELYZETŰ TANULÓKNAK SZERVEZETT FELZÁRKÓZTATÓ, TEHETSÉGGONDOZÓ, TÁRSADALMI BEILLESZKEDÉST SEGÍTŐ NEVELŐI MUNKA

A mai Magyarország 14-18 év közötti korosztályának egyre nagyobb hányada hátrányos helyzetű, amelynek oka lehet szociális vagy egészségügyi jellegű. Intézményünk és kollégiumunk gazdaságilag és szociálisan is hátrányos helyzetű térségben működik, ez diákjaink hátrányain is érzékelhető.

Kollégista tanulóink minden segítséget megkapnak tehetségük kibontakoztatásához, személyiségük fejlesztéséhez, ismereteik korszerűsítéséhez az iskolai és kollégiumi keretek között működő korrepetálásokon, felzárkóztató foglalkozásokon. A diákoknak lehetőségük van részt venni az iskolai korrepetálásokon, szaktanárok, oktatók tudják segíteni munkájukat.

A hátránnyal induló tanulók tanulmányi előmenetelét fokozott figyelemmel kísérjük. Szükség esetén együttműködünk ebben az illetékes osztályfőnökökkel és a gyermekvédelem szakembereivel. Sok tanulónak nincs lehetősége a szükséges segédanyagok, segédeszközök beszerzésére, valamint a kulturális eseményeken való részvételre, ezért kiemelten foglalkozunk kollégistáink könyvtár- és színházlátogatásával, valamint kiállítások megtekintésével. Mindezek megvalósításához nagy segítséget jelent a komlói Kökönyösi Diákokért Alapítvány rendszeres támogatása.

Számítógéptermünk a legszükségesebb szakmai célú programokkal és kikapcsolódási lehetőségekkel is rendelkezik.

A hátrányos helyzetű diákok fokozottan ki vannak téve a különböző deviáns társadalmi hatásoknak, ezért lehetőség szerint a drog- és bűnmegelőzési szervezetekkel is együttműködünk. Folyamatos kapcsolatot tartunk az Egyenlítő–Addiktológiai Alacsonyküszöbű és Közösségi Szolgálattal, melynek szakemberei - bizonyos időközönként - előadásokat, foglalkozásokat tartanak kollégiumunkban. Valamint csoportfoglalkozásaink keretében is rendszeresen végzünk prevenciós tevékenységet.

E tevékenységekkel próbáljuk áthidalni a hátrányokat. Az egyéni foglalkozások során a tanuló szociális háttéréről és tanulmányi tevékenységéről is napról-napra pontosabb képet kap a csoportvezető nevelőtanár.

A kollégiumunkban senkit nem ér hátrányos megkülönböztetés neme, bőrszíne, vallása, nemzeti, etnikai hovatartozása, vagyoni helyzete, származása, politikai vagy más nézete miatt.

A kollégiumunk tiszteletben tartja a szülők jogát, hogy gyermekeiket vallási és világnézeti meggyőződésüknek megfelelő oktatásban és nevelésben részesítsék. A helyi katolikus és református egyházközösségtől, lehetőség szerint, heti rendszerességgel jön kollégiumunkba hitoktató, aki egyéni és csoportos foglalkozások keretein belül végez tevékenységet.



A társadalmi beilleszkedést és egyéni boldogulást kollégiumunk légkörével és pedagógiai programjával hatékonyan kívánjuk segíteni. A kollégiumi nevelés az értékalkotást, értékek közvetítését, a pozitív értékek melletti döntést hivatott támogatni. Olyan emberi értékeket, erkölcsi és magatartási normákat adunk át, melyek a tanulói személyiséget gazdagítják, a mentális egészség ápolását és megóvását szolgálják.

E célkitűzéseket és tevékenységeket kollégiumunk humanista szellemű, gyermekközpontú légkörben valósítja meg.

A foglalkozások, egyéni törődések során világosítjuk fel a diákokat a továbbtanulás, munkavállalás kínáló lehetőségeiről. Minden diákokat érintő kérdésben együttműködünk, amennyiben ez lehetséges, a családdal, gondviselővel. A találkozási alkalmakat elsősorban a fogadóórák és az esetleges családlátogatások jelentik. Az érintetteket felvilágosítjuk az igénybe vehető szociális juttatásokról (helyi, regionális és országos támogatások tekintetében is).

A kollégisták számára meghirdetett, hátrányukat enyhíteni szándékozó pályázatokat is figyelemmel kísérjük, ösztönözzük és támogatjuk tanulóink ezeken való részvételét.

## 9. A KOLLÉGIUM HAGYOMÁNYAI ÉS TOVÁBBFEJLESZTÉSÜK

- A tanulók beilleszkedésének segítése, kötődésük kialakítása (a város megismerése, ráhangoló rendezvények)
- Könyvtárhasználat megtanítása (könyvtárismereti és -használati gyakorlatok, csoportos versenyek rendezése).
- Az egészséges versenyszellem formálása (sokféle egyéni és csoportos vetélkedő)
- Az év legfontosabb történéseinek fotó-dokumentálása. Fényképes beszámolók készítése. Képes Kollégiumi Krónika szerkesztése.
- Havonta egy-egy "témahét" a főbb és kiemelt nevelési területekhez kapcsolódóan. Főbb témahetek: Egészség hét, a Biztonság hete, Környezetünkért hét, Adventi készülődés hete, stb.

### Hagyományörző feladataink

- A történelmi hagyományok, a hon- és népismeret programszerű megismertetése.
- A cigányság beilleszkedésének elősegítése. Sok roma kollégista őrzi és ápolja a zenei és a hagyományos cigány kultúrát.
- A nemzetiségek néprajzát feldolgozó program alapján a viselet, a kézimunka megismerése.
- Nemzetiségi kulturális emlékek felkeresése, ezzel kapcsolatos gyűjtőmunka.



## 10. A PROGRAM EREDMÉNYESSÉGÉNEK VIZSGÁLATA

A kollégiumunk pedagógiai programja alapján megvalósított tevékenységeket akkor tekintjük sikeresnek, ha elérik a személyiség pozitív irányú fejlődését, vagyis a kívánt nevelési célt. Ez a következő jelekből egyértelműen lemérhető:

- a tanulók viselkedése, magatartása, neveltségi szintje, szociális képességei,
- a tanulók testi, fizikai képességének fejlődése, állóképessége,
- akaraterő, kitartóképesség, (tanuláshoz, közösségi feladatokhoz való viszony)
- erkölcsi neveltségi szintje.

A fenti tulajdonságok fejlődéséről a nevelőtanárok személyesen, folyamatosan tájékozódnak.

### 10.1. A kollégiumi nevelés eredményessége

#### a) *Tanulmányi munka eredményessége*

A kollégium a szülővel, gondviselővel és az iskolával együttműködve arra törekszik, hogy a nevelési folyamat végére a kollégiumi tanuló eredményesen befejezze választott képzését, és – igénye, elhivatottsága szerint – el tudjon helyezkedni a munkaerőpiacon vagy felvételt nyerjen a következő iskolafokozatba.

#### b) *Társadalmi beilleszkedés eredményessége*

A kollégista optimális esetben elsajátítja a társadalomba való beilleszkedéshez, a családi élethez, a hivatás gyakorlásához, az állampolgári léthez, az önálló életvitelhez szükséges alapvető ismereteket, képességeket, értékeket:

- tartja magát az alapvető erkölcsi normákhoz; képes lesz az egészséges és kulturált életmód kialakítására
- sokoldalú képzettsége műveltséggel párosul az új ismeretek befogadásának, a folyamatos megújulásnak a képességével
- kialakul a reális társadalomképe
- rendelkezik az önszerveződéshez, a demokratikus érdekérvényesítéshez szükséges képességekkel
- tudása versenyképes
- alapvető értéként fogadja el az élethosszig tartó tanulás és az állandó megújulás képességének elvét
- önértékelő képességére alapozva választ tud adni a szakmai kihívásokra
- képes az együttműködésre, az emberi kapcsolatok kialakítására és továbbépítésére
- emberekhez való viszonyában toleráns, rendelkezik empátiával, társadalmi szemléletét a szolidaritás jellemzi

A kollégiumi nevelés eredményességének értékelésekor figyelembe vesszük, hogy a nevelési folyamat milyen kiindulási állapotból, milyen kezdeti feltételek mellett fejtette ki hatását.





## 10.2. Korrekciós terv készítése és megvalósítása

- a napi kollégiumi tevékenységek megszervezésénél munkaközösségi egyetértéssel lehet időpontot, módszert, megvalósítási formát változtatni,
- a pedagógiai programban megfogalmazott, az éves munkatervben lebontott feladatokat csak a szorgalmi időn kívül lehet módosítani (tanév-előkészítő értekezlet) munkaközösségi egyetértéssel,
- a pedagógiai programon kívüli feladatok, amennyiben összhangban állnak a kollégium céljaival, évközben is beemelhetők a tevékenységrendszerbe.

## 10.3. A pedagógusi önértékelés fejlesztése

Az önértékelést a következő területeken kell elvégezni:

- az intézmény alapdokumentumai (munkaközösség-vezető)
- csoportszintű nevelői programok (nevelőtanár)
- általános nevelési feladatok végrehajtása csoport és tanulói szinten (nevelőtanár)
- speciális nevelési feladatok gyermek- és ifjúságvédelmi felelősi (nevelőtanár)
- intézményi szakmai programok, továbbképzések, pályázatok (munkaközösség-vezető, nevelőtanár)
- a kollégium mindennapi működésének személyi, tárgyi, pénzügyi, munkaszervezési, gazdálkodási, törvényességi feltételei (intézményvezető, munkaközösség-vezető)
- az intézmény kapcsolatai (intézményvezető, munkaközösség-vezető, nevelőtanár).

A kollégiumban folyó pedagógiai munka értékelését komplex módon az egész intézményegységre vonatkozó „Önértékelési Kézikönyv a Kollégiumok” számára valamint az Országos Tanfelügyelet szakmai ellenőrzési kézikönyvei tartalmazzák a 326/2013 (VIII.30) Korm. rendeletben előírt eljárásrendeknek megfelelően.

## 11. A KOLLÉGIUMI PROGRAM ELFOGADÁSA, MÓDOSÍTÁSA, ZÁRADÉK

### A programunk alapját és hatályát meghatározó jogszabályok

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- Kollégiumi nevelés országos alapprogramja  
[[https://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/kozoktatas/kerettanterv/kollegiumi\\_alprogramma\\_0406.docx](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/kerettanterv/kollegiumi_alprogramma_0406.docx)] utolsó hozzáférés: 2020. október 11.
- A 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról



- Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról szóló 5/2020. (I.31.) Korm. rendelet
- A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet

A kollégiumi program alapidokumentum, melyet első fokon a kollégium munkaközössége, másodfokon a szakképző intézmény oktatótestülete fogad el és az igazgató hagy jóvá.

A kollégiumi programban megfogalmazottak teljesítését, eredményességének vizsgálatát évente kollégiumi munkaközösségi értekezlet keretében el kell végezni.

A szükséges módosításokat, korrekciókat a munkaközösség bármely tagja kezdeményezhet, de módosítani csak munkaközösségi jóváhagyással lehet.


A jelen pedagógiai program hatályos törvényeknek és rendeleteknek megfelelően készült.

Jelen pedagógiai programot a kollégiumi munkaközösség véleményezte, megvitatta és elfogadta.



A Szakmai program jelen változatát az oktatói testület 2023. január 23-i ülésén megismerte és elfogadta. Jelen Szakmai programot a szakmai munkaközösségek véleményezték, megvitatták és támogatták. A program 2023. március 22-től érvényes.

Komló, 2023. január 24.

  
Kovács Károly Balázs  
igazgató





# JÓVÁHAGYÁSI ZÁRADÉK

**A Baranya Megyei SZC Komlói Technikum, Szakképző Iskola és  
Kollégium**

**Szakmai Programját jóváhagyom:**

*Pécs, 2023. március 22.*



Rittlinger Zoltán  
főigazgató  
Baranya Megyei Szakképzési Centrum

A döntéssel egyetértek:

*Pécs, 2023. március 22.*



Metzger Tibor  
kancellár  
Baranya Megyei Szakképzési Centrum