

Baranya Megyei SZC Komlói Technikum,  
Szakképző Iskola és Kollégium

# HÁZIRENDJE



KOMLÓ, 2020. november 12.

**„Az iskola dolga,**  
*hogy megtaníttassa velünk, hogyan kell tanulni,*  
*hogy felkeltse a tudás iránti étvágyunkat,*  
*hogy megtanítson bennünket a jól végzett munka*  
*örömére és alkotás izgalmára,*  
*hogy megtanítson szeretni, amit csinálunk,*  
*és hogy segítsen megtalálni azt, amit szeretünk csinálni.”*

*/Szent-Györgyi Albert/*

## **Beköszöntő**

### **Kedves Diákjaink!**

Minden ember tartozik vagy tartozni akar valamilyen közösséghez, és igazán akkor érzi jól magát benne, ha ott megtalálta a maga helyét, szerepét, kifelé pedig az általa fontosnak tartott értékek alapján büszkén képviselheti azt. Csak annyit kérünk amennyi szükséges, csak arra kötelezünk benneteket, amit egyéni és közösségi érdeketek, valamint az iskola működése megkíván. Egyéniségeteket tiszteletben tartjuk. Ragaszkodunk hozzá, hogy ti is tiszteljétek egymást és az iskola minden dolgozóját.

### **Kedves Szülők, törvényes képviselők!**

Kérjük iskolánkkal való együttműködésüket, hiszen az otthon támogatása nélkül nem tudunk eredményesen dolgozni az önök gyermekei érdekében.

## **1. Iskolánk neve és címe:**

Baranya Megyei SZC Komlói Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium

Székhely: 7300 Komló Vájariskola u.1.

Telephely: 7300 Komló, Alkotmány u.2.

## **2. Iskolánk fenntartója:** Innovációs és Technológiai Minisztérium

## **3. Iskolánk Szakmai Programja kimondja**

Iskolánk fő célja a tanulóink, képzésben résztvevőink (továbbiakban együttesen diákjaink) képességeinek és tehetségének kibontakoztatása, nevelése, oktatása, a munkaerőpiaci igényeknek megfelelő szakképzésben részesítése, **az érettségi, szakmai vizsgára**, illetve érettségi utáni felsőfokú tanulmányokra való felkészítése, az európai követelményeknek megfelelő **korszerű szakmai tudásuk** megalapozása és felkészítése az önművelésre, az egész életen át tartó tanulásra.

Fizikailag és lelkileg kiegyensúlyozott embereket akarunk nevelni. Ezért iskolánk kötelessége, hogy egészséges életmódra (főleg a dohányzástól, az alkoholtól és a kábítószerrel való tartózkodásra) a testnevelésben, a tömegsportban és a természetjárásban való részvételre, környezetünk védelmére ösztönözze diákjait.

## **4. A házirend célja és feladata**

Az iskola és a kollégium házirendje állapítja meg a szakképzési és köznevelési törvényben, továbbá a vonatkozó jogszabályokban meghatározott diák jogok gyakorlásának és - a tanulmányi kötelezettségek teljesítésén kívül - a kötelezettségek végrehajtásának módját, az iskola és a kollégium által elvárt viselkedés szabályait, valamint tartalmazza az iskola munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.

## **5. Kapcsolódó jogszabályok és dokumentumok**

- Magyarország Alaptörvénye
- 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről (Szkt.),
- 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelete a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról (Szkr.),
- 2011. évi CXC törvény a Nemzeti Köznevelésről
- 20/2012.(VIII.31.) és 20/2016. EMMI rendelet
- 229/2012.(VIII.28) Kormányrendelet
- Az intézmény szervezeti és működési szabályzata (SZMSZ)
- Az intézmény Szakmai Programja (SzP)

## **6. A házirend személyi és területi hatálya**

- A házirend előírásait be kell tartania az iskolába járó minden diáknak, a tanulók szüleinek, hozzátartozóinak, törvényes képviselőinek, az iskola oktatóinak és technikai dolgozóinak, valamint mindenkinek, aki az intézmény területén tartózkodik.
- A házirend előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve

tanítási időn kívül szervezett programokra is vonatkoznak, melyeket az iskola szervez. Az előírások megszegése fegyelmi intézkedést von maga után.

### **7. A házirend nyilvánossága**

- A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (diáknak, törvényes képviselőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) meg kell ismernie.
- A házirend elolvasható az iskola honlapján, és az iskola titkárságán.
- A házirend rendelkezéseinek diákokra és a törvényes képviselőkre vonatkozó szabályait minden tanév elején az osztályfőnököknek ismertetniük kell osztályfőnöki órán és szülői értekezleten.

### **8. Az iskola működési rendje**

- A tanév szeptember 1-től a következő év augusztus 31-ig tart.
- A tanítás első és utolsó napját, valamint a szünetek (őszi, téli és tavaszi) időpontját, a vizsgák rendjét az EMMI tanév rendjéről szóló rendelete határozza meg.
- Az igazgató év közben 7 (technikumban +1) tanítás nélküli munkanapot adhat ki. Ebből 1 nap a diákönkormányzaté, az általuk javasolt programmal.
- **Nemzeti ünnepeink:**
  - ❖ Október 6-án megemlékezés az aradi vértanúkról tanórai foglalkozáson osztálykeretben, vagy iskolai közösségben.
  - ❖ Október 23-án az 1956-os forradalom és szabadságharc megünneplése iskolai közösségben.
  - ❖ Február 25-én megemlékezés a kommunizmus áldozatairól tanórai foglalkozáson osztálykeretben.
  - ❖ Március 15-én az 1848-as forradalom és szabadságharc megünneplése iskolai közösségben.
  - ❖ Áprilisban megemlékezés a holokauszt áldozatairól tanórai foglalkozáson osztálykeretben.
  - ❖ Június 4-én az összetartozás napjának megünneplése tanórai foglalkozáson osztálykeretben.
- **Iskolai ünnepek:**
  - ❖ Tanévnyitó az első tanítási napon.
  - ❖ Karácsonyi műsor a téli szünet előtti utolsó héten.
  - ❖ Szalagavató december, január vagy február hónapban.
  - ❖ Diáknapi(ok) (pl. Kazinczy-napok tavasszal)
  - ❖ Ballagás április/május hónapban.
- Az iskola épületei szorgalmi időben hétfőtől péntekig reggel hat órától este huszonegy óráig vannak nyitva.
- A hét öt napján hétfőtől péntekig tanítási nap van. A tanítási órák és egyéb foglalkozások előtt – legalább tíz perccel – érkeznek meg minden diák. A tanórára minden diák a kijelölt terem vagy szaktanterem előtt várakozzék az órára szükséges felszereléssel. Ha az oktató az óra becsöngetése után öt perccel nem jelenik meg, a hetes kérjen intézkedést az igazgatói vagy igazgatóhelyettesi irodában.

- **A tanítási órák és óraközi szünetek rendje:**

0. óra	7.15 -	7.55
1. óra	8.00 -	8.45
2. óra	8.55 -	9.40
3. óra	9.50 -	10.35
4. óra	10.45 -	11.30
5. óra	11.40 -	12.25
6. óra	12.45 -	13.30
7. óra	13.40 -	14.25
8. óra	14.30 -	15.15
9. óra	15.25 -	16.10
10.óra	16.20 -	17.05
11. óra	17.15 -	18.00
12. óra	18.10 -	18.55
13. óra	19.05 -	19.50

Indokolt esetben az igazgató elrendelheti rövidített órák tartását. Ennek rendje az alábbiak szerint történik:

0. óra	7.00 - 7.40
1. óra	7.45 - 8.25
2. óra	8.35 - 9.15
3. óra	9.25 - 10.05
4. óra	10.15 - 10.55
5. óra	11.05 - 11.45
6. óra	11.55 - 12.35
7. óra	12.45 - 13.25
8. óra	13.35 - 14.15

- A délutáni foglalkozások (tanórai és tanórán kívüli foglalkozások) 14:00 kor kezdődhetnek, és 18 óráig tarthatnak. Ettől eltérni csak az iskolavezetés engedélyével lehet. Az osztályfoglalkozások legkésőbb 20:00 óráig tartanak. A délutános gyakorlati oktatás legkorábban 13:00 órakor kezdődik.
- Felnőttoktatásban az esti és levelező munkarend szerinti oktatás esetén a fentiekől eltérően 13 óra és 20 óra között szervezhető meg az oktatás.
- Az óraközi szünetek a kikapcsolódást, pihenést, mozgást, étkezést szolgálják. Mindenki hagyja el a termet, jó időben az udvaron, rossz időben a folyosókon tartózkodjanak! A szüneti rend fenntartásáért felelős az oktatói testület, az ügyeletet végző oktatók és a hetesek. A hetesek feladata a tantermekben a szellőztetés is.
- A főétkezésre az 5-6. óra közötti 20 perces szünet szolgál.

- Szorgalmi időben 7:30 és 14:30 között még lyukas óra esetén sem szabad elhagyni az iskola területét, kivéve, ha az osztályfőnök (hiányzása esetén osztályfőnök-helyettes) indokolt esetben kilépőt ad. Rendkívüli esetben az iskolából való távozásra az iskolavezetés adhat engedélyt. A diákok távozását az iskola épületéből az oktatók csak írásos kilépővel engedélyezhetik. A kilépőt a diákoknak távozáskor a portán le kell adniuk. Szorgalmi időben az iskola engedély nélkül való elhagyása igazolatlan mulasztásnak számít.
- Az iskola épületében az iskolai dolgozókon és a diákokon kívül csak hivatalos ügyben eljárók tartózkodhatnak. Az iskola épületébe hivatalos ügyek intézése céljából érkezők belépését a portaszolgálat ellenőrzi és nyilvántartja.
- Az iskola épületeit, helyiségeit, berendezési tárgyait rendeltetésüknek megfelelően kell használni. Az iskola helyiségeinek használói, diákok és felnőttek felelősek:
  - ❖ az iskola rendjének, tisztaságának megőrzéséért,
  - ❖ a tűz- és balesetvédelmi, valamint a munkavédelmi szabályok betartásáért,
  - ❖ az iskola tulajdonának megóvásáért, védelméért, egészségvédelmi szabályok betartásáért.

Az okozott kárt kötelesek megtéríteni.

- A diákok egyéni tanulását, önképzését a tanítási napokon látogatható iskolai könyvtár segíti. Az iskolai könyvtár nyitvatartási rendje:

**Székhely (Vájáriskola utca 1.)**

Kedd: 7,45 – 14,45

Csütörtök: 12,00 – 15,45

Péntek: 7,45 – 14,00

**Telephely (Alkotmány u.2.)**

Hétfő: 7,45 – 14,45

Szerda: 7,45 – 14,45

Csütörtök: 7,45 – 11,00

## **9. A diákok jogai az iskolában**

- A beiratkozással az iskola és a diákok között tanulói vagy felnőttképzési jogviszony jön létre, mely az iskola és a diák számára törvényben és a házirendben meghatározott jogokkal és kötelezettségekkel jár. A beiratkozástól kezdve gyakorolhatja a diák intézményünkben iskolai jogait, és meg kell tartania a jogviszonyából eredő kötelezettségeit. Tanulói jogviszony esetén jogosult a diákigazolványra és a vele járó kedvezményekre.
- A tanuló a házirendben meghatározott módon használhatja az iskola felszerelését: a könyvtárt a könyvtár-szabályzat szerint, sport- és szabadidő- létesítményeket, az informatika termeket, a szakmai tantermeket, tanműhelyeket a megszabott rendben, oktatói felügyelettel.
- A tanuló választó és választható minden tanulóközösségi tisztség esetében. Ennek részleteiről az intézményben működő diákönkormányzat, az Ifjúsági Diák Unió (IDU) szervezeti és működési szabályzata rendelkezik.
- Minden osztályközösség osztálytitkárt és osztálytitkár helyettesét választ (lehetőleg úgy, hogy mindegyik szakmacsoportnak legyen képviselője az osztályon belül). Az így megválasztott képviselők alkotják a diákönkormányzat választmányát.
- Az osztályközösségek vezetői alkotják a diákönkormányzatot az általuk megválasztott diák elnök és az igazgató által megbízott oktató vezetésével. A tanulók joga, hogy a

DÖK útján kérdéseket, javaslatokat terjesszenek az iskolavezetés felé. Sürgős kéréseiket osztályfőnökük, súlyosabb esetekben az igazgató elé terjeszthetik írásban, melyre 30 napon belül írásban választ kell kapniuk. A tanulók joga, hogy az iskolát érintő minden ügyben a DÖK közvetítésével véleményt juttassanak el írásban az iskolavezetéshez.

- A tanuló joga, hogy véleményét elmondhatja minden - a tanulói ifjúságot érintő - kérdésben személyesen vagy érdekképviselő útján, az emberi méltóság tiszteletben tartásával: közvetlenül az érintett oktatónak, más oktatónak, DÖK segítő oktatónak, előre egyeztetett időpontban az iskolavezetésnek.
- Joga, hogy igénybe vehesse ügyeleti időben az iskolaorvosi és ifjúságvédelmi szolgáltatásokat.
- A tanuló joga, hogy tanulmányi, magatartási és szorgalmi teljesítményét értékeljék, erről tájékoztatást, félévkor értesítőt, év végén bizonyítványt kapjon.
- A diák joga, hogy emberi személyiségét semmilyen hátrányos szociális, faji, nemzetiségi, vallási és nemi megkülönböztetés, testi vagy szellemi adottságára vonatkozó, bántó kritika ne sértse.
- A tanuló joga, hogy a szorosan vett tanulmányi teendő elvégzése után tehetségét más területen is kifejtse, önkéntes vállalással részt vegyen az iskolában működő fakultációkban, szakkörökben, diákkörben, sportkörökben stb.
- A diákok naponta legfeljebb két – egész órát kitöltő és az egész osztályt, illetve tanulócsoporthoz érintő – írásbeli témazáró feladatot írhatnak meg, melyeket előre be kell jelenteni. Ha harmadik témazáró bejelentésére kerülne sor, az osztálytitkár (vagy távollétében helyettese) kérje annak elhalasztását. A diák joga, hogy az írásbeli számonkérést legkésőbb – az oktató betegszabadságát nem beleszámítva – tizenöt munkanapot követő első szakórán kijavítva megkapja. Amíg az oktató nem javítja ki az aktuális dolgozatot, írásbeli számonkérést, addig nem írathat újabb 15 percnél hosszabb dolgozatot az egész osztállyal.
- A tanév elején vagy a felnőttképzési jogviszony keretében folytatott szakmai képzés megkezdésekor a diákkal közölni kell a tantárgyi értékelésének feltételrendszerét; illetve, hogy a tantárgyi kötelezettségnek milyen módon tehet eleget (javítás, pótlás).
- Baleset, iskolai rosszullet esetén a diákról az iskola gondoskodik (elsősegély nyújtása, mentőhívás, orvoshoz kísérés). A törvényes képviselőt az esetről haladéktalanul értesítjük.

#### **10. A diák kötelességei az iskolában**

- A diák kötelessége, hogy óvja saját maga és társai testi épségét, egészségét, betartsa, és igyekezzon társaival is betartatni az egészségvédelmi, munkavédelmi és balesetek megelőzését szolgáló szabályokat.
- A diák kötelessége, hogy azonnal értesítse az iskola valamelyik oktatóját, ha saját magát, társait vagy másokat veszélyeztető helyzetet, illetve valamilyen rendkívüli eseményt vagy balesetet észlel, illetve ha rosszul érzi magát, vagy azt, ha megsérült.
- A diák feladata, hogy tanulmányi kötelezettségének rendszeres tanulmányi munkával eleget tegyen, és a tanulmányi feladatai megoldásánál ne használjon meg nem

engedett segédeszközöket.

- A diák kötelessége, hogy a szakképző intézmény oktatói és más alkalmazottai, továbbá a tanulótársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa, tiszteletet tanúsítson irántuk, segítse rászoruló tanulótársait.
- A diák kötelessége a tanórákon, valamint az iskolai rendezvényeken részt venni.
- A tanórák befejezése után minden csoport köteles a termet tisztán és rendezetten elhagyni. A falra, padokra firkálni, írni, karcolni nem szabad.
- A diákok kötelessége, hogy az oktató felügyelete, szükség esetén irányítása mellett közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a foglalkozások és a rendezvények előkészítésében, lezárásában.
- A diák kötelessége, hogy megtartsa a szakképző intézmény helyiségei használati rendjét, a szakirányú oktatás rendjét, az intézmény egyéb szabályzatainak előírásait, a szakképző intézmény szervezeti és működési szabályzatában és házirendjében foglaltakat.
- Az iskola helyiségeiben és udvarán is tilos a dohányzás. Ez vonatkozik a dohánytermékekre és az elektromos cigarettára is.
- Az alkoholfogyasztás és a tudatmódosító szerek használata a súlyos fegyelmi vétségek közé tartozik, így szigorúan tilos így azonnali fegyelmi intézkedést von maga után!
- A verekedés és az agresszió minden formája szigorúan tilos iskolánkban, fegyelmi eljárást von maga után.
- A tanterem nyitott ablakain kihajolni, felső ablakokat kinyitni, bármit kidobni tilos!
- Az iskola minden területén fegyelmezetten kell viselkedni, közlekedni. Balesetveszélyes rohangálni, egymást lökdösni, különösképpen a lépcsősorokon való közlekedés során.
- A mobiltelefont, zene és videó lejátszó tanítási órán csakis az oktató engedélyével és irányításával használhatóak, bármilyen jellegű vizsgán, iskolai rendezvényen iskolatáskában, kikapcsolt állapotban kell tartani. Ezek eltűnéséért, vagy rongálódásáért az iskola felelősséget nem vállal. Nem ajánlott az iskolába hozni oktatással kapcsolatban nem levő dolgokat: kártya, játék, mobiltelefon stb. Amennyiben a tanuló a tanuláshoz nem szükséges tárgyat a tanítási órán az oktató engedélye nélkül használja - köteles az órát tartó oktatónak a tanítási óra végéig átadni.
- Az iskolában rágógumi használata nem kívánatos, tanórák alatt tilos!
- A tornateremben, szaktantermekben, szertárakban, számítógép-termekben, műhelyekben a diákok oktatói felügyelet mellett tartózkodhatnak.
- Minden iskolai felszerelést csak rendeltetésszerűen szabad használni, a hanyagságból keletkezett kárt azonnal jelenteni kell, az okozott kárt kötelesek megtéríteni. Szaktantermekben csak oktatói utasításra és felügyelet mellett szabad gépet bekapcsolni.
- A testnevelési órákra, sportfoglalkozásokra vonatkozó külön szabályok:
  - ❖ a tanuló a tornateremben csak oktató felügyeletével tartózkodhat;
  - ❖ a sportfoglalkozásokon a tanulóknak – az utcai (iskolai) ruházat helyett –



- sportfelszerelést (tornacipő, edzőcipő, póló, trikó, tornanadrág, melegítő) kell viselniük;
- ❖ a sportfoglalkozásokon a tanulók nem viselhetnek karórát, gyűrűt, nyakláncot, lógó fülbevalót.
  - ❖ A testnevelés óra alatt az öltözőben hagyott tárgyakért az iskola nem vállal felelősséget.
  - ❖ A felmentett tanulóknak a testnevelés órán meg kell jelenni -ez alól kivétel, ha a testnevelés óra az első vagy az utolsó tanítási óra az adott napon.
- Az iskolában az alábbi tanulói felelősök működhetnek osztályonként két-két hetes, illetve folyosói (udvari) tanulói ügyeletesek. A hetesek megbízatása egy-egy hétre szól. A heteseket az osztályfőnök jelöli ki.
  - A hetesek feladatai lehetnek:
    - ❖ az óra kezdetén a nevelő megérkezéséig felügyelnek az osztály rendjére;
    - ❖ az órát tartó nevelőnek az óra elején jelentik a hiányzó tanulókat;
    - ❖ ha az órát tartó nevelő a becsöngetés után öt perccel nem érkezik meg a tanterembe, értesítik az iskolavezetést;
    - ❖ az óra végén a táblát letörlik, és ellenőrzik a tanterem rendjét, tisztaságát.
  - Az ellenőrző könyvet a tanulók kötelesek a tanév végéig megőrizni, azt az iskolában maguknál tartani. Aki elveszti az ellenőrzőjét, újat kérhet az osztályfőnöktől. Első ízben a tanulónak ki kell fizetni az ellenőrző díját (500 Ft), második alkalommal ezen kívül osztályfőnöki figyelmeztetést is kap.
  - A lányok és a fiúk kapcsolata legyen az erkölcsi normákat, a jó ízlést nem sértő. Megfelelő önkontroll mellett arra is figyelni kell, hogy két ember legbensőbb ügye nem tartozik másokra, ezért kerülni kell az iskolában az érzelmek túlzó külső megnyilvánulásait.

### **11. Hiányzások, mulasztások és igazolási rendjük.**

- A képzésben résztvevő mulasztásaira és annak igazolására vonatkozóan az alábbi általános szabályokon kívül minden további részletet a felnőttképzési szerződés tartalmaz és szabályoz.
- A diákok kötelesek a tanítási órákon, a kötelező foglalkozásokon és rendezvényeken (a kezdés előtt 10 perccel) megjelenni. A becsöngetést követő késést vagy hiányzást az oktató bejegyzzi az osztálynaplóba. Ha az igazolatlan késések ideje összegezve eléri a 45 percet, a késés igazolatlan órának minősül. Az elkéső diák nem zárható ki a tanítási óráról.
- A diák kötelesek a hiányzásait igazolni. A törvényes képviselő tanévenként legfeljebb 3 napot igazolhat az ellenőrző könyvben, illetve az elektronikus naplóban, ami legfeljebb 3 alkalom lehet. Rendkívüli esetben maximum 5 nap adható. 1 napos engedély megadásáról az osztályfőnök dönt. (Egy napnál hosszabb hiányzás esetén az igazgató.) Lehetőség szerint a szülői nappal kapcsolatos kérést a törvényes képviselő az ellenőrzőben vagy az elektronikus napolón keresztül előre, írásban jelezzék, vagy rendkívüli esetben aznap reggel.

- A törvényes képviselő által igazolt mulasztáson túli hiányzás hiteles orvosi igazolással fogadható el melyet a törvényes képviselőnek is alá kell írnia. Igazolt mulasztásnak számít, ha a diák hatósági intézkedés miatt nem tudott megjelenni.
- A hiányzás okát és várható időtartamát a hiányzás megkezdésének napján - orvosi igazolás esetén is - a törvényes képviselő jelentse be az osztályfőnöknek.
- Ha a **tanuló 8 tanítási napon** belül nem igazolja hiányzását, az igazolatlanul számít. A tanuló a hiányzást követő első osztályfőnöki órán köteles az osztályfőnöknek bemutatni az igazolást.
- Ha a tanuló 10 munkanapnál folyamatosan többet hiányzik köteles az igazolást az osztályfőnöknek eljuttatni.
- Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja
  - ❖ 250 tanítási órát,
  - ❖ egy adott tantárgyból a foglalkozások harminc százalékát
 meghaladja és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha az oktatói testület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen. Az oktatói testület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz foglalkozást és a szakképző intézmény eleget tett az értesítési kötelezettségének.
- Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.
- 100 órás hiányzás esetén az oktató a tanulót beszámoltathatja.
- Az iskola érdekében történt hiányzást 0 órával igazoljuk. Az iskolavezetés és az osztályfőnök joga eldönteni, hogy mely tanulói hiányzást tekinti 0 órával igazoltnak (pl. iskolát képviselő tanulmányi, sport és egyéb versenyek, nyelvvizsgák napja).
- Az iskola értesíti a törvényes képviselőt a tanköteles tanuló első igazolatlan mulasztásakor, valamint, ha a nem tanköteles kiskorú tanuló mulasztása a 10 órát eléri. Ha a szakképző intézmény értesítése eredménytelen maradt, és a tanuló ismételen igazolatlanul mulaszt, a szakképző intézmény a család- és gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve keresi meg a tanköteles tanuló törvényes képviselőjét.
- Ha a tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási félévben eléri az öt foglalkozást, az igazgató értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.
- Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy félévben eléri a tizenöt foglalkozást, az igazgató a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot, valamint ismételen tájékoztatja a család- és gyermekjóléti szolgálatot, amely közreműködik a tanköteles tanuló törvényes képviselője értesítésében.
- Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy félévben eléri a huszonöt foglalkozást, az igazgató haladéktalanul értesíti a gyámhatóságot.

- Megszűnik a tanulói jogviszonya (tanköteles tanuló kivételével) annak, aki igazolatlanul 30 óránál többet mulaszt, feltéve, ha az iskola a tanulót, kiskorú tanuló esetén a törvényes képviselőt legalább kettő alkalommal írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire.
- Legfeljebb kéthetes hiányzás esetén a diák köteles egy héten belül pótolni azt a tananyagot, amelyet az osztály az ő hiányzása alatt tanult. Két hetet meghaladó hiányzás esetén a pótlás ütemezéséről a diákoknak az érintett oktatókkal kell megegyezésre jutniuk
- Képzőhelyről történő hiányzást a képzőhellyel kötött szerződésben meghatározottak, illetve a szakmai képzésükért felelős szakember utasítása szerint kell igazolni.
- Elméleti óráról történő hiányzást ellenőrzőben (vagy táppénzes papírral) kell igazolni. A gyakorlatról történő hiányzást igazolásának módja a táppénzes papír leadása a képzőhelyen, melynek fénymásolatát törvényes képviselő általi aláírással az osztályfőnöknek is oda kell adni.

## **12. Formai követelmények a közösségben**

- Tanítási napon a fiúk és a lányok tanuláshoz alkalmas, kényelmes, a divat szélsőségeit kerülő öltözékben jelenjenek meg az iskolában! Indokolatlannak tartjuk drága ékszerek, nagyobb pénzösszeg, nagy értékű ruhaneműk és mobiltelefonok iskolába hozatalát. Ezek eltűnéséért, károsodásáért az iskola nem tud felelősséget vállalni!
- Az iskola tanulóinak kötelező ünnepi viselete: lányoknak: fehér blúz, sötét szoknya vagy nadrág alkalomhoz illő cipő; fiúknak: fehér ing sötét nadrág (nyakkendő), alkalomhoz illő cipő.
- A tanuló az utcán vagy az iskolában való első találkozás alkalmával az oktatókat és az iskola dolgozóit hangosan köszöntse: „Jó reggelt kívánok”, „Jó napot kívánok”, „Jó estét kívánok”. Az oktatók megszólítása: tanárnő, tanár úr.

## **13. Ügyvitel**

- Beiratkozás: Az induló osztályok tanulói a kijelölt napon júniusban, a többi osztály tanulói a következő tanév első napján érvényes bizonyítvánnyal iratkozhatnak be. A felnőttképzési jogviszony keretében csatlakozók ettől eltérő időpontban is csatlakozhatnak a képzéshez.
- A diákigazolványokat október 31-ig kell érvényesíteni.
- Tanítási napokon a hivatalos ügyek intézése az iskolatitkári irodában történik 08:00- és 15:00, pénteken 08:00 és 14:00 óra között.
- A tanítási szünet alatt minden szerdán 9:00 – 12:00 óráig van ügyelet.
- Minden személyi adatban történt változást egy héten belül be kell jelenteni az osztályfőnöknek, és az iskolatitkárnak.
- A tanulmányok alatti vizsgákat A 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelete a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról (Szkr.) előírásaiban szereplő szabályok szerint szervezzük meg iskolánkban.

- A tanulmányok alatti vizsgát (osztályozó, különbözeti, javítóvizsga) megismételni, eredményén javítani nem lehet. Ha a szabályosan megtartott osztályozó vizsga elégtelen, a diáknak a tanévet kell ismételnie.
- Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha
  - a tanév végén - legfeljebb három tantárgyból - elégtelen osztályzatot kapott,
  - az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.
- A vizsgázó javítóvizsgát az iskola igazgatója által meghatározott időpontban, az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban tehet.
- Különbözeti vizsgát kell tennie azon tanulóknak, akik év közben felvételt nyernek az iskolába, és korábbi tanulmányaik során valamely tantárgyat nem vagy nem megfelelő óraszámban tanultak.
- Iskolánk a tanulók értékelésének és mulasztásának rögzítésére elektronikus naplót használ. Az elektronikus napló az oktatók, a törvényes képviselők és a tanulók egymás közötti értesítések, üzenetek küldésére is használják. Az iskola elektronikus naplója az iskola honlapjáról, illetve a napló önálló domain címéről érhető el.
- Az elektronikus naplóhoz a törvényes képviselők gondviselői, illetve a tanulók tanulói hozzáférést kapnak.

#### **14. A tankönyvkölcsönzéssel kapcsolatos szabályok**

- A tankönyvkölcsönzéssel kapcsolatos szabályok azokra a kiadványokra vonatkoznak, melyek az iskolai tankönyvrendelési listán szerepelnek.
- A tanulók a tankönyveket tanév elején az iskolai könyvtárból kapják meg, átvételi elismervény ellenében, egy tanévre, szeptembertől júniusig tartó időszakra. A több tanéven keresztül használt tankönyveket az iskola annak a tanévnek a végéig biztosítja a tanulók számára, ameddig a tanulónak tanulmányai során szüksége van rá.
- A tanulók az iskolától kapott támogatott tankönyv használatára addig jogosultak, ameddig a tanulói jogviszonyuk iskolánkban fennáll.
- Az iskolától kölcsönzött tankönyv elvesztésével, megrongálásával okozott kárt a törvényes képviselőnek az iskola részére meg kell térítenie. A kártérítés összege megegyezik a tankönyvnek az adott tanévi tankönyvjegyzékben feltüntetett fogyasztói árával. Az előző években megjelent tankönyvek esetében a kártérítés összegéről az iskola igazgatója dönt. Nem kell megtéríteni a tankönyv, munkatankönyv rendeltetészerű használatából származó értékcsökkenést.
- a képzésben résztvevők tankönyvellátására vonatkozó részleteket a felnőttképzési szerződés tartalmazza.

#### **15. A tanulók intézményi döntési folyamatokban való részvételi rendje**

- A diákönkormányzat az iskola diákjainak érdekvédelmi és jogérvényesítő szervezete. A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben. (A szervezeti és működési szabályzat és a házirend elfogadásakor vagy módosításakor, a jogszabályban meghatározott kérdésekben.)
- A diákönkormányzatnak véleményezési joga van az éves munkaterv diákönkormányzatot érintő rendezvényeiről, illetve a diákönkormányzat dönt egy igazgatói nap programjáról.
- A diákok egyéni panaszaik intézésére a Házirendben leírtak alapján a diákönkormányzat érdekvédelmi képviselői jogosultak eljárni, az anonimitás elvének tiszteletben tartásával. Csoportot érintő panasz esetén célszerű a DÖK elnökéhez fordulni.
- A diákönkormányzat aktívan részt vesz a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének szervezésében, lebonyolításában.
- Az iskolai diákönkormányzat tevékenységét a tanulók által megválasztott diákönkormányzati vezetőség irányítja, az iskola igazgatója által megbízott oktató segíti.
- A tanulókat az iskola életéről, az iskolai munkaterről, ill. az aktuális feladatokról a diákönkormányzat munkáját segítő oktató és az osztályfőnökök tájékoztatják.
- A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, ill. választott képviselőik útján közölhetik az iskolavezetéssel, az oktatókkal, az oktatói testülettel.
- Tanévenként legalább egy alkalommal iskolai diákközgyűlést kell összehívni. Az évi rendes diákközgyűlés összehívását a diákönkormányzat vezetője kezdeményezi, összehívásáért az igazgató felelős, időpontja az éves munkatervben található. Az iskolai diákközgyűlésen minden tanulónak joga van részt venni.
- A diákközgyűlésen a diákönkormányzatot segítő oktató beszámol az előző diákközgyűlés óta eltelt időszak munkájáról, valamint az iskola igazgatója, egyes kérdésekben az igazgató kijelölt megbízottja, tájékoztatást ad az iskolai élet egészéről, az iskolai munkaterről.
- Rendkívüli diákközgyűlés összehívását az iskolai diákönkormányzat vezetője kezdeményezheti. A rendkívüli diákközgyűlés napirendi pontjait a közgyűlés megrendezése előtt tizenöt nappal nyilvánosságra kell hozni.

## **16. A törvényes képviselők tájékoztatása és véleménynyilvánítása**

- A tanuló törvényes képviselőjét a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról szóban az osztályfőnökök szülői értekezleteken tanévenként legalább kétszer, az oktatók fogadóórán, és az oktatói testület írásban az elektronikus naplón keresztül folyamatosan tájékoztatja. A szülői értekezletek és az oktatótestületi fogadóóra időpontjait tanévenként az iskolai munkaterv tartalmazza, azok elérhetőek az intézmény honlapján.
- Az elektronikus naplóhoz törvényes képviselők hozzáférést kapnak. A törvényes képviselők – megfelelő jogosultság birtokában: regisztráció és jelszó beírása után –

hozzáférhetnek az elektronikus naplóhoz, megnézhetik az érintett érdemjegyeit, dicsőreteit és elmarasztalásait, a mulasztásokat, a mulasztások igazolását.

- A törvényes képviselők, az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról a szülői értekezleteken az osztályfőnökök tájékoztatják.
- A törvényes képviselők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik útján közölhetik az iskola vezetésével, oktatóival.

### **17. Szabadon választható, egyéb foglalkozások szabályai**

- **Szabadon választható tanórai foglalkozás** A szakképzési törvény, illetve a szakképzésre vonatkozó programtervek nem adnak lehetőséget tantárgyak választására. Az idegen nyelv esetén a kezdő évfolyamokon német, illetve angol nyelv közül választhatnak a tanulók.
- **Szabadon választható foglalkozások:**
  - ❖ szakkörök (pl: zenekar, énekkar, versenyre készítő, tantárgyi szakkör, sportkör, egyéb a tanulók által kezdeményezett foglalkozás)
  - ❖ 11. és 12. osztályos tanulók részére szervezett közép és emelt szintű érettségire felkészítő foglalkozások, melyek különböző tantárgyakból, minden tanévben az igényeknek megfelelően kerülnek kialakításra.
- A felzárkóztató foglalkozásra, korrepetálásra, valamint az egyéni foglalkozásra kötelezett tanulókat képességeik, tanulmányi eredményeik alapján az oktatók és az osztályfőnökök jelölik ki az iskolavezetéssel történt egyeztetéssel. A tanulók részvétele a felzárkóztató foglalkozásokon, valamint az egyéni fejlesztő foglalkozásokon kötelező. Az ezekről történő távolmaradást is – a házirendben előírt módon – igazolni kell.
- A tanórán kívüli szabadon választott foglalkozásokról ismételten igazolatlanul mulasztó tanuló az igazgató engedélyével a foglalkozásról kizárható.

### **18. A tanulók jutalmazásának formái és rendje**

Jutalmazási és büntetési rendszerünk célja, hogy tanulóink emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartva segítse személyiségük fejlődését.

#### **A jutalmazás alapja**

- kiemelkedő teljesítményt nyújt tanulmányi eredményének egészében,
- átlagon felül szorgalmas hosszú távon, példamutató magatartás jellemzi,
- az iskolai, illetve az iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön, előadásokon, bemutatókon eredményesen részt vesz
- közösségért végzett tevékenységét példásan teljesíti,
- művészeti csoportokban kiemelkedő színvonalon szerepel,
- kiemelkedő sportteljesítményt ér el,
- az iskola hírnevét öregbítő módon szerepel bármilyen egyéb tevékenységben. szaktárgyi teljesítményért,
- kiemelkedő szakmai munka

### **Egyéni jutalmazási formák**

- Oktatói dicséret:
- Osztályfőnöki dicséret
- Igazgatói dicséret
- Oktatótestületi dicséret
- Elismerésben részesülnek a szakmai vizsgákon, vagy az érettségi vizsgákon kimagasló eredményt elért tanulók.

A tanulók - arra érdemes teljesítményért - a tanév során bármikor kaphatnak oktatói, osztályfőnöki, igazgatói, oktatótestületi dicséretet. A dicséretek minden esetben írásba kell foglalni, és azt az elektronikus naplóba beírni. Az egész évben példamutató magatartást tanúsító, és kiemelkedő tanulmányi és közösségi munkát végzett tanulók a tanév végén ajándékutalványt, könyvjutalmat vagy elismerő oklevelet kaphatnak, melyet a tanévzáró ünnepélyen, végzős tanulók esetén a ballagáskor, az iskola közössége előtt vehetnek át.

### **Közösségi jutalmazási formák**

- Az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók igazgatói dicséretben részesülnek.
- A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helyállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni. (tanítás nélküli szabadnap, amit kirándulásra, osztályprogram szervezésére fordíthatnak)

### **Oktatói dicséret**

Szaktárgyi versenyre való felkészülésért, iskolai rendezvényen, szakkörben elért kiemelkedő eredményért, tanórán nyújtott folyamatos kiemelkedő teljesítményért adható. Az oktatói dicséretet az ellenőrzőbe és a naplóba kell beírni.

### **Osztályfőnöki szóbeli dicséret:**

Kiseb, az osztályért, iskoláért végzett munkáért adható. Az ellenőrzőbe és a naplóba kell beírni.

### **Osztályfőnöki írásbeli dicséret:**

A kötelességét huzamosabb időn át példamutatóan teljesítő, az osztályhoz mérten kiemelkedő munkát végző tanulónak az osztályközösségben végzett példamutató közösségi tevékenységért, az iskolai rendezvényeken, vetélkedőkön való sikeres részvételért, esetleg ezek megrendezésében, lebonyolításában vállalt nélkülözhetetlen közreműködésért helyi vagy városi szintű versenyen való részvételért adható.

### **Igazgatói dicséret:**

Kiváló közösségi munkát végez, magatartása példamutató (nem feltétel). Az iskolánk hírnevét növelő tanulmányi, sport vagy művészeti tevékenységért, eredményért. Megyei, országos versenyen való részvételért, elért eredményért, vagy 3 osztályfőnöki dicséret után a következő osztályfőnöki dicséret helyett.

### **Oktatótestületi dicséret:**

Kimagasló tanulmányi eredményért, példamutató magatartásért és közösségi munkáért s minden iskolánkért végzett, a diákság egésze elé példaként állítható tevékenységért adható. Kettő igazgatói dicséretet követően olyan újabb elismerésre méltó cselekedetért, amelyért ismételten igazgatói dicséret járna.

Olyan súlyú elismerésre méltó cselekedet, amelyik lehetővé teszi, hogy a fokozatosság elve figyelmen kívül hagyható legyen.

„Ezüstkoszorús” tanulónak (4,50-4,69)

„Aranykoszorús” tanulónak (4,7-5,0)

Három azonos súlyú dicséret automatikusan eggyel magasabb kategóriájú dicséretet von maga után.

### **A tanévzáró ünnepélyen adható jutalom**

Osztályfőnöki, igazgatói, oktatótestületi dicséret, könyvjutalom és/vagy elismerő oklevél és/vagy tárgyjutalom és/vagy jelvény adható.

Az osztályfőnökök és oktatók javaslata alapján meghozott döntés eredményeként adható azoknak a tanulónak, akik a tanév folyamán jelentős tanulmányi, sport, művészeti vagy egyéb sikert értek el. A dicséretet a tanuló bizonyítványába be kell jegyezni.

### **A ballagáson adható jutalom**

Azok a végzős tanulók, akik a középiskolai éveik alatt kimagasló tanulmányi eredményt értek el, vagy példamutató közösségi, sport, művészeti munkát végeztek osztályfőnöki, igazgatói, oktatótestületi dicséretet, könyvjutalmat és/vagy elismerő oklevelet és/vagy tárgyjutalmat és/vagy jelvényt kaphatnak. A dicséretet a tanuló bizonyítványába be kell jegyezni.

## **19. A tanulókkal szembeni fegyelmező intézkedések**

A fegyelmező intézkedés a fegyelmi büntetést megelőző nevelési eszköz, alkalmazásakor figyelembe kell venni a tanuló életkori sajátosságait és a terhére rótt kötelesség-szegés súlyát.

A tanulóval szemben **fegyelmező intézkedésként** szóbeli vagy írásbeli figyelmeztetés alkalmazható.

Fegyelmező intézkedések köréből figyelmeztetést az oktatói testület bármely tagja adhat, ez történhet szóban és írásban. A figyelmeztetést az elektronikus naplóba, valamint, ha van, a tanuló ellenőrző könyvébe is be kell írni.

### **Azt a tanulót, aki:**

- tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti,
- vagy a házirend előírásait szándékosan megszegi,



- vagy a házirendben, iskolai munkarendben előírt kötelességeit elmulasztja,
- vagy igazolatlanul mulaszt fegyelmező intézkedésben lehet részesíteni.
- hanyagság: hiányos és rendetlen munka, a felszerelés gyakori hiányossága, házi feladat hiánya.
- fegyelmezetlen magatartás: illetlen és trágár kifejezések hangos használata, valótlan dolgok állítása, órák alatti fegyelmezetlenség (beszélgetés, mással való foglalkozás, tiszteletlen megnyilvánulás, önhibából történő késés).
- egyéb iskolai foglalkozáson megnyilvánuló rendbontó viselkedés. Iskolai ünnepeken rendezavaró viselkedés, mások figyelmének elvonása. Órák közti szünetekben tanúsított fegyelmezetlen magatartás
- a mások testi épségének a veszélyeztetése,
- a közösség érdekeit sértő magatartás.
- gondatlanul vagy szándékosan okozott kár.

A diák gondatlan, vagy szándékos károkozása esetén a tanuló törvényes képviselője vagy a képzésben résztvevő a magasabb jogszabályokban előírt módon és mértékben kártérítésre kötelezhető. A kártérítés pontos mértékét a körülmények mérlegelése után – az iskolai diákönkormányzat véleményének figyelembe vételével – az iskola igazgatója határozza meg. Ha a vizsgálat megállapítása szerint a kárt az iskola, a kollégium tanulója illetve a képzésben résztvevő okozta, a vizsgálat eredményéről a diákot, kiskorú tanuló esetén törvényes képviselőjét haladéktalanul tájékoztatni kell. A tájékoztatással egyidejűleg a képzésben résztvevőt vagy a törvényes képviselőt fel kell szólítani az Szkt-ban meghatározottak szerint az okozott kár megtérítésére.

Ha a diák a kötelességeit vétkeesen és súlyosan megszegi, ellene a 2019. évi LXXX. törvény (Szkt.), és a 12/2020. (II. 7.) Kormányrendelet (Szkr.) rendelkezései alapján fegyelmi eljárás indítható (pl.: más tulajdonának elsajátítása, érdemjegy hamisítás, beírások törlése, igazolatlan hiányzás, verekedés, agresszív fellépés, törvényes képviselő aláírásának hamisítása, szándékos rongálás, kábítószer fogyasztása vagy terjesztése). A diák a fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető. Az iskolai és az iskolán kívüli gyakorlati képzés keretében elkövetett kötelességszegésért a fegyelmi eljárást az iskolában kell lefolytatni.

#### **A tanulókkal szembeni fegyelmező intézkedések:**

Az iskolai fegyelmező intézkedések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, melytől indokolt esetben - a vétség súlyától függően - el lehet térni.

A fegyelmező intézkedések és a hozzájuk rendelt következmények:

- **Szóbeli osztályfőnöki figyelmeztetés** legfeljebb 1 igazolatlan óra mulasztása esetén.
- **Írásbeli osztályfőnöki figyelmeztetés** a házirend kisebb mérvű be nem tartásáért, ha az igazolatlan órák száma eléri az 5-öt, ha a tanulmányi munkában jelentős rontás lép fel.
- **Oktatói figyelmeztetés**, ha rendbontást okoz a tanítási órán; ha durva, trágár szavakat használ; ha közösséget sértő magatartást tanúsít.

- **Osztályfőnöki megrovást** kaphat: ha az osztályfőnöki, ill. oktatói figyelmeztetést kiváltó házirendsértések ismétlődnek, ha szándékosan kárt okoz másoknak, ha a mulasztott órák száma eléri a 10-et.
- **Igazgatói figyelmeztetést** kaphat: ha az osztályfőnöki, ill. oktatói figyelmeztetést kiváltó házirendsértések tovább ismétlődnek, ha szándékosan kárt okoz másoknak, ha a mulasztott órák száma eléri a 15-öt.
- **Igazgatói megrovást** kaphat a házirend többszöri súlyos és vétkes megszegéséért, ha az igazolatlan órák száma eléri a 21-et.
- **Oktatótestületi figyelmeztetést** kap: ha a tanuló következetesen, vagy kirívóan vét az iskolai lét szabályai ellen.
- **Oktatótestületi megrovást** kap: ha a tanuló a fentiek ellenére továbbra is következetesen, vagy kirívóan vét az iskolai lét szabályai ellen. Iskolából való kizárást, más intézménybe való áthelyezést vonhat maga után.

Három azonos súlyú fegyelmező intézkedés automatikusan eggyel magasabb kategóriájú fegyelmező intézkedést von maga után.

A **tanuló súlyos köteleességszegése** esetén a büntetési fokozatok betartásától el kell tekinteni és a vétségnek megfelelő súlyú fegyelmező intézkedést szükséges alkalmazni. Súlyos köteleességszegésnek minősülnek az alábbi esetek:

- az agresszió, a másik tanuló megverése, bántalmazása;
- az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszesital, drog) iskolába hozatala, fogyasztása;
- a szándékos károkozás;
- az iskola oktatói és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése;
- ezeken túl mindazon cselekmények, melyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek.

A büntetést minden esetben írásba kell foglalni, és azt a törvényes képviselő tudomására kell hozni.

#### **Igazolatlan mulasztások következményei:**

1 igazolatlan óra:	szóbeli osztályfőnöki figyelmeztetés
5 igazolatlan óra:	írásbeli osztályfőnöki figyelmeztetés
10 igazolatlan óra:	írásbeli osztályfőnöki megrovás

15 igazolatlan óra:	írásbeli igazgatói figyelmeztetés
21 igazolatlan óra:	írásbeli igazgatói megrovás
31 igazolatlan óra:	nem tanköteles korú tanulóknál kizárás.

Összefüggően 1 tanítási napról való igazolatlan hiányzás esetén: osztályfőnöki megrovás.

Összefüggően 2 tanítási napról való igazolatlan hiányzás esetén: igazgatói megrovás

## **20. A tanulók magatartásának és szorgalmának értékelési irányelvei**

### **MAGATARTÁS**

#### ***Példás***

- aktív a tanítási órákon és a közösségi tevékenységekben rendszerető
- a közösségért felelős, megbízást önként vállal, segítőkész, önzetlen
- tisztelettudó oktatóival, tanuló társaival
- a házirendet megtartja

#### ***Jó***

- a közösségi munkában nem kezdeményező, de a rábízott feladatokat elvégzi
- általában tisztelettudó, viselkedése ellen súlyosabb kifogás nem merül fel, a Házirendet általában betartja
- legfeljebb 3 oktatói figyelmeztetése van
- osztályfőnöki figyelmeztetés vagy megrovás ellenére magatartása általában pozitív

#### ***Változó***

- órán és órán kívül gyakran fegyelmeztetlen, oktatóival, tanuló társaival szemben többször tiszteletlen
- a Házirend előírásai ellen gyakran vét

#### ***Rossz***

- összeférhetetlen, kötekedő, hátráltatja a közösség fejlődését, szándékosan rongál
- tiszteletlen, goromba és erőszakoskodó, trágár kifejezéseket használ
- a Házirendet gyakran és tudatosan megszegi, súlyos fegyelmi vétséget is elkövet
- igazgatói vagy oktatótestületi büntetésben részesült, magatartásában pozitív változás nem észlelhető

## SZORGALOM

### *Példás*

- rendszeres, kötelességtudó, külön feladatokat vállal
- képességeinek megfelelő teljesítményt mutat
- oktatótestületi, vagy igazgatói dicsérete van,
- az osztály és az iskola közösségi munkájában tevékenyen részt vesz

### *Jó*

- teljesítménye, kötelességtudása jó, de nem minden tárgyban kifogástalan
- tanulmányi eredményében jelentősebb visszaesés nem tapasztalható
- valamilyen tanulmányi jellegű tevékenységért oktatói dicséretet kapott, és szorgalma általában egyenletes
- alkalmanként ösztönözni kell munkavégzését, hiányosságait pótolja

### *Változó*

- kötelességmulasztása gyakori a feladatok teljesítésében
- a tanítási órákon a munka elvégzésére gyakran figyelmeztetni kell
- képességeihez képest alacsonyabb teljesítményt nyújt, ellenőrzésre szorul
- osztályzatai egyenetlenek, és több tárgyból rontott

### *Hanyag*

- tanulmányi kötelességét rendszeresen elhanyagolja
- a tanulás nem érdekli, segítséget nem vesz igénybe, magatartásán figyelmeztetés ellenére sem változtat
- lusta, olykor megtagadja a munkát, rendszeres ellenőrzésre szorul
- képességeihez mérten jóval gyengébb teljesítményt mutat

### **21. A szociális ösztöndíj, illetve a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei**

Szociális ösztöndíj és szociális támogatás – források hiányában – nem igényelhető. Rászorultság alapján az iskolát támogató alapítványokhoz nyújtható be igény.

### **Záró rendelkezések**

A házirend jelen változatát az oktatói testület a 2020. október 6-án tartott értekezletén megismerte és elfogadta. A házirend 2020. november 12-től a tanév végéig érvényes. Felülvizsgálata, módosítása bármikor lehetséges, de legkésőbb 2021-ben szükséges.

Komló, 2020.11.12

Kovács Károly Balázs  
igazgató

# JÓVÁHAGYÁSI ZÁRADÉK

A Baranya Megyei SZC Komlói Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium  
Házirendjét jóváhagyom:

Pécs, 2020. november 12.



.....  
Rittlinger Zoltán  
főigazgató



.....  
Metzger Tibor  
kancellár